



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Prot.n.
Trasmessa via PEC

Addì,

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione delle strutture extra alberghiere di proprietà del Comune di Celle di Macra denominate "Centro per il turismo sociale" e "Posto tappa - G.T.A".

Invito a procedura negoziata.

Con la presente si rende noto che l'Amministrazione dell'Unione Montana Valle Maira, quale Centrale Unica di Committenza, intende affidare, per conto del Comune di Celle di Macra, secondo quanto previsto dagli artt. 36 comma 2 lett. b), 59 e 63 del D.Lgs. 50/2016, la gestione di cui all'oggetto e si invita la ditta in indirizzo a partecipare alla gara, secondo le modalità e le condizioni indicate di seguito e meglio specificate nel disciplinare di gara allegato alla presente.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – Via Torretta n.9 – 12029 San Damiano Macra (CN) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 06/02/2017** con l'indicazione del mittente e la scritta

Offerta per la gara relativa all'affidamento in concessione della **"GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CELLE DI MACRA DENOMINATE "CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE" E "POSTO TAPPA – G.T.A."**

Il predetto termine è perentorio, pertanto le offerte che perverranno dopo detta scadenza non saranno ammesse alla gara.

Si evidenzia che, per problemi organizzativi il SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO potrà avere luogo esclusivamente il giorno mercoledì 25 gennaio, al mattino tra le 8,30 e le 12,30, previa conferma appuntamento con referente comunale.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Arch. Valeria ABELLO

Allegati:

- disciplinare di gara
- modelli autocertificazioni/offerta
- estratti normativi di riferimento
- capitolato speciale
- bozza contratto gestione strutture



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GARA N. 10/2016

PROCEDURA NEGOZIATA BANDO / DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA

**“GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE
DI CELLE DI MACRA DENOMINATE
“CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE” E “ POSTO TAPPA – G.T.A.”
CIG Z751D007CB**

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI CELLE DI MACRA (CN) – 12020 Borgata Chiesa, 1 – Tel 0171999190 Fax 0171999835 – e-mail segreteria@comune.celledimacra.cn.it – PEC celle.di.macra@cert.ruparpiemonte.it per il tramite della Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Celle di Macra n. 3 in data 03.02.2016 e successiva modifica n. 67 in data 15.12.2016 per il tramite della

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’UNIONE MONTANA VALL MAIRA – Via Torretta, 9 – 12029 San Damiano Macra (CN) – Tel.0171900061 – Fax 0171900161 – tecnico.abello@unionemontanavallemaira.it - PEC unionevallemaira@pec.it, (in applicazione della Convenzione sottoscritta il 15/10/2015) - Determinazione di indizione di gara del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n° 01 del 20.01.2017.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione delle strutture extra-alberghiere di proprietà del Comune di Celle di Macra denominate “Centro per il turismo sociale” e “Posto Tappa G.T.A.” site in Borgata Chiesa, secondo le norme, patti e condizioni previste nel capitolato speciale di appalto e nel presente disciplinare di gara. Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio prestato nelle strutture.

4. DURATA

La concessione avrà la durata di **anni 5** (cinque) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

5. IMPORTO A BASE D’ASTA:

Il **canone di gestione a base di gara** è fissato in € **3.600,00 annui** oltre all’IVA nella misura di legge, per un totale nel quinquennio pari a € **18.000,00 + IVA**.

*Il valore della concessione, per gli adempimenti e le valutazioni di ordine tecnico e con riferimento agli istituti codicistici correlati (contributo AVCP, cauzione definitiva, ecc.), è determinato convenzionalmente – ai sensi di quanto disposto dall’art. 167 D.Lgs 50/2016 – nella misura di **Euro 38.000,00** (trentottomila/00) per l’intero periodo della concessione, con riferimento alla stima degli introiti derivanti dal pagamento degli utenti*

usufruenti dei servizi resi per la durata del contratto, con detrazione del canone di gestione da versare al comune; tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né da diritto a pretese di sorta da parte del Concessionario.

E' precisato che il valore della concessione è determinato dalla stazione appaltante sulla base dell'estensione materiale e temporale del servizio (cfr. deliberazioni AVCP 9/2010 – 13/2010 – 61/2012) basandosi sull'importo totale pagabile (vd. Art. 29 Dlgs 163/2006) che discende, per la fattispecie, dai flussi di cassa previsti per l'intero periodo.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che:

a) **requisiti di ordine generale:**

non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) **requisiti di idoneità professionale,** di cui all'ex art. 39 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.:

iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività adeguato al servizio in oggetto;

c) **requisiti morali:**

l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande é subordinato al possesso dei requisiti morali di cui alla L.R. 38/2006 (Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande) e all'articolo 71, commi da 1 a 5 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno)

d) **requisiti di capacità tecnico-professionale:**

per l'accesso e l'esercizio di un'attività commerciale nel settore alimentare o di un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, effettuate anche nei confronti di una cerchia determinata di persone, ai sensi dell'art. 71 comma 6 del D.lgs. n. 59 del 26 marzo 2010 "Attuazione della Direttiva servizi 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno", è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Inoltre, nonostante l'art. 71 comma 6 del D.lgs. n. 59/2010 non riconosca espressamente come requisito valido, l'essere stato iscritto al registro esercenti il commercio (REC), ai fini della qualificazione professionale per l'esercizio delle attività di vendita nel settore alimentare e della somministrazione di alimenti e bevande, il Ministero dello sviluppo economico, nel parere n. 61559 del 31/05/2010, ha successivamente sostenuto che è da considerare in possesso del requisito professionale per l'esercizio delle attività di cui trattasi, chi sia stato iscritto al REC ai sensi della Legge 426/1971 "Disciplina del Commercio" o ai sensi della Legge 287/1991 "Attività di somministrazione di alimenti e bevande" e non ne sia stato cancellato per perdita dei requisiti soggettivi.

Il superamento dell'esame d'idoneità previsto per l'iscrizione al REC, senza la successiva iscrizione al registro medesimo, consente allo stesso modo di riconoscere i requisiti professionali richiesti dalla legge, secondo la norma regionale della legge n. 38/2006 s.m.i. e la risoluzione del MISE n. 77536 del 23/06/2010.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali sopra descritti devono essere posseduti dal titolare o legale rappresentante, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

Nota bene: Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

7. **OBBLIGHI DEL GESTORE** : si rimanda ai punti 3 - 4 - 5 del capitolato speciale.

8. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

L'affidamento del servizio avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 150/2016 e sarà aggiudicata mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016, valutabile in base agli elementi di seguito specificati.

Offerta tecnica	max 80 punti
Offerta economica	max 20 punti
	max 100 punti

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Concorrente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica P(tecnico)n e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica P(prezzo)n, attribuiti con le modalità riportate di seguito:

$P(\text{complessivo})n = P(\text{tecnico})n + P(\text{prezzo})n$

Dove:

$P(\text{complessivo})n$ = punteggio complessivo attribuito al Concorrente n-esimo;

$P(\text{tecnico})n$ = punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica del Concorrente n-esimo;

$P(\text{prezzo})n$ = punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica del Concorrente n-esimo.

Qualora le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

A) Offerta tecnica

L'offerta tecnica (**max 80 punti**) sarà valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

Proposta gestionale, con particolare riferimento ai servizi offerti (ristorazione e alloggio), ad eventuale i servizi aggiuntivi, alla tempistica di avvio dell'attività, al programma di apertura, alla promozione dei servizi offerti	max 30 punti
Forme di collaborazione che si intendono realizzare con altri soggetti	max 15 punti
Attività di promozione dell'ambiente e del territorio con iniziative di carattere culturale, educativo, gastronomico e sportivo consone al contesto territoriale	max 10 punti
Proposte di miglioramento della struttura	max 15 punti
Competenze nel settore	max 5 punti
Esperienza di gestione di strutture con servizio per disabili	max 5 punti

B) Offerta economica

Il punteggio massimo pari a **20 punti** per l'offerta economica, formulata secondo le indicazioni esplicitate al successivo punto 10 del presente disciplinare, verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più alto (miglior rialzo percentuale); per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo secondo la seguente formula:

$$P(\text{prezzo})n = 20 \times (R_i / R_{\text{max}})$$

dove:

20 = punteggio massimo da attribuire all'offerta con maggior rialzo percentuale (offerta economica più alta)

R_{max} = importo dell'offerta più alta (ovvero con rialzo massimo formulato)

R_i = importo dell'offerta in esame

Non sono ammesse offerte in diminuzione o pari all'importo a base di gara.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione possono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana, a rischio dei concorrenti, per mezzo della posta o di terze persone, con l'avvertenza che non saranno presi in considerazione i pieghi che per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro il termine di scadenza.

Orario di apertura per la consegna a mano:

- (mattino) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Le imprese interessate potranno prendere parte alla gara facendo pervenire il plico all'**UNIONE MONTANA VALLE MAIRA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA** - Via Torretta, 9 – SAN DAMIANO MACRA - entro le ore 12,00 del giorno 06/02/2017.

10. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare sull'esterno la seguente dicitura:

Offerta per la gara relativa all'affidamento della Concessione della << GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CELLE DI MACRA DENOMINATE "CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE" E "POSTO TAPPA – G.T.A.">>

oltre all'intestazione del mittente, relativo indirizzo dello stesso, c.f./partita iva, n. telefono e fax, indirizzo mail e PEC.

Il plico dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione, TRE BUSTE**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara come sopra indicata e riportare la dicitura, rispettivamente:

Busta A – documentazione amministrativa

Busta B – offerta tecnica

Busta C – offerta economica

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà essere, a pena di esclusione, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà riportare, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura: **"Offerta per la gara relativa all'affidamento della concessione della "GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CELLE DI MACRA DENOMINATE "CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE" E "POSTO TAPPA – G.T.A." - BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) Istanza di partecipazione, in competente bollo, per la partecipazione alla procedura negoziata (come da **Allegato 1**), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o da procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente, e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).

A2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi preferibilmente sui modelli allegati (**Allegato 2**) e **compilata in ogni sua parte**, in carta libera, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o da procuratore speciale munito di procura del soggetto

offerente e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).

Si precisa che:

- Le attestazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 2, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

L'attestazione dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

A3) Dichiarazione, in carta libera, redatta possibilmente secondo il modello allegato (**Allegato 3**) attestante il possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui agli artt. 4 e 5 della L.R. 38/2006, relativamente al legale rappresentante o ad altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

A4) Cauzione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, intestata all'Unione Montana Valle Maira, dell'importo di Euro 360,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da prestarsi nei seguenti modi:

- a. con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Unione Montana – Banca Regionale Europea – Filiale di Dronero (allegando copia della quietanza comprovante il deposito);
- b. con fideiussione bancaria o assicurativa o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385.

La garanzia provvisoria, a pena di esclusione, dovrà :

- essere prodotta in originale con firma autografa del prestatore di garanzia;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Sarà motivo di esclusione dalla gara la presenza di clausole che prevedano “scadenze automatiche anticipate” della garanzia stessa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione;
- essere accompagnata dall'impegno incondizionato del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare a favore del Comune di Celle di Macra la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. Ai fini della redazione della fideiussione, si evidenzia che l'utilizzo della scheda tecnica di cui allo schema 1.1 del D.M. 12.03.2004 n.123 non soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 93 comma 4 del codice dei contratti ed è necessario, **a pena di esclusione**, che la stessa venga integrata con la seguente condizione particolare: “in deroga alle condizioni generali e/o particolari la presente fideiussione deve intendersi prestata alle condizioni di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016”.

Si precisa che “data presentazione dell'offerta” (art. 2 lett. a) schema tipo 1.1) è da intendersi come “data di scadenza per la presentazione dell'offerta” e pertanto la garanzia deve avere validità di 180 gg. a partire dalla data di scadenza delle offerte.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, c. 50, della Legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni, sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, c.7 del D.Lgs 50/2016 in merito alle eventuali riduzioni della garanzia.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

A4) Fotocopia della carta di identità in corso di validità dei soggetti firmatari delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti

All'interno del plico non dovrà essere inserito alcun progetto gestionale, nè offerta economica che dovranno essere inseriti rispettivamente nelle buste n.2 e 3. L'inclusione dell'offerta economica o del progetto gestionale nella busta n.1 sarà motivo di esclusione dell'offerta.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà essere, a pena di esclusione, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà riportare, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura: **“Offerta per la gara relativa all'affidamento della concessione della “GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CELLE DI MACRA DENOMINATE “CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE” E “POSTO TAPPA – G.T.A.””.- BUSTA B) OFFERTA TECNICA”.**

La busta n.2 dovrà contenere la documentazione atta ad illustrare l'offerta tecnica basata su un **progetto tecnico-organizzativo di gestione**, formulato sulla base dei criteri indicati al precedente punto 8-A) del presente disciplinare. Tale documento dovrà essere contenuto entro le 10 pagine in formato A4.

Il progetto, sotto forma di **RELAZIONE**, dovrà in particolare sviluppare:

- **Presentazione sintetica del soggetto offerente**, delle esperienze e competenze acquisite nel settore specifico oggetto di concessione ed, essendo la struttura “Centro per il turismo sociale” stata realizzata con particolare riguardo all'accoglienza di soggetti disabili, eventuali esperienze specifiche di gestione di strutture con servizio per disabili;
- **Relazione descrittiva** generale sul tipo di **organizzazione** e sulle **modalità di gestione** delle due strutture, con particolare riferimento a:
 - eventuale personale impiegato, esperienza e formazione
 - tipologia di ristorazione offerta, eventuali riferimenti alla cucina tradizionale
 - servizi aggiuntivi (oltre a ristorazione e alloggio)
 - ipotesi orari e programma di apertura su base annuale
 - attività di promozione dei servizi offerti nelle strutture
 - attività di promozione dell'ambiente e del territorio con iniziative di carattere culturale, educativo, gastronomico e sportivo consone al contesto territoriale
 - forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti del/fuori territorio
- **Proposte migliorative** delle strutture a carico del gestore, oltre a quelle necessarie per l'adeguamento iniziale del Posto tappa GTA (art. 7 del Capitolato Speciale)

N.B. *Le modalità di gestione proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando il concessionario al loro pieno e assoluto rispetto.*

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere, a pena di esclusione, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà riportare, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura: **“Offerta per la gara relativa all'affidamento della concessione della “GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CELLE DI MACRA DENOMINATE “CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE” E “POSTO TAPPA – G.T.A.”” – BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA”**.

La busta dovrà contenere, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

➤ **Dichiarazione di Offerta**, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo (**Allegato 4**) allegato al presente disciplinare, in competente bollo, redatta in lingua italiana, contenente la descrizione dell'oggetto dell'appalto, nonché l'indicazione del **rialzo percentuale**, in lettere ed in cifre che l'impresa offre sull'importo posto a base di gara.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante o da procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata, irregolare o incompleta compilazione o presentazione di tutta la documentazione è causa di esclusione dalla gara.

11. DATE E MODALITÀ SVOLGIMENTO GARA.

La gara avrà inizio in **prima seduta pubblica** alle **ore 14,30 del giorno 08/02/2016**, salvo **rettifica/posticipo che sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito**, presso la sede dell'Unione Montana Valle Maira di San Damiano Macra (CN) – Via Torretta n.9.

In tale occasione la Commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà:

- a) alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti
- b) all'apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A – Documentazione Amministrativa”, “B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”
- c) all'apertura della sola busta “A – Documentazione Amministrativa” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) all'ammissione o esclusione dei concorrenti offerenti dalla gara
- e) all'apertura delle buste “B – Offerta Tecnica” dei concorrenti ammessi, per una verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente disciplinare.

➤ La Commissione proseguirà, quindi, in **seduta riservata**, alla valutazione delle offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla stesura della graduatoria provvisoria.

➤ Successivamente, in **seduta pubblica**, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti con relativa graduatoria di merito provvisoria e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi, e alla formalizzazione della nuova graduatoria di merito, proponendo l'aggiudicazione in favore della migliore offerta, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Le operazioni di gara si concludono con la proposta di aggiudicazione provvisoria dichiarata in seduta aperta e nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, la Centrale unica di committenza procederà, ai sensi del DPR 445/2000 al controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione e la segnalazione del fatto all'autorità per i provvedimenti di cui all'art.6, c.11 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Gli esiti di gara saranno disponibili sull'albo pretorio digitale dell'Unione Montana presente all'interno del sito Internet della Comunità Montana Valli Grana e Maira, all'indirizzo www.valligranaemaira.it (Sezione Unione Montana Valle Maira-Centrale Unica di Committenza), oltreché pubblicati secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diventerà per l'Unione Montana ed i Comuni aderenti solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito, ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione stessa e stipulazione del contratto.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

La stazione appaltante, a propria insindacabile valutazione e qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare la gara in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni sopra specificato, sarà facoltà dell'Ente procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'amministrazione presenterà apposita richiesta al soggetto interessato il quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimere la volontà di accettare la concessione alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto utile e conveniente, nel modo sopra descritto con il soggetto che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

12. SOPRALLUOGO.

E' previsto sopralluogo obbligatorio delle strutture da affidare in gestione. A tal fine è necessario richiedere alla stazione appaltante, la possibilità di effettuare ricognizione dei locali, **previo appuntamento telefonico** con referente comunale (0171-999190) nei seguenti orari: Mart – Merc - dalle 9,00 alle 12,00.

Per problemi organizzativi il SOPRALLUOGO potrà avere luogo esclusivamente il giorno mercoledì 25 gennaio, al mattino tra le 8,30 e le 12,30.

Allo stesso referente comunale potrà essere richiesto l'elenco degli arredi ed attrezzature in dotazione alle due strutture.

13. CAUZIONE DEFINITIVA – ASSICURAZIONI.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva con le modalità prescritte dall'art.103 del D.Lgs.50/2006 per un importo pari al 10% del valore della concessione.

Dovrà munirsi inoltre di polizze assicurative secondo i tempi, forme ed importi di cui all'art. 5 del capitolato speciale.

14. VALIDITA' OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

15. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o di revoca del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gestione al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto a costituire il rapporto contrattuale.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale della concessione oggetto dell'appalto.

Qualora la proposta di costituzione del rapporto sia effettuata oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente potrà rifiutare la proposta contrattuale.

16. INFORMAZIONI.

Il **capitolato speciale d'appalto** e la **documentazione tecnica integrativa e relativa al servizio in oggetto** è altresì visionabile presso la C.U.C. istituita presso l'Unione Montana Valle Maira nel normale orario di apertura degli uffici e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente sul sito internet www.valligranaemaira.it (*Sezione Unione Montana Valle Maira – Centrale Unica di Committenza*)

Eventuali informazioni in merito alla presente procedura di gara possono essere richieste alla Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Montana Valle Maira dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio (9,00-13,00) (Tel. 0171-900061).

Indicazioni relative alle modalità di svolgimento del servizio e alle strutture oggetto di concessione possono invece essere richieste al Comune di Celle di Macra (Tel 0171-999190).

17. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- a. l'irregolare modalità o ritardo nella presentazione del plico;
- b. la non integrità del plico contenente l'offerta ed i documenti o l'irregolare confezionamento dello stesso rispetto a quanto disposto dal presente bando;
- c. la mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando;
- d. la mancata apposizione della firma del titolare/legale rappresentante, o del procuratore speciale munito di procura, sull'istanza di partecipazione – dichiarazione e foglio di offerta;

18. ALTRE INFORMAZIONI

- a) divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, è fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- b) la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai controinteressati, di cui all'art.79 del D.Lgs. 163/2006, sarà effettuata esclusivamente mediante posta certificata secondo quanto indicato dal concorrente nei documenti di gara;
- c) **la Centrale di Committenza si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione definitiva e precisa sin da ora che le imprese partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa di risarcimento né in merito alle spese affrontate per la partecipazione alla gara stessa né in merito al presunto consolidamento di interessi legato all'aggiudicazione provvisoria;**
- d) le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;
- e) la gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto.
- f) l'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà reso noto ai sensi degli art. 98 e 73 del D.Lgs. 50/2016, mediante adeguata pubblicità su profilo dell'Unione Montana Valle Maira e del Comune di Celle di Macra.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 al quale si rinvia.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Sindaco del Comune di Celle di Macra – Ing. Antonio Garino: Tel 0171999190 - Fax 0171999835 – e-mail segreteria@comune.celledimacra.cn.it – PEC celle.di.macra@cert.ruparpiemonte.it
- Il Responsabile del procedimento di selezione è l'Arch. Valeria ABELLO, Responsabile della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione Montana Valle Maira: tel. 0171/900061 – fax 0171/900161 – e-mail tecnico.abello@unionemontanavallemaira.it – PEC unionevallemaira@pec.it .

San Damiano Macra, li

IL RESPONSABILE
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
Valeria Arch. ABELLO

Marca
da
Bolli
€ 16,00

Spett.le
UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
VIA TORRETTA 9
12029 SAN DAMIANO MACRA (CN)

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ⁽¹⁾ per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento della **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CELLE DI MACRA DENOMINATE "CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE" E "POSTO TAPPA – G.T.A."**.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
nella sua qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa/Società _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
Codice Fiscale n. _____ e Partita I.V.A. n. _____
Telefono _____ Fax _____
e-mail _____ PEC _____
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura negoziata indicata in oggetto, a cui intende partecipare
(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente):

- ☐ impresa singola, di cui all'art. 45, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016
☐ in Raggruppamento Temporaneo / Consorzio / Altro (specificare) _____
☐ costituendo ☐ già costituito

con i seguenti soggetti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto):

Mandatario:

Mandanti:

Data

firma leggibile

-
- (1) Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi o Società non ancora costituiti, l'istanza deve essere presentata da ciascuno dei soggetti interessati riportando l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato come Capogruppo.

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I.

DICHIARAZIONE

Sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 – del D.P.R. 445/2000) resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore(*).

OGGETTO: Procedura Negoziata per l'affidamento della **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CELLE DI MACRA DENOMINATE "CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE" E "POSTO TAPPA – G.T.A."**.

Il sottoscritto (1) _____
 nato a _____ il _____ residente nel
 Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
 Via/Piazza _____
 in qualità di _____
 dell'impresa _____

 (precisare se singola, mandante/mandataria di A.T.I., Consorzio.....) _____
 con sede legale in _____, Provincia _____, Stato _____
 Via/Piazza _____
 Codice Fiscale n. _____ e Partita I.V.A. n. _____
 Telefono _____ Fax _____
 e-mail _____ Pec _____
 con posizione:
 • I.N.P.S. di _____ matr. n. _____;
 • I.N.A.I.L. di _____ cod. ditta _____;
 • Numero totale dei dipendenti dell'impresa: _____
 Numero dei dipendenti ai fini della Legge 68/99 così come modificata dalla legge 247/2007 _____

Premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto;
- 3) di aver effettuato specifico sopralluogo presso le strutture oggetto del presente bando;
(Allega attestazione di sopralluogo)
- 4) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- 5) di avere tenuto conto, nel formulare la propria istanza, di eventuali maggiorazioni dei costi gestionali che potrebbero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 6) di accettare l'eventuale consegna sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, impegnandosi ad attivare quanto prima la gestione delle strutture;
- 7) che l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC a cui effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura è _____
- 8) che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto offerente, i procuratori generali e l'eventuale procuratore sottoscrittore della presente dichiarazione, risultano essere:

Cognome, nome Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza	Qualifica

- 9) di essere iscritto ai seguenti enti previdenziali per le posizioni sotto indicate:
- I.N.P.S. di _____ matr. n. _____;
 - I.N.A.I.L. di _____ cod. ditta _____;
 - C.C.N.L. applicato _____ (specificare il settore di appartenenza)

❖ REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 10) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole e limitativa della capacità contrattuale e che non sono in corso e non sono state applicate alcune delle sanzioni interdittive di cui all'art.9 comma 2 lettera a) e c) del D.Lgs. 231/2001 a carico di questa Società/Associazione/Consorzio, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 11) che l'impresa che rappresento e i soggetti indicati nell'art.85 del D.Lgs 159/2011 ad essa relativi, non si trovano in alcune delle cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 (antimafia);
- 12) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di lavori/forniture/servizi pubblici previste dal art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla vigente normativa in materia;

❖ REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- 13) che l'impresa è iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al numero _____ dalla data del _____ ovvero presso i registri professionali dello Stato di _____, forma giuridica (2) _____ e di avere come attività: _____
- _____
- _____

❖ REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- 14) di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 (requisiti morali) e 5 (requisiti professionali) della L.R. 38/2006 "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande" nonché dell'art. 71, del

D.Lgs. 59/2010 (*Requisiti professionali per il commercio di prodotti alimentari e per la somministrazione di alimenti e bevande*), precisando che

- i requisiti morali sono posseduti dal legale rappresentante/titolare e da eventuale altra persona preposta all'attività commerciale
- i requisiti professionali sono posseduti da: (*crocettare il caso corrispondente*)
 - ☐ titolare o rappresentante legale della ditta
 - ☐ dalla persona che sarà preposta all'attività commerciale

15) Che l'attività di somministrazione di cibi e bevande sarà esercitata dal Sig. / dalla Sig.ra

_____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ Via _____
codice fiscale _____

16) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;

17) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori;

18) che il soggetto offerente (*barrare la casella interessata*):

- ☐ non si avvale del piano individuale di emersione ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 "*Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale*"
- ☐ si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

19) ai fini della riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, di essere in possesso di: (*barrare la casella interessata*):

- ☐ certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (riduz. 50%);
- ☐ altre certificazioni (*precisare*) (riduz.%);

ed allega documentazione probante in tal senso;

_____ li, _____
(luogo e data)

(*)(timbro impresa e firma del legale rappresentante)

(*) In caso di raggruppamenti di imprese e consorzi anche se non formalmente costituiti, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti gli operatori economici interessati per quanto di competenza.

(1) N.B.: per le società in nome collettivo la dichiarazione deve essere resa da tutti i soci nel caso in cui il potere di firma degli atti relativi ai pubblici appalti non sia espressamente attribuito ai medesimi in forma DISGIUNTA dallo Statuto societario. In tal caso, anche l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soci.

(2) specificare se trattasi di:

ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata o illimitata, consorzio di cooperative, o altro....

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I.

DICHIARAZIONE

Sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 – del D.P.R. 445/2000) resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore(*).

OGGETTO: Procedura Negoziata per l'affidamento della **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CELLE DI MACRA DENOMINATE "CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE" E "POSTO TAPPA – G.T.A."**.

DICHIARAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DEL PREPOSTO.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____

Codice Fiscale n. _____

in qualità di persona delegata all'attività di somministrazione di cibi e bevande, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- 1)** di essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art.5 della L.R. 38/2006 e comma 6 dell'art. 71 del D.lgs. 59/2010

(specificare) _____;

- 2)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.11 ed all'art.92 del T.U.L.P.S. approvato con Regio Decreto n.773/1931;

- 3)** di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art.71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii.;

oppure

- ☐ **3a)** di trovarsi nelle condizioni di cui al comma 1 dell'art.71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii., precisando che in capo al sottoscritto si sono verificate le condizioni di cui al comma 4 dell'art.71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii.;

oppure

- ☐ **3b)** di trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere b), c), d) e) ed f) del comma 1 dell'art.71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii., precisando che sono decorsi i termini di cui al comma 3 del medesimo articolo;

_____ li, _____
(luogo e data)

In fede

OGGETTO: Procedura Negoziata per l'affidamento della **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CELLE DI MACRA DENOMINATE "CENTRO PER IL TURISMO SOCIALE" E "POSTO TAPPA – G.T.A."**.

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 residente nel Comune di _____ Provincia _____
 Stato _____ Via/Piazza _____
 nella _____ sua _____ qualità _____ di _____
 autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa/Società _____
 con sede nel Comune di _____ Provincia _____
 Stato _____ Via/Piazza _____
 Codice Fiscale n. _____ e Partita I.V.A. n. _____
 Telefono _____ Fax _____ e-mail _____
 casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

OFFRE

il seguente RIALZO PERCENTUALE sull'importo posto a base di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle strutture extra alberghiere "Centro per il turismo sociale" e "Posto Tappa – G.T.A. di proprietà del Comune di Celle di Macra

_____ % (in cifre)

_____ (in lettere)

sull'importo posto a base di gara, escluso oneri della sicurezza.

(vale, in caso di discordanza, l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24).

Data _____

_____ timbro impresa e firma leggibile

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I.