



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, PULIZIA E RISTORAZIONE SCOLASTICA
PRESSO IL CONVITTO ALPINO VAL MAIRA DI STROPPO
Periodo SETTEMBRE 2025 – GIUGNO 2027
CON OPZIONE DI PROROGA FINO A GIUGNO 2029**

CIG B7A21B156D

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	3
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	7
2.4 Firma digitale dei documenti	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 Termine Del Procedimento	10
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
4.1 Durata	10
4.2 Opzione di proroga contrattuale.....	10
4.3 Opzione di proroga tecnica	10
4.4 Revisione prezzi	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
7.1 Requisiti di idoneità professionale	14
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
8. AVVALIMENTO	17
8.1 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	18
9. SUBAPPALTO.	19
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	21
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
12. SOPRALLUOGO	23
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
14.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	25
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
16.1 . Domanda di partecipazione ed eventuale procura	28
16.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art 372 del D. Lgs. n. 14/2019.....	30
16.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	31
16.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	31
17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	32
18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	33
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	34
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	35
19.3 Metodo per il calcolo dei punteggi dell'OFFERTA TECNICA.....	35
19.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	36
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	37
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39

24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	41
25.1	Norme antipedofilia	41
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42
27.1	Premesse e riferimenti normativi	42
27.2	Titolare del Trattamento.....	42
27.3	Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)	42

PREMESSE

STAZIONE APPALTANTE:

CONVITTO ALPINO VAL MAIRA

Istituzione dell'Unione Montana Valle Maira– Via Torretta, 9 - 12029 San Damiano Macra (CN) -
Telefono: 0171/90.00.61 - E-mail: segreteria@unionemontanavallemaira.it - PEC:
unionevallemaira@pec.it

per il tramite della

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA –
Via Torretta, 9 – 12029 San Damiano Macra (CN) – Tel.0171/900061 – E-mail:
cuc@unionemontanavallemaira.it – PEC unionevallemaira@pec.it,

Con determina a contrarre n. 31 del Direttore del Convitto alpino Val Maira in data 07/07/2025, il il Direttore ha stabilito di avviare la procedura di affidamento del servizio di gestione del Convitto Alpino Val Maira per il tramite della Centrale Unica di Committenza mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici.

Con successiva determinazione n. 6 del 14/07/2025 il Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso questa Unione Montana ha indetto procedura negoziata senza bando di gara per l'affidamento di detto servizio.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Stroppo – Strada Provinciale n. 128 [codice NUTS ITC16]

CIG B7A21B156D

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore dell'Istituzione Lacopo Laura (tel 0171/900061).

Il **Responsabile del procedimento di selezione** è l'Arch. Marco Calosso, Responsabile della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione Montana Valle Maira: tel. 0171/900061 – fax 0171/900161 – e-mail tecnico.abello@unionemontanavallemaira.it – PEC unionevallemaira@pec.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle

Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Per la presente procedura di negoziazione sotto soglia, l'Unione Montana si avvale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Si tratta della piattaforma di commercio elettronico gestita da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, accessibile tramite il portale [**www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Responsabilità e Gestione dei Malfunzionamenti

Consip S.p.A., in qualità di gestore della piattaforma, e la stazione appaltante non potranno essere ritenute responsabili per eventuali disservizi o malfunzionamenti derivanti da cause imputabili all'operatore economico. Tali circostanze includono, a titolo esemplificativo:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature hardware, del software, della connettività a Internet o di altri strumenti informatici utilizzati dall'operatore economico per accedere al sistema.
- Utilizzo della piattaforma in modo non conforme alle regole del sistema di e-procurement, alle condizioni generali di contratto e ai manuali d'uso pubblicati sul portale.
- Perdita o errata gestione delle credenziali di accesso (username e password) da parte dell'utente.

In caso di comprovato malfunzionamento del sistema che impedisca la corretta presentazione delle offerte – non attribuibile a negligenza dell'operatore economico – la stazione appaltante, al fine di garantire la massima partecipazione e la par condicio dei concorrenti, può disporre una sospensione dei termini e una conseguente proroga per un periodo proporzionale alla durata del disservizio.

Registrazione delle Operazioni e Validità Temporale

Tutte le operazioni effettuate sulla piattaforma MEPA sono registrate dal sistema e attribuite in modo univoco all'operatore economico che le ha compiute. Le registrazioni riportano data e ora esatte, che fanno fede ai fini della scadenza dei termini.

Il sistema è sincronizzato con la scala di tempo nazionale di riferimento (UTC/Tempo Coordinato Universale), assicurando la validità legale della marcatura temporale delle offerte e degli altri documenti di gara, in conformità con le normative dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Documentazione di Supporto e Oneri a Carico dell'Operatore Economico

Il funzionamento tecnico e le modalità di utilizzo della piattaforma sono dettagliati nelle [***"Condizioni Generali di utilizzo del Sistema"](#) e nei manuali d'uso, che l'operatore economico accetta al momento dell'abilitazione. Tutta la documentazione di supporto, incluse guide, wiki e contatti per l'assistenza, è disponibile nell'apposita sezione del portale www.acquistinretepa.it.

Restano a esclusivo carico dell'operatore economico i seguenti oneri:

- L'acquisto, l'installazione e la manutenzione della dotazione hardware e software necessaria.
- La disponibilità di una connessione a Internet stabile e adeguata.
- Il possesso di una firma digitale in corso di validità per la sottoscrizione dei documenti.
- La titolarità di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che funge da domicilio digitale per tutte le comunicazioni ufficiali.

La piattaforma è di norma accessibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, fino alla data e all'ora di scadenza previste per la presentazione delle offerte in ciascuna procedura di gara.

1.2 Dotazioni tecniche

Dotazione Hardware (Apparati Fisici)

Personal Computer: Un computer (desktop o portatile) con prestazioni adeguate a navigare su portali web complessi e a gestire documenti di medie/grandi dimensioni.

Connessione a Internet: Una connessione di rete stabile e sufficientemente veloce (es. ADSL, Fibra). Una connessione instabile può causare errori durante le delicate fasi di caricamento dei documenti o di invio dell'offerta.

Lettore di Smart Card (se necessario): Se la Firma Digitale è su supporto fisico come una smart card, è indispensabile un lettore hardware collegato al computer e correttamente installato.

Dotazione Software (Programmi e Applicativi)

Sistema Operativo: Un comune sistema operativo aggiornato (es. Windows, macOS, Linux).

Browser Web: Un browser per la navigazione internet (es. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) aggiornato alla versione più recente. È fondamentale verificare la compatibilità del browser con il portale Acquisti in Rete e assicurarsi che:

I cookie e JavaScript siano abilitati.

I pop-up non siano bloccati per il sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Software per la Firma Digitale: Il software fornito dal prestatore del servizio di firma (es. ArubaSign, Dike, etc.) deve essere installato e correttamente configurato sul computer.

Software di Lettura PDF: Un programma per leggere e compilare file in formato .pdf (es. Adobe Acrobat Reader), poiché molta della documentazione di gara è in questo formato.

Software di Compressione/Decompressione: Un programma per gestire file compressi (es. .zip o .7z), spesso utilizzato per raggruppare i documenti da allegare.

Strumenti di Identificazione e Sottoscrizione (Obbligatori)

Firma Digitale:

È indispensabile per sottoscrivere l'offerta economica, l'offerta tecnica, il DGUE, il Patto di Integrità e qualsiasi altra dichiarazione richiesta che preveda la sottoscrizione digitale.

Requisiti: Deve essere in corso di validità e rilasciata da uno dei prestatori di servizi fiduciari qualificati accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). La firma deve essere in formato CAdES (.p7m) o PAdES (.pdf),.

Posta Elettronica Certificata (PEC):

fornisce la certezza, con valore legale, dell'invio e della consegna (o mancata consegna) dei messaggi e degli eventuali allegati.

Sul MEPA, la PEC funge da domicilio digitale dell'impresa. Tutte le comunicazioni ufficiali da parte della stazione appaltante (richieste di chiarimenti, convocazioni, aggiudicazione, esclusioni) vengono inviate a questo indirizzo e si intendono legalmente notificate al momento della ricezione nella casella del destinatario. È obbligatorio che sia una PEC attiva e consultata regolarmente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Capitolato d'appalto servizio di assistenza, pulizia e ristorazione scolastica presso il convitto alpino Val Maira di Stroppio;
 - b) Relazione
 - c) Menù approvato da ASL CN1
 - d) Planimetrie
 - e) Regolamento interno;
- 2) Lettera d'invito
- 3) All. 0 Bando Disciplinare di gara;
- 4) All. A Domanda di partecipazione
- 5) All. B Offerta tecnica
- 6) All. C Offerta Economica
- 7) All. D – Dichiarazione Secretazione Offerta Tecnica
- 8) All. E – Dichiarazione integrativa visione luoghi
- 9) All. F Patto d'integrità
- 10) All. G Elenco personale
- 11) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 12) Elenco operatori invitati (di cui si omette la pubblicazione)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unionemontanavallemaira.it> (Sezione Bandi di gara)

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse alla C.U.C. esclusivamente per mezzo della funzione Accesso all'Area Comunicazioni: All'interno della pagina di dettaglio della gara, è presente una sezione specifica, solitamente denominata "Richieste di Chiarimenti" o "Comunicazioni".

Invio del Quesito: Cliccando su questa sezione, l'operatore può inserire il testo della propria domanda nell'apposito campo e inviarlo. Il sistema registra l'invio associandolo alla gara in oggetto.

La richiesta deve essere effettuata **almeno 10 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte in, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara saranno rese disponibili a tutti i concorrenti sulla Piattaforma **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per mezzo della funzione "Richiesta di chiarimenti" inviando una missiva all'Unione Montana.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma ed il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti pervenuti e pubblicati sulla Piattaforma ed, eventualmente, pubblicati in forma anonima sul sito internet dell'Ente.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento la C.U.C. non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei soli casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo PEC.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 90 del Codice, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "Comunicazioni procedura" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma MEPA. Al momento della risposta, l'operatore riceve una notifica a Sistema e una e-mail di cortesia con un link diretto per visualizzare la risposta.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle eventuali sedute pubbliche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Mepa.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni" all'interno di Mepa.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice. (art. 90 e 29 D. Lgs 36/2023).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2.4 Firma digitale dei documenti

Tutti i documenti richiesti dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

La decisione di non suddividere il presente appalto in lotti distinti, ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, è motivata dalle seguenti ragioni prevalenti, riconducibili alle condizioni previste dal comma 2 del medesimo articolo:

- a) necessità di gestione integrata e unitarietà tecnica della prestazione (art. 58, comma 2, lett. a) e b) D.Lgs. 36/2023):

I servizi oggetto del presente appalto sono intrinsecamente interconnessi e richiedono un elevato livello di coordinamento e integrazione gestionale per assicurare l'efficienza, l'efficacia, la continuità e l'omogeneità qualitativa del servizio complessivo reso agli utenti del Convitto Alpino. La suddivisione in lotti distinti per ciascuna tipologia di servizio rischierebbe di:

- Compromettere l'unitarietà tecnica della prestazione complessiva, rendendo difficoltosa la gestione coordinata dei diversi prestatori e l'armonizzazione degli interventi, con possibili ricadute negative sulla qualità della vita e sulla sicurezza degli ospiti del convitto.
- Introdurre complessità gestionali e potenziali diseconomie derivanti dalla necessità di interfacciare e coordinare più operatori economici, con un aggravio dei costi di gestione e controllo.

- b) Natura dell'Appalto e Ottimizzazione della Responsabilità Contrattuale (art. 58, comma 2, lett. d) D.Lgs. 36/2023):

La natura specifica del servizio, da erogarsi in un contesto delicato e residenziale come un convitto alpino, rende oggettivamente preferibile l'individuazione di un unico operatore economico qualificato, responsabile dell'intera gamma dei servizi. Tale configurazione:

- Semplifica la gestione del contratto e l'attribuzione delle responsabilità in caso di disservizi o inadempienze, garantendo un unico punto di contatto e di responsabilità per la Stazione Appaltante.
- È considerata più funzionale agli interessi della Stazione Appaltante per assicurare la coerenza dell'approccio gestionale e la rapida risoluzione di eventuali problematiche operative che potrebbero sorgere dall'interazione dei diversi servizi.

c) Prevenzione di Eccessiva Onerosità o Complessità Esecutiva (art. 58, comma 2, lett. a) D.Lgs. 36/2023)

- La suddivisione in lotti, considerata la localizzazione e le specificità logistiche del Convitto Alpino, potrebbe rendere l'esecuzione delle singole prestazioni eccessivamente onerosa per i singoli aggiudicatari, con il rischio di una minore attrattività dell'appalto o di difficoltà nel reperire operatori economici interessati a singoli lotti di dimensioni potenzialmente ridotte, o ancora di incrementare i costi indiretti e di coordinamento che si rifletterebbero sul costo totale.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di assistenza sociale con alloggio</i>	85311300-5		187.220,00 €
2	<i>Servizi di mensa scolastica</i>	55523100-3		95.200,00 €
3	<i>Servizi di pulizia</i>	90910000-9		26.280,00 €
4	<i>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</i>			1.300,00 €
Importo totale a base di gara				310.000,00*

*Tale importo è calcolato per il biennio 2025-2027.

L'importo complessivo è stato definito nel seguente modo:

	Anno	Importo		Oneri sicurezza
contratto	1	155.000,00 €	di cui	650,00 €
	2	155.000,00 €	di cui	650,00 €
eventuale proroga contrattuale	3	155.000,00 €	di cui	650,00 €
	4	155.000,00 €	di cui	650,00 €
proroga tecnica		93.000,00 €* 93.000,00 €	di cui	390,00 €** 390,00 €
TOTALE		713.000,00 €	di cui	2.990,00 €

* $155.000/10 \times 6 = 93.000,00$ Il servizio è fatturato in 10 mensilità

** $650/10 \times 6 = 390,00$ La proroga tecnica calcolata per 6 mensilità fatturate

L'importo a base di gara pari ad € 310.000,00 è presuntivo e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.300,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a circa il 70% dell'importo a base di gara, ovvero pari a **€ 217.000,00**.

Si informa che il progetto del servizio posto a base di gara è stato redatto nel rispetto dell'art. 41 c. 1 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 41 del Codice i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo, comprensivo dei costi della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

N.B. La lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo il quale i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, e della seconda parte della norma, che riconosce al concorrente la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo (Delibera ANAC n. 528 del 15.11.2023).

Il contratto collettivo applicato è quello delle "Cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale" o, in alternativa, altro CCNL settore specifico (es. Multiservizi per le pulizie, Turismo/Ristorazione per la cucina) che risulti essere comparativamente più rappresentativo ai sensi dell'articolo 51 del D.Lgs. 81/2015 e che garantisca ai lavoratori livelli retributivi e normativi non inferiori a quelli stabiliti dal CCNL "Cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale" per le mansioni equivalenti. L'Appaltatore dovrà inoltre rispettare le relative tabelle salariali e tutti gli istituti contrattuali (es. permessi, ferie, tredicesima, TFR, indennità) in vigore e successive modifiche.

3.1 Termine Del Procedimento

(allegato I.3 del Codice Art. 1) lett. d) procedura negoziata senza bando di gara: quattro mesi;

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata del servizio è di 2 anni decorrenti dalla data di affidamento del servizio, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni.

4.2 Opzione di proroga contrattuale

Il Consiglio di Amministrazione del Convitto Alpino Val Maira si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per una **durata massima pari a anni due**, per un importo di **€ 155.000,00/anno**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e del ribasso offerto in sede di gara. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

4.3 Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario (per un massimo di 6 mesi) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 del Codice, qualora dovessero diminuire o aumentare sensibilmente il numero degli utenti e/o dovesse essere richiesta una diminuzione o un aumento del servizio di assistenza educativa, ovvero del personale impiegato.

4.4 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie determinato dall'ISTAT rispetto a settembre 2024.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La partecipazione alla gara di appalto è aperta altresì a:

- 1) Soggetti del "Terzo Settore" (rif.D. Lgs. 117/2017 del 03.07.2017 "Codice del Terzo Settore") e più precisamente:
 - a) Organizzazioni di volontariato (OdV);
 - b) Associazioni di promozione sociale (Aps);
 - c) Enti filantropici;
 - d) Imprese Sociali, incluse le cooperative sociali;
 - e) Reti Associative;
 - f) Società di Mutuo Soccorso;
 - g) Altri enti del Terzo Settore;

I soggetti di cui sopra potranno partecipare alle procedure per l'affidamento del servizio a condizione che esercitino anche attività d'impresa funzionale ai loro scopi ed in linea con la relativa disciplina statutaria, in quanto dovranno essere equiparati agli "Operatori economici".

6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa

ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono

ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli operatori economici che non subappaltano il servizio di preparazione/confezionamento/trasporto pasti devono possedere, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta.

"Gli operatori economici che eseguono direttamente le prestazioni relative al servizio di preparazione, confezionamento e trasporto pasti devono possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito:

essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. "White List"), istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede o in alternativa, aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'operatore economico attesta il possesso del requisito tramite apposita dichiarazione resa in sede di gara. Resta inteso che l'effettiva iscrizione alla White List costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto. La stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione qualora, a seguito delle verifiche, l'operatore economico risulti privo di tale iscrizione."

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE;

- b) per le Cooperative sociali:
iscrizione all'Albo Regionale/Provinciale Sezione A del territorio di competenza, in corso di validità iscrizione nell'apposita sezione "imprese sociali" del registro delle imprese, in corso di validità;
- c) per i Consorzi di Cooperative Sociali (art. 8 Legge 08/11/1991 n. 381):
iscrizione all'Albo Regionale/Provinciale Sezione C del territorio di competenza, in corso di validità, elenco delle cooperative che costituiscono il Consorzio alla data di presentazione dell'offerta con specificazione di quali di esse svolgeranno il servizio oggetto di appalto;
- d) per i soggetti del Terzo Settore (rif.D. Lgs. 117/2017 del 03.07.2017 "Codice del Terzo Settore") e più precisamente:
- Organizzazioni di volontariato (OdV);
 - Associazioni di promozione sociale (Aps);
 - Enti filantropici;
 - Imprese Sociali, incluse le cooperative sociali;
 - Reti Associative;
 - Società di Mutuo Soccorso;
 - Altri enti del Terzo Settore;
- iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (R.U.N.T.S.).

I soggetti di cui sopra potranno partecipare alle procedure per l'affidamento del servizio a condizione che esercitino anche attività d'impresa funzionale ai loro scopi ed in linea con la relativa disciplina statutaria, in quanto dovranno essere equiparati agli "Operatori economici".

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato negli ultimi tre esercizi finanziari utili almeno pari € 310.000,00 IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Nel corso della partecipazione alla gara il requisito viene dichiarato dall'operatore economico partecipante nella apposita sezione del DGUE.

La comprova del requisito sarà fornita solo dall'operatore economico aggiudicatario attraverso verifica effettuata dalla Stazione Appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Servizio di punta

Avere effettuato negli ultimi 5 anni almeno n. 1 servizio analogo a quelli oggetto della presente procedura di importo pari almeno al 40% dell'importo a base di gara (€ 310.000,00).

Per servizi analoghi a titolo esemplificativo si intende:

- Gestione di una Comunità Alloggio per Anziani (o Residenza Assistenziale Flessibile - RAF)
- Gestione di una Comunità Alloggio per Persone con Disabilità
- Gestione di una Comunità per Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)
- Gestione di un Gruppo Appartamento per persone con problematiche di salute mentale o ex-detenuiti
- Gestione di una Casa Rifugio per Donne Vittime di Violenza

Il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione, i seguenti dati: committenza, numero di utenti fruitori del servizio e periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia autentica delle fatture emesse nei confronti dei committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In sede di gara il concorrente può presentare autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato richiesto, la stazione appaltante si riserva la verifica di quanto dichiarato.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett., e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle Cooperative sociali di tipo A deve essere posseduto dall'impresa capogruppo.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** (servizi analoghi) deve essere posseduto in quota parte sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1, se dovuto, deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso

in cui questi abbia soggettività giuridica.

- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro unico nazionale del terzo settore di cui al D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (ETS – Enti del Terzo Settore) di cui al punto 7.1, deve essere posseduto **da:**
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8.1 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

9. SUBAPPALTO.

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, in tutto o in parte, il Contratto d'Appalto a soggetti terzi, a pena di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e fatti salvi i maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

Il presente appalto è soggetto alla disciplina del subappalto ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs.36/2023, e s.m.i, inclusi i correttivi introdotti dal Decreto Legislativo D. Lgs.209/2024.

Facoltà di Subappalto: È ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto, nei limiti e con le modalità di seguito specificate e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. L'Operatore Economico dovrà indicare in sede di offerta, a pena di esclusione, le parti del servizio che intende subappaltare e i nominativi dei subappaltatori, qualora già individuati, fornendo per questi ultimi la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità previsti per l'esecuzione della prestazione subappaltata e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs.

36/2023. In alternativa, l'Operatore Economico dovrà dichiarare l'intenzione di ricorrere al subappalto, riservandosi di indicare i subappaltatori successivamente, prima dell'inizio delle prestazioni subappaltate.

Prestazioni Non Subappaltabili o con Limiti Specifici:

Servizio Cucina:

Non è ammesso il subappalto della funzione di Cuoco Responsabile e del Coordinatore del Servizio di Refezione, in quanto figure chiave per la qualità, la sicurezza alimentare e la personalizzazione dei menù.

Il subappalto per le attività di preparazione pasti principali non potrà superare il 20% (venti per cento) del monte ore complessivo dedicato a tale attività.

Attività accessorie come la gestione del magazzino alimentare o il trasporto delle derrate alimentari (se non già integrato nell'appalto) potranno essere subappaltate senza limiti percentuali, salvo previa autorizzazione.

Servizio Assistenza:

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni di assistenza diretta e continuativa agli ospiti (es. personale educativo, assistenti di sala e dormitorio), in quanto richiedono una conoscenza approfondita delle dinamiche del convitto e un rapporto fiduciario con gli ospiti.

Servizi di Pulizia e Igienizzazione:

Non è ammesso il subappalto della funzione di Responsabile del Servizio di Pulizia e Igienizzazione, essenziale per la pianificazione e il controllo degli standard.

Le prestazioni di pulizia quotidiana e igienizzazione delle aree sensibili (es. cucine non a contatto con alimenti, bagni, infermeria) non potranno essere subappaltate per più del 50% (cinquanta per cento) del valore economico di tale specifica parte del servizio.

Servizi speciali e occasionali, come la pulizia straordinaria di vetrate esterne, la disinfestazione o la derattizzazione, o la pulizia post-evento straordinario, potranno essere subappaltati senza limiti percentuali, salvo previa autorizzazione.

Le limitazioni percentuali di cui sopra sono state determinate dalla Stazione Appaltante in ragione della necessità di garantire l'unitarietà, la qualità e la continuità dei servizi essenziali, nonché la salubrità degli ambienti e la sicurezza degli ospiti e del personale, in considerazione della specificità del contesto (convitto alpino) e della delicatezza delle prestazioni richieste.

Verifica e Autorizzazione del Subappalto: L'affidamento in subappalto è subordinato alla preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, che rilascerà tale autorizzazione previa verifica:

- del possesso da parte dei subappaltatori dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale previsti per l'esecuzione delle prestazioni o della parte di prestazioni da subappaltare.
- dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.
- della compatibilità del subappalto con il piano di sicurezza e coordinamento (se applicabile) e con il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Responsabilità Solidale: L'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore per l'integrale esecuzione del contratto, per la qualità delle prestazioni subappaltate e per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e retribuzione del personale.

Pagamenti Diretti: La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di provvedere al pagamento diretto dei subappaltatori, dei cottimisti, dei fornitori di beni e servizi e dei lavoratori autonomi. In tal caso, l'Operatore Economico dovrà fornire alla Stazione Appaltante tutte le informazioni necessarie per effettuare tali pagamenti.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato G "ELENCO DEL PERSONALE" e contiene il numero degli addetti, livello, mansione e tipologia contratto etc.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all' 1% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 3.100,00**.

Le motivazioni che determinano la richiesta della garanzia provvisoria sono le seguenti:

- **Carattere essenziale e inderogabilità del termine di avvio del Servizio:**
L'avvio dell'esecuzione del contratto è fissato come termine essenziale e non derogabile ad inizio settembre 2025, in concomitanza con l'apertura dell'anno formativo del Convitto Alpino e l'arrivo degli studenti. Un eventuale ritardo nell'avvio, o una mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporterebbe un'interruzione di servizio di natura essenziale, pregiudicando il diritto allo studio e l'operatività stessa della struttura. La richiesta della garanzia provvisoria ha quindi la finalità di responsabilizzare gli operatori economici, disincentivando la presentazione di offerte non sufficientemente ponderate e tutelando l'Amministrazione dal rischio concreto di dover riavviare la procedura di gara, rendendo impossibile il rispetto della scadenza indicata.
- **Specificità e complessità logistico-organizzativa del Servizio:**
L'appalto ha per oggetto servizi da erogarsi in un contesto peculiare come quello di un convitto situato in ambiente alpino. Tale collocazione geografica impone

all'aggiudicatario una comprovata e solida capacità organizzativa e logistica (approvvigionamento materie prime, gestione del personale, ecc.) per garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni fin dal primo giorno. La garanzia funge da strumento di pre-qualificazione dell'affidabilità e della serietà dell'operatore economico, assicurando che solo soggetti realmente strutturati e motivati partecipino alla procedura, riducendo il rischio di selezionare un contraente non in grado di far fronte alle complessità dell'appalto con la massima urgenza richiesta.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto dell'Istituto incaricato del servizio di tesoreria: Intesa San Paolo Agenzia di Droneo IBAN IT51L0306946280100000300030; a favore dell'Unione Montana Valle Maira con sede in via Via Torretta, 9 12029 San Damiano Macra (CN) Codice Fiscale: 96090600048.
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice

civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali del Convitto Alpino, in Strada Provinciale n. 128 a Stroppio, è **obbligatorio**, tenuto conto che si rende necessario per agevolare il concorrente nella stesura dell'offerta tecnica. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Si precisa che le visite di sopralluogo verranno effettuate esclusivamente dietro richiesta dell'operatore interessato, **previo appuntamento telefonico ai numeri 0171-900061- oppure 351 2620832).**

Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è di **5 giorni antecedenti il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 *pubblicata al seguente link*
<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Si richiede altresì di allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento nelle Buste Amministrative.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Mepa. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **18:00 del giorno 31/07/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle "Condizioni generali di utilizzo del sistema di e-procurement" e nei manuali d'uso del portale www.acquistinretepa.it, di seguito sono indicate le modalità per la presentazione dell'offerta sulla Piattaforma MEPA.

L'“OFFERTA” deve essere presentata attraverso il caricamento a sistema di tre buste telematiche distinte e sigillate digitalmente:

Busta “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta “B” - OFFERTA TECNICA

Busta “C” - OFFERTA ECONOMICA

Fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'operatore economico ha la facoltà di:

a) Sostituire l'offerta già inviata con una nuova. In questo caso, solo l'ultima offerta validamente presentata sarà presa in considerazione dalla Stazione Appaltante.

b) Ritirare l'offerta presentata, senza possibilità di presentarne una successiva.

Ogni operazione di invio, modifica o ritiro dell'offerta viene notificata dal sistema tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) che ne attesta data e ora.

Si precisa inoltre che:

i. L'offerta è vincolante per il concorrente per il periodo indicato nel bando.

ii. Con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando, disciplinare, capitolato, allegati e chiarimenti).

L'inserimento dell'offerta avviene esclusivamente attraverso la procedura guidata del Portale, che richiede di compilare i campi a sistema e di caricare i documenti richiesti, firmati digitalmente ove previsto, all'interno delle buste telematiche pertinenti.

AVVERTENZE FONDAMENTALI

SEPARAZIONE DELLE BUSTE: Si raccomanda la massima attenzione nel caricare i documenti nella busta corretta. L'inserimento di elementi di natura economica (prezzi, sconti) all'interno della Documentazione Amministrativa (Busta A) o dell'Offerta Tecnica (Busta B) **comporterà l'esclusione dalla procedura di gara** per violazione del principio di segretezza dell'offerta economica.

COMPILAZIONE E INVIO: La procedura può essere completata in più fasi, salvando i dati inseriti ("Salva Bozza"). Tuttavia, l'offerta si intende presentata solo dopo aver completato tutti i passaggi e aver cliccato sulla funzione finale "Invia Offerta". È onere e responsabilità del concorrente completare l'invio entro il termine perentorio di scadenza.

VERIFICA DATI: Si raccomanda al concorrente di verificare attentamente la corrispondenza tra i dati inseriti nei campi a sistema e quelli riportati nei documenti caricati. **In caso di discordanza, prevarranno i dati contenuti nei documenti firmati digitalmente,**

A seguito dell'invio, il sistema genera una comunicazione automatica, inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'operatore economico. Tale comunicazione, contenente i dati riepilogativi e la marca temporale, ****costituisce prova dell'avvenuta e tempestiva presentazione dell'offerta**.**

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema telematico è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità del Gestore del sistema telematico e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del sistema telematico da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema telematico.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il sistema telematico può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema telematico; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a sistema telematico, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intende partecipare a una procedura in forma associata (ad esempio, come Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI o Consorzio, sia costituito che costituendo) deve indicare tale intenzione durante la compilazione dell'offerta sul portale Acquisti in Rete PA (MEPA).

La procedura è la seguente:

Ruolo della Mandataria (Capogruppo): L'operatore economico designato come mandataria è l'unico soggetto che compila materialmente l'offerta e gestisce il suo caricamento sulla piattaforma.

Dichiarazione della Forma Associata: Durante la procedura guidata di presentazione dell'offerta, la mandataria deve:

- Selezionare l'opzione relativa alla partecipazione in forma aggregata.
- Indicare la forma specifica (es. "RTI costituendo", "Consorzio ordinario", ecc.).
- Aggiungere gli operatori economici mandanti, ricercandoli sulla piattaforma tramite la loro Partita IVA / Codice Fiscale e associandoli alla propria offerta.

Compilazione e Caricamento dell'Offerta:

L'intero processo di compilazione dei campi a sistema e di caricamento dei documenti è centralizzato e a carico esclusivo della mandataria.

Responsabilità delle Mandanti: È onere e responsabilità di ciascuna impresa mandante preparare e trasmettere alla mandataria tutta la documentazione di propria competenza (ad esempio, il proprio DGUE, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti, le parti dell'offerta tecnica di propria pertinenza, ecc.), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

Invio dell'Offerta Unica: La mandataria, una volta raccolti tutti i documenti necessari da parte delle mandanti, li carica all'interno delle rispettive buste telematiche (Amministrativa, Tecnica, Economica). L'offerta complessiva, prima dell'invio finale, dovrà essere sottoscritta digitalmente con le firme di tutti i legali rappresentanti degli operatori economici raggruppati.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano

ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema telematico, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la

sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A deve contenere contiene la seguente documentazione:

- 1) All. A Istanza di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 8;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 8.1;
- 7) All. E – Presa visione dei luoghi
- 8) nel caso di presentazione di domanda di iscrizione alla white list presso la prefettura competente:
 - comunicazione di avvio del procedimento di iscrizione rilasciata dalla prefettura competente
oppure nel caso in cui non abbia ancora ricevuto la comunicazione di avvio del procedimento
 - copia della domanda di iscrizione e le ricevute di accettazione e consegna della PEC inviata
- 9) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 10) documentazione per operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui al punto 5;
- 11) patto di integrità firmato.

16.1 . DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, in bollo, è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al punto 5.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni

antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 10, la stabilità occupazionale del personale impiegato, secondo quanto previsto dall'art. 102 del Codice;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.
- di essere edotto dei doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
- dell'obbligo di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<http://www.unionemontanavallemaira.it/portals/1409/SiscomArchivio/6/CodiceDisciplinare-AggiornatoalCCNL16novembre2022.pdf>

<http://www.unionemontanavallemaira.it/Home/Menu?IDDettaglioPagina=125794>

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed apporla sul modello A (istanza di partecipazione) annullandola. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art 372 del D. Lgs. n. 14/2019

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95,

commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento;
- 3) il DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati di seguito i seguenti elementi:

CARATTERISTICHE	PUNTI
-----------------	-------

<u>Qualità dei servizi offerti</u> (assistenza, ristorazione e pulizia) con particolare riferimento a proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato: - Metodologie di approccio nella gestione educativa dei minori e nelle attività di supporto allo studio di gruppo e/o individuale - Metodologie di intervento per eventuali situazioni coinvolgenti soggetti a rischio di esclusione sociale, o per soggetti diversamente abili - Modalità di approvvigionamento delle derrate alimentari e del materiale di consumo necessario all'espletamento dei servizi cucina e pulizia - Modalità organizzative dei servizi in relazione agli orari e alle necessità interne del Convitto, evidenziate nel bando	45
<u>Programma delle attività di animazione</u> che s'intenderebbe sviluppare e che possono valorizzare le funzioni di gestione. A titolo puramente esemplificativo potranno consistere in iniziative educative, attività ricreative e sportive consone al contesto	10
<u>Gruppo di lavoro</u>, professionalità, qualifiche ed esperienza nel settore. Struttura organizzativa del gruppo di lavoro, descrizione delle competenze professionali messe in campo in rapporto ai requisiti richiesti nel bando e nel capitolato, il numero degli operatori forniti, i livelli di qualificazione ed esperienza, la suddivisione delle competenze. Ruolo e compiti del Referente Educativo e del Referente-Coordinatore-Responsabile, modalità di coordinamento del personale in servizio.	15

Per esplicitare i criteri suesposti ed i relativi sottocriteri si richiede di produrre una **relazione tecnica di massimo 12 pagine formato A4 dimensione indicativa del carattere 11, massimo 30 righe per pagina.** Ulteriori pagine aggiuntive non verranno valutate. Nel calcolo delle pagine non si tiene conto dell'eventuale copertina e dell'eventuale indice.

in caso di diniego di accesso all'offerta tecnica:

- L'operatore economico allega una dichiarazione (modello ALLEGATO D) firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La Commissione si riserva il diritto di chiedere, in apposita seduta, ai partecipanti alla gara di procedere all'illustrazione del progetto di gestione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità previste dalla piattaforma di negoziazione telematica L'offerta economica, in carta libera,

redatta preferibilmente con l'utilizzo del modello ALLEGATO C, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 2.4, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Ribasso % sulla cifra posta a base d'asta, al netto di IVA e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà presa in considerazione quella espressa in lettere;
- b) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) Stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla Legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge (art. 110 comma 4 lett. a) del d. lgs. 36/2023). In caso di costi medi orari inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41, comma 13, del d. lgs. 36/2023, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata e l'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna denominata "PUNTI" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali, di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
------------------------	-------

<u>Qualità dei servizi offerti</u> (assistenza, ristorazione e pulizia) con particolare riferimento a proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato: - Metodologie di approccio nella gestione educativa dei minori e nelle attività di supporto allo studio di gruppo e/o individuale - Metodologie di intervento per eventuali situazioni coinvolgenti soggetti a rischio di esclusione sociale, o per soggetti diversamente abili - Modalità di approvvigionamento delle derrate alimentari e del materiale di consumo necessario all'espletamento dei servizi cucina e pulizia - Modalità organizzative dei servizi in relazione agli orari e alle necessità interne del Convitto, evidenziate nel bando	45
<u>Programma delle attività di animazione</u> che s'intenderebbe sviluppare e che possono valorizzare le funzioni di gestione. A titolo puramente esemplificativo potranno consistere in iniziative educative, attività ricreative e sportive consone al contesto	10
<u>Gruppo di lavoro</u> , professionalità, qualifiche ed esperienza nel settore. Struttura organizzativa del gruppo di lavoro, descrizione delle competenze professionali messe in campo in rapporto ai requisiti richiesti nel bando e nel capitolato, il numero degli operatori forniti, i livelli di qualificazione ed esperienza, la suddivisione delle competenze. Ruolo e compiti del Referente Educativo e del Referente-Coordinatore-Responsabile, modalità di coordinamento del personale in servizio.	15

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "PUNTI" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo i seguenti livelli di valutazione:

non valutabile	0		
inadatto-carente	0,10	discreto	0,60
non sufficiente	0,20	buono	0,70
mediocre	0,30	più che buono	0,80
sufficiente	0,40	ottimo	0,90
più che sufficiente	0,50	eccellente	1,00

la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Si precisa che sui punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica non sarà effettuata alcuna operazione di "riparametrazione", secondo quanto previsto dalla delibera Anac n. 1005 del 21 settembre 2016, di approvazione delle Linee Guida n. 2 - "Offerta economicamente più vantaggiosa".

19.3 Metodo per il calcolo dei punteggi dell'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità di seguito indicate.

L'offerta economica sarà calcolata extra Piattaforma con l'applicazione della formula riportata nel presente Disciplinare. Pertanto, l'operatore economico dovrà inserire in Piattaforma **il numero fittizio "1"** (tale valore non verrà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio finale). Ai fini della graduatoria verrà preso in considerazione il solo "Modello di Offerta Economica", firmato secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1, nel quale devono essere indicati, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

L'offerta economica, cui potranno essere assegnati massimo 30 punti, dovrà riportare un unico ribasso percentuale da applicare sull'importo soggetto a ribasso pari a **€ 308.700,00**.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

C_i: coefficiente dell'offerta economica del concorrente *i*-esimo

R_a: ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo (il concorrente in esame)

R_{max}: ribasso massimo offerto tra tutti i concorrenti

La formula per il punteggio economico finale del concorrente *i*-esimo (P_{ei}) è quindi:

$$P_{ei} = C_i * P_{max_eco}$$

P_{ei} = Punteggio economico finale del concorrente *i*-esimo

C_i = Coefficiente calcolato con la formula R_a/R_{max} per il concorrente *i*-esimo

P_{max_eco} = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (pari a 30 punti)

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei due punteggi parziali ottenuti per ciascuna delle due offerte.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **07/08/2025, alle ore 15:00** presso la sede dell'Unione Montana Valle Maira in Via Torretta n.9 – San Damiano Macra (CN) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sia attraverso la funzionalità "Comunicazioni", presente sulla Piattaforma Mepa, sia tramite pubblicazione sul sito dell'Ente.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante **intende ricorrere all'inversione procedimentale** e pertanto si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima seduta pubblica di cui al precedente punto 21 si insedierà la Commissione giudicatrice che procederà ad accertare le buste telematiche degli offerenti pervenute alla C.U.C. nei termini e modi indicati dalla lex specialis di gara. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara.

Indi la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla apertura delle offerte tecniche e a visionare/accertare la completezza formale di tali offerte presentate rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica risultino pari, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che, nell'ambito della propria offerta, ha previsto e specificamente documentato una quota percentuale maggiore di personale femminile e di personale giovanile da impiegare nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

A tal fine, l'operatore economico dovrà aver inserito nella propria offerta (Busta amministrativa) un chiaro e quantificato impegno relativo:

- *alla percentuale di personale femminile che sarà dedicato all'esecuzione del contratto, calcolata sul totale delle Unità di Lavoro Annuo (ULA) o sul monte ore complessivo previsto per l'appalto;*
- *alla percentuale di personale giovanile, che sarà dedicato all'esecuzione del contratto, calcolata con le medesime modalità di cui al punto precedente).*

Per determinare il concorrente da preferire ai sensi del presente comma, la Stazione Appaltante sommerà le percentuali di impegno dichiarate per il personale femminile e per il personale giovanile. Sarà preferito il concorrente la cui somma di tali percentuali risulti maggiore.

In caso di parità anche di tale somma, sarà data preferenza al concorrente che ha dichiarato la percentuale maggiore di impiego di personale femminile.

Gli impegni assunti ai sensi del presente comma saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto, e il loro mancato rispetto potrà costituire inadempimento contrattuale.

Qualora persistesse una condizione di parità anche dopo l'applicazione dei criteri sopra elencati, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico. Le modalità, la data e l'ora del sorteggio saranno comunicate ai concorrenti interessati con congruo preavviso, garantendo la trasparenza delle operazioni.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai nove/decimi dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Si precisa inoltre che ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anomale si terrà conto del punteggio attribuito dalla Commissione.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli

obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 3 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse

- ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dei contratti.

In caso di interpellato a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento, se tecnicamente ed economicamente possibile, avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ponendo in atto altresì misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore [...] nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.”

25.1 Norme antipedofilia

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare quanto stabilito dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39, che ha inserito il seguente articolo 25-bis rubricato “Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro” al D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313. Tale norma dispone: «Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori». L'aggiudicatario dovrà tenere, per ciascun dipendente, il certificato penale di data non anteriore a sei mesi, che consegnerà, se richiesto, al Comune. L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con il Comune, che comporterà la risoluzione del medesimo

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo Tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

Le determinazioni del CCT hanno natura di pareri non vincolanti per le parti, salvo che le parti stesse, con apposito accordo, ne dispongano la natura vincolante ai sensi dell'articolo 215, comma 5, del Codice. In caso di successivo giudizio, il giudice tiene conto delle determinazioni del CCT.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

27.1 Premesse e riferimenti normativi

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti nell'ambito della presente procedura di gara è effettuato nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice privacy").

27.2 Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Maira, con sede in Via Torretta, 9 – 12029 San Damiano Macra (CN), Tel. 0171/900061, E-mail: cuc@unionemontanavallemaira.it, PEC: unionevallemaira@pec.it, che opera per conto del Convitto Alpino Val Maira – Istituzione dell'Unione Montana Valle Maira, Via Torretta, 9 - 12029 San Damiano Macra (CN), Tel: 0171/90.00.61, E-mail: segreteria@unionemontanavallemaira.it, PEC: unionevallemaira@pec.it, ai fini della presente procedura di gara.

27.3 Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, di scelta del contraente;
- il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento della CUC nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- il trattamento dei dati giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa:
 - art. 3 R.D. 2440/1923 e art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta è obbligata a renderli a pena di esclusione dalla gara stessa;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la mancata produzione sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento dell'eventuale cauzione provvisoria;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) i concorrenti che partecipano alla gara;
 - c) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Valle Maira, nella persona del responsabile del procedimento arch. Marco Calosso.

San Damiano Macra, li 14.07.2025

IL RESPONSABILE

DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
Marco Arch. CALOSSO
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.