

PLUF! Progetto Ludico Unificato per Famiglie

Finanziamento: INTERREG VA – Italia – Francia (ALCOTRA) 2014-20 - ASSE 3 - Attrattività del territorio
O.S. 3.1 - Patrimonio naturale e culturale

Tema del progetto:
Turismo familiare e scolastico

UNIONE MONTANA VALLE MAIRA SAN DAMIANO MACRA

ATTIVITÀ WP 4.03 ANIMAZIONE TERRITORIALE

CAPITOLATO

1. PREMESSA - DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

L'Unione Montana Valle Maira nell'ambito del **progetto «PLUF!»** - Programma ALCOTRA 2014-2020, intende selezionare una figura professionale che svolga l'attività di **ANIMAZIONE TERRITORIALE** prevista all'interno del progetto.

La candidatura del progetto *“PLUF! Progetto Ludico Integrato per Famiglie”* nasce per la valorizzazione delle risorse naturali e culturali del territorio transfrontaliero e per il potenziamento del turismo sostenibile, mediante iniziative (sviluppo di reti e servizi comuni, azioni di sensibilizzazione comunicazione e promozione, formazione e aggiornamento degli operatori) volte a migliorare l'accoglienza turistica nei confronti delle famiglie con bambini e dei gruppi scolastici.

Infatti, nonostante sul territorio di riferimento siano già presenti tutti gli “ingredienti” per lo sviluppo del comparto turistico, sia in termini di risorse turistiche (naturali e culturali), sia in termini di realtà imprenditoriali ed associative innovative e di successo, manca il “legante” (strumenti, formazione, reti) in grado di rendere il territorio una meta turistica di qualità e veramente attrattiva per lo specifico target di riferimento (le famiglie ed i bambini).

Il progetto si rivolge prioritariamente ai giovani ed agli operatori turistici dei territori coinvolti attraverso 3 gruppi di azione: Animazione e Formazione, Sviluppo di Reti e Servizi Comuni, Comunicazione e Promozione. Esso intende, da una parte fornire strumenti di supporto alle imprese turistiche esistenti per aiutarle ad avvicinarsi alle esigenze del mercato turistico familiare, dall'altra favorire la nascita e lo sviluppo di nuove figure professionali, al fine di superare:

- le scarse competenze/conoscenze delle esigenze/caratteristiche del mercato turistico familiare/scolastico da parte degli operatori turistici (pubblici e privati), che comporta inadeguatezza dei servizi offerti (e delle modalità comunicative), carenti e poco distintivi rispetto alle risorse del territorio
- lo scarso coordinamento ed integrazione dell'offerta turistica attuale, assenza di un calendario di proposte distribuito nell'arco dell'anno e strutturate per classi di età dei bambini;
- la carenza di prodotti e servizi di accompagnamento turistico legati al territorio ed al turismo sostenibile, che siano allo stesso tempo ludici e veramente rispondenti ai bisogni delle famiglie con bambini e delle scuole;

Gli obiettivi generali del progetto sono:

- Rispondere ai bisogni degli operatori turistici locali: aumentare le competenze degli operatori turistici nei confronti del mercato turistico familiare e la loro capacità di lavorare in rete;
- Valorizzare e tutelare il ricco patrimonio naturale e paesaggistico transfrontaliero: promuovere servizi di accompagnamento turistico a basso impatto ambientale e che sensibilizzino i turisti rispetto al territorio;
- Creazione di nuove imprese turistiche innovative in ambito turistico.
- Promozione delle attività e delle iniziative organizzate dal territorio e nell'ambito del progetto.

2. OGGETTO DELL'INCARICO E OBIETTIVI

Il progetto "PLUF!" lavora per rafforzare il turismo familiare e scolastico, in un'ottica di potenziamento del turismo sostenibile.

L'attività di animazione risponde alla problematica dell'assenza di figure professionali specializzate e dedicate all'accoglienza delle famiglie con bambini e delle scuole. L'animatore dovrà avvicinare domanda e offerta, accompagnando il territorio alla strutturazione di un'area accogliente.

I servizi richiesti sono i seguenti:

- Collaborare con l'ufficio turistico della Valle Maira per proporre soluzioni adeguate alle diverse classi di età dei bambini;
- Fornire un servizio di consulenza/intermediazione tra l'ufficio turistico ed il territorio della Valle Maira (operatori e turisti)
- Lavorare in stretta relazione e in coordinamento con gli altri animatori dei partners del progetto Pluf (italiani e francesi);
- Lavorare in stretto contatto con l'ufficio turistico, guide o altri operatori della Valle Maira, per favorire la costituzione di un calendario di attività e di servizi comune, nonché con gli animatori del progetto Pluf per stilare il calendario e il catalogo dell'offerta di progetto dedicata a famiglie e bambini;
- Gestire il sito del progetto Pluf (comune tra i partner di progetto), in relazione alle attività della Valle Maira;
- Effettuare altre azioni di comunicazione, sia attraverso i social dell'ente, sia dei comunicati da diffondere a mezzo stampa, nonché raccogliere dati utili agli operatori e restituirli al territorio in una veste grafica accattivante e chiara;

- Fornire supporto logistico e di coordinamento in occasione delle iniziative messe in atto nell'ambito del progetto (spettacoli teatrali, visite teatralizzate, visite giocate), garantendo flessibilità di impegno, secondo il calendario programmato, anche nei giorni festivi, ove necessario;
- Fornire supporto al RUP nella gestione amministrativa del progetto, compreso il caricamento dei dati sulla piattaforma Synergie-cte, ecc.
- Partecipare alle riunioni di progetto.

3. SOGGETTI AMMISSIBILI

I soggetti che potranno avanzare manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- ☐ Essere titolari di partita IVA, o dichiarare di impegnarsi ad acquisirla prima dell'eventuale formalizzazione dell'incarico
- ☐ Laurea almeno triennale o equiparata.
- ☐ Patente B
- ☐ Requisiti generali di cui all'art 80 D.Lgs 50/2016.

Il soggetto dovrà inoltre:

- Dimostrare una comprovata conoscenza del territorio della Valle Maira, in particolar modo delle realtà turistiche e culturali, ed, in generale, di tutta l'area del progetto "Move" (Vallate Po – Bronda e Infernoto – Varaita – Maira – Grana – Stura – Saluzzo e pianura saluzzese);
- Dimostrare precedenti esperienze lavorative che prevedano preferibilmente alcune delle seguenti attività: impaginazione e gestione siti web, utilizzo dei social, comunicazione, grafica, attività professionale in ambito turistico-culturale, gestione finanziaria-amministrativa di progetti europei o finanziati da enti, fondazioni ecc;
- Conoscere possibilmente due lingue straniere (preferibilmente inglese e francese);
- Essere a conoscenza di nozioni informatiche di base (specificare programmi e applicativi conosciuti)

Tali requisiti saranno oggetto di valutazione, unitamente all'offerta economica, in fase di affidamento dell'incarico.

Ed inoltre:

- Disporre di flessibilità di orario: sarà necessario lavorare presso gli uffici dell'Ente per almeno due giornate a settimana e altre ore sul territorio, con almeno n. 24 ore di lavoro settimanali;
- Essere capace e disponibile a lavorare in team e a collaborare in complementarietà di ruoli. Sarà necessario svolgere un ruolo di coordinamento delle altre figure operanti sul medesimo progetto per le attività riguardanti la Valle Maira, in raccordo con il RUP e con il personale degli altri enti partner;
- Disponibilità immediata allo svolgimento dell'incarico;
- Disponibilità all'utilizzo del proprio automezzo per tutti gli spostamenti connessi all'espletamento dell'incarico.

4. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTI A BASE D'ASTA:

Il servizio di animazione territoriale dovrà essere espletato per un periodo di **15 mesi**: indicativamente dal 01.11.2018 al 29/02/2020.

Il corrispettivo massimo previsto a base d'asta è pari a **€ 36.720,00 lordi onnicomprensivi**, pari a **€ 30.098,36 + IVA 22%**, corrispondenti a complessive **1440 ore**, pari a **24 ore settimanali** da organizzare in 3/4 giorni a settimana, per un compenso lordo onnicomprensivo pari a **€ 25,50 /ora (€ 20,90 + IVA 22%)**

5. CONTRATTO E PAGAMENTI

Il **contratto** sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.Lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettera.

La fatturazione della prestazione (in forma elettronica) verrà effettuata sulla base delle ore di lavoro svolte ogni bimestre, in relazione all'importo offerto in fase di affidamento.

6. PROPOSTA CANDIDATURA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La candidatura del soggetto invitato a formulare offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Relazione descrittiva-motivazionale**, con presentazione sintetica del soggetto offerente, che attesti:
 - Esperienze lavorative e competenze acquisite (**Curriculum vitae** che si soffermi sulle precedenti esperienze lavorative attinenti al presente incarico)
 - Eventuali esperienze lavorative nel campo della gestione di siti web e social;
 - Eventuali esperienze lavorative nel campo della grafica e comunicazione;
 - Livello di conoscenza delle lingue inglese e francese ed eventuali certificazioni
 - Livello di conoscenza di altre lingue straniere ed eventuali certificazioni
 - Livello di conoscenza delle nozioni/programmi informatici
 - La comprovata conoscenza della valle Maira (territorio, realtà turistico-culturali, peculiarità, tradizioni, ecc.);
 - La comprovata conoscenza del territorio dell' "Area Move";
- **Copia del diploma di laurea** o documento equipollente
- **Dichiarazione/autocertificazione** in merito ai propri dati e al possesso dei requisiti
- **Offerta economica** con indicazione del ribasso applicato all'importo a base di gara

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio avviene mediante **affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**, previa indagine di mercato, con aggiudicazione mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di invitare a presentare offerta da n.2 a n.5 soggetti (ditte/professionisti) tra quelli che avanzeranno la propria candidatura, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, ritenuti più idonei allo svolgimento del servizio (conoscenza del territorio, titoli, competenze, esperienze lavorative pregresse, ecc.).

8. CAUZIONE DEFINITIVA

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la possibilità di esonerare il soggetto affidatario del servizio dall'obbligo di costituire, prima della stipula del contratto, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, pari al 10% del valore del contratto (art. 103 del D.Lgs 50/2016).

Nel caso venisse richiesta, la fideiussione dovrà contenere l'esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria dell'Ente entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il concessionario fino al termine dell'esecuzione del servizio, nonché esplicita rinuncia di avvalersi della condizione prevista nell'art. 1957 c.c.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'affidatario solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, qualora l'Amministrazione non abbia titolo per rivendicare pretese creditorie nei confronti dell'affidatario stesso.

San Damiano Macra, Ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tecnico Manutentivo LL.PP. Sviluppo Montano
Arch. Valeria ABELLO