

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANFREDI MARIAGRAZIA
Data di nascita	16 luglio 1959
Qualifica	Segretario Comunale – fascia B
Amministrazione	Comune di Dronero
Incarico attuale	Titolare Segreteria Convenzionata Dronero - Moretta – Roccabruna
Numero telefonico dell'ufficio	0172 911035
Fax dell'ufficio	0172 94907
E-mail	segretario@comune.dronero.cn.it manfredi.mgrazia@gmail.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi Federico II - Napoli con votazione di 110 e lode/110
Altri titoli di studio e Professionali	• Diploma di scuola media superiore presso Liceo Classico "Giordano Bruno" - Nola (NA) con votazione 56/60 • Vincitrice del Concorso di ammissione al corso – concorso per aspiranti Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso l'Università LUISS di Roma nell'anno accademico 1984/85 • Vincitrice del concorso per titoli ed esami a 190 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31.01.1986 classificandosi al 58° posto nella graduatoria pubblicata su G.U. n.) del 3-02-1989
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• Dal 17/05/2021 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Dronero - Moretta - Roccabruna • Dal 01/02/2021 al 16/05/2021 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Dronero - Roccabruna • Dal 10/01/2013 al 31/01/2021 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Moretta – Venasca – Isasca • Dal 22/08/2009 al 09/01/2013 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Venasca – Isasca – Valmala – Bellino • Dal 15/10/2004 al 21/08/2009 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Piasco – Rossana • Dal 01/11/1998 al 14/10/2004 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Piasco – Isasca • Dal 03/02/1994 al 31/10/1998 Segretario Comunale del Comune di Piasco • Dal 18-09-1985 al 02/02/1994 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Valgrana – Montemale di Cuneo

- Dal 2003 al 2011 componente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione del Comune di Verzuolo
- Componente esperto in Commissioni di concorsi pubblici in Comuni ed Enti della Provincia di Cuneo tra i quali in particolare il Comune di Dronero (selezione interna Profilo professionale Istruttore direttivo Polizia Municipale e funzionario Polizia Municipale anno 2020; selezioni interne profilo professionale funzionario Ufficio Tecnico Comunale settore Urbanistica e profilo professionale funzionario ufficio di Ragioneria anno 2005), il Comune di Margarita (mobilità interna istruttore direttivo area tecnica) e il Comune di Busca (mobilità esterna funzionario area di vigilanza)
- Direttore Generale del Comune di Piasco dal 2000 al 2009
- Direttore Generale del Comune di Rossana dal 2004 al 2009
- Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Venasca dal 2009 a tutt'oggi
- Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Venasca dal 2009 a tutt'oggi
- Responsabile del Personale del Comune di Moretta dal 2012
- Responsabile in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 dal 2013 nei Comuni di Moretta - Venasca – Isasca e dal 2021 anche del Comune di Roccabruna
- Responsabile in materia di Trasparenza ai sensi della D. Lgs. 14/03/2013, n.33 dal 2013 nei Comuni di Moretta - Venasca – Isasca anche del Comune di Roccabruna
- Incarichi di reggenza a scavalco:
del Comune di Venasca dall'1/01/2021 a tutt'oggi;
del Comune di Isasca dall'1/01/2021 a tutt'oggi;
del Comune di Bellino dal 2019 al 30/09/2022;
della Segreteria Convenzionata Barge - Bellino - Frassinio- Pontechianale - Sanpeyere dal 03/04/2023 al 14/04/2023;
del Comune di Stroppa dall'1/05/2024 al 31/05/2024;
- Incarico di Segretario del Bacino Imbrifero Montano del Varaita dal 1/10/2016 al 31/12/2016
- Incarico di Segretario presso l'Unione Montana Valle Varaita nell'anno 2017
- Incarico di Segretario presso l'Unione Montana Valle Maira dal 03/06/2024
- Componente del Nucleo di valutazione dell'Unione Montana Valle Varaita dal 2017 a tutt'oggi
- Incarico conferito dal Comune di Racconigi per lo svolgimento delle attività di controllo interno negli anni 2014 e 2015
- Incarico di:
Responsabile degli Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Dronero dall'1/01/2021;
Responsabile del Servizio Demografici del Comune di Dronero dal 01/01/2021;
Responsabile del Personale dei comuni di Dronero e Roccabruna dal 01/01/2021;
Responsabile del Servizio Casa di Riposo Comunale - Comune di Moretta dal 15/06/2021;
- Corso di aggiornamento direzionale PROGETTO MERLINO organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) dal 7/04 al 04/07 2000 presso il Comune di Cuneo con Attestato di Partecipazione ed Attestato di Profitto (Roma il 18/01/2002)

- Partecipazione a diverse giornate di formazione su tematiche di interesse professionale

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Capacità sistema operativo Windows: buona
- Capacità utilizzo applicativi Office: buona
- Capacità utilizzo browser Internet: buona

