



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GARA N. 08/2019

PROCEDURA APERTA BANDO DI GARA RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI

**“COIBENTAZIONE TERMICA DEL PALAZZO MUNICIPALE” NEL COMUNE DI MACRA
CUP B98J18000010005 - CIG 8003564DF0**

Con il presente avviso

si rende noto

che è indetta la procedura aperta per l’affidamento del lavoro in oggetto, cui sono ammessi a partecipare i soggetti che sono in possesso dei requisiti di qualificazione di seguito indicati.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’Unione Montana utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato **“SINTEL”**, ai sensi della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare l’offerta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica SINTEL gli operatori economici, qualora non registrati devono preventivamente registrarsi alla piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARCA S.p.A.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno attenersi in particolare al **“Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – partecipazione alle gare”**.

I Manuali e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L’Unione Montana Valle Maira e ARCA Lombardia non saranno in nessun caso responsabili per il mancato funzionamento o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva invece la facoltà, a propria esclusiva discrezione, di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri il verificarsi di gravi e/o prolungate anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l’offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI MACRA (CN) – 12020 P.zza Marconi, 1 – Tel 0171999161 Fax 0171999161 - e-mail macra@ruparpiemonte.it – PEC macra@cert.ruparpiemonte.it

per il tramite della

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA – Via Torretta, 9 – 12029 San Damiano Macra (CN) – Tel.0171/900061 – Fax 0171/900161 – tecnico.abello@unionemontanavallemaira.it – PEC unionevallemaira@pec.it, (in applicazione della Convenzione sottoscritta il 15/10/2015).

Determinazione di indizione di gara del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n° 33 del 07.08.2019.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel www.arca.regione.lombardia.it nella pagina “Bandi di gara su Sintel”, ovvero sul sito internet della stazione appaltante www.unionemontanavallemaira.it (Sezione Bandi di Gara / Centrale Unica di Committenza)

- Elaborati di progetto
- Disciplinare di gara
- All 1_Istanza di partecipazione
- All 2_DGUE
- All 3_Dichiarazione
- All 4_Modello Offerta

4. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

5. COMUNICAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI/INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante entro il 02/09/2019 per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 05/09/2019 mediante pubblicazione, mantenendo l'anonimato del richiedente, attraverso il medesimo canale “Comunicazioni procedura” sulla piattaforma SINTEL.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, nonché all'indirizzo www.unionemontanavallemaira.it (Sezione Bandi di Gara / Centrale Unica di Committenza).

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:

Comune di Macra - Palazzo municipale.

7. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA – NATURA DELLE PRESTAZIONI

L'intervento prevede la realizzazione di un cappotto esterno in EPS e la sostituzione di parte dei serramenti in legno con altri di medesima forma e materiale ma migliori prestazioni isolanti.

8. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Importo complessivo dei lavori **Euro 125.659,91**, di cui:

€ 112.939,47 soggetti a ribasso

€ 12.720,44 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

I costi della manodopera di cui all'art 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono pari a € 34.089,50.

9. CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI

Lavorazione in appalto	Categoria dei lavori (art. 61 d.P.R. n.207/10)	Classifica di importo (art. 61 d.P.R. n.207/10)	Qualificaz. Obbligat. (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Categoria prevalente o scorporabile	Categoria subappaltabile
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1	I	SI	125.659,91	100,00	PREV.	SUB 40%

L'importo complessivo comprende le seguenti lavorazioni:

- realizzazione cappotto esterno per un importo di € 91.310,14
- fornitura e posa in opera di serramenti esterni per un importo di € 21.608,78
- allestimento cantiere e sicurezza per un importo di € 12.740,99

I lavori sono subappaltabili nel limite del 40% (art. 105, comma 2, D.Lgs 50/2016 e art. 1 comma 18 L. 55/2019).

10. TEMPO DI ESECUZIONE DELLE OPERE.

Giorni **90 naturali** successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione formale del contratto.

11. FINANZIAMENTO.

80% Finanziamento regionale - F.E.S.R.2014/2000 Bando per l'efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali con popolazione fino a 5000 abitanti – Cod. Bando IV4c.1 energia_entri locali
20% Fondi propri del Comune.

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 1.7.14 del Capitolato Speciale d'Appalto, comunque subordinati al trasferimento delle risorse finanziarie da parte della Regione Piemonte.

Sono previsti pagamenti in acconto, in corso d'opera ogni qualvolta i lavori contabilizzati, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiungano la cifra di Euro 40.000,00.

13. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto verrà aggiudicato a MISURA, con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso percentuale, sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, con esclusione delle offerte in aumento e alla pari.

Trattandosi di lavoro di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, qualora ne ricorrano le condizioni n° offerte ≥ 10), ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice dei Contratti, si applicherà **l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2 e 2bis del medesimo art.97.**

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'eventuale valutazione della **congruità delle offerte** sarà effettuata in base a quanto previsto dall'art.97 del Codice dei contratti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si applicherà il 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

La stazione appaltante può altresì decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva a seguito di verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Macra nelle forme di legge.

14. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che:

- siano in possesso dell'**Attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici**, in corso di validità, rilasciata da una S.O.A., regolarmente autorizzata, **per Categoria e Classifica dei lavori di cui al presente bando (OG1 Classifica I);**

oppure

*siano in possesso dei **requisiti richiesti all'art. 83 e Allegato XVII del Codice e all'art. 90 del D.P.R. 207/2010**, in riferimento ai lavori riconducibili alla categoria prevalente determinati e documentati con le modalità previste dai medesimi articoli ed evidenziate nel successivo punto 20 lett E).*

- non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui:
 - all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Non è consentita la contemporanea partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (*art.48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016*)

Nel caso di **raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale** i requisiti speciali richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dal mandatario o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dai mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento (*art. 92, c. 2 del D.P.R. 207/2010*).

Nel caso di **raggruppamenti temporanei di tipo verticale** i requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo (*art.48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e art. 92, c. 3 del D.P.R. 207/2010*).

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione di cui all'art.84 del D.Lgs 50/2016 in riferimento alla categoria dei lavori che intendono assumere.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (*art.48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016*).

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art.48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016).

15. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass**, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n.111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii.

16. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO.

Non è previsto il rilascio di attestazione di presa visione degli elaborati progettuali. La documentazione relativa al progetto esecutivo dei lavori è liberamente consultabile in quanto pubblicata all'albo pretorio dell'Ente sul sito internet www.unionemontanavallemaira.it (Sezione Bandi di Gara - Centrale Unica di Committenza).

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' richiesto ai soggetti invitati a presentare offerta di effettuare sopralluogo con l'obbligo di allegare alla domanda di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa, certificazione dell'ente appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo.

Si precisa che le visite di sopralluogo verranno effettuate esclusivamente dietro richiesta dell'impresa interessata, **previo appuntamento telefonando al numero 0171-999161 oppure 335-8327119 con referente del Comune di Macra** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

17. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso nel limite del 40% dell'importo di contratto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

La/le eventuali ditta/e subappaltatrice/i dovranno essere in possesso:

- dei requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 ovvero dell'Attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da una S.O.A., per Categoria e Classifica del lavoro oggetto del subappalto;
- non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui: all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

I soggetti offerenti che intendono avvalersi della facoltà di subappaltare, dovranno indicare nel Modello DGUE i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo. Non verranno autorizzati subappalti nel caso di indicazioni generiche (esempio: 40% Cat. Prevalente e simili).

Nei contratti sottoscritti tra l'appaltatore e i subappaltatori e i subcontraenti, deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, c.9 della legge 136 del 13/08/2010.

18. AVVALIMENTO.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i requisiti previsti dalla legge, presentando idonea documentazione come indicato nel medesimo articolo sopra citato.

Si evidenzia che i requisiti di carattere generale e quelli attestanti l'idoneità professionale (iscrizione CCIAA) non possono formare oggetto di avvalimento.

19. MODIFICA DI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (Art. 106 del D.Lgs 50/2016)

Nel rispetto dell'art 106 del D.Lgs 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di apportare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità, autorizzate dal RUP. Le variazioni in aumento o in diminuzione delle opere, fermo restando che non dovranno alterare la natura generale del contratto, verranno appaltate applicando lo stesso ribasso percentuale offerto in sede di gara.

20. MODALITÀ DI CONSEGNA E DATA PRESENTAZIONE OFFERTE.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 17,00 del giorno 9 settembre 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la **documentazione amministrativa (Step 1)**;
- una “busta telematica” contenente l’**offerta economica (Step 3)**.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente) e, salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l’offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell’offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato “Invia Offerta”, accedendo al “Dettaglio” della procedura, ha a disposizione nel menù di sinistra la voce “*partecipazione in forma aggregata*”, che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina “Crea forma aggregata di partecipazione”.

Per informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell’offerta in forma aggregata si rimanda al “Manuale di supporto all’utilizzo di Sintel per Operatori Economici – Partecipazione alle Gare”.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – [STEP 1]

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa, di seguito elencata e secondo le modalità indicate:

- A) Istanza di partecipazione**, in competente bollo (€ 16,00), per la partecipazione alla procedura aperta (come da **ALLEGATO 1**), sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o da procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dal soggetto giuridico mandatario “in nome per conto proprio e delle mandanti e, in tale caso, deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** in copia conforme, da parte della mandataria, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora formalmente costituito, l’istanza, unica per tutto il Raggruppamento, deve essere formulata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti. A detta istanza, a pena di esclusione, dovrà essere allegato l’**impegno** sottoscritto da tutti che, in caso di

aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria.

B) Modello D.G.U.E. (ALLEGATO 2)

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche tenendo conto di quanto di seguito indicato

• In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Parte II - sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

• In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione Parte II - D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare

• Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Sez. A-B-C-D). Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice (inclusa nel Modello 2).

▪ Le attestazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 2, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

▪ L'attestazione dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) Dichiarazione Integrativa (ALLEGATO 3) sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi sul modello allegato compilato in ogni sua parte, in carta libera, sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o da procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente,

Si precisa che:

- In caso di raggruppamenti di imprese e consorzi anche se non formalmente costituiti, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti dovranno essere allegati alle dichiarazioni anche il Mandato e la Procura, quest'ultima risultante da atto pubblico notarile, conferito al mandatario dai soggetti mandanti.
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, le attestazioni di cui al presente paragrafo, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

D) Cauzione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, **intestata all'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA**, dell'importo di **Euro 2.513,20** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da prestarsi nei seguenti modi:

- a. con versamento in contanti, con bonifico, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico presso la **Tesoreria dell'Unione Montana – Unione Banche Italiane – Filiale di Dronero** (allegando copia della quietanza comprovante il deposito);
- b. con fidejussione bancaria o assicurativa o fidejussione conforme allo schema tipo approvati con D.M. 31 del 19.01.2018, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385.

La **garanzia provvisoria, a pena di esclusione**, dovrà :

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (G.U. n.83 del 10.04.2018 – Supplemento ordinario n.16);
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere accompagnata dall'impegno incondizionato del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare a favore del **Comune di Macra** la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento originale cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente

N.B. Si precisa che “data presentazione dell'offerta” (art. 2 lett. a) schema tipo 1.1) è da intendersi come “data di scadenza per la presentazione dell'offerta” e pertanto la garanzia deve avere validità di 180 gg. a partire dalla data di scadenza delle offerte.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, c. 50, della Legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni, sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, c.7 del D.Lgs 50/2016. **L'importo della garanzia è ridotto:**

a) del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000.

In tale caso la garanzia dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o

dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascun soggetto raggruppato in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione.

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, potrà anche risultare dall'attestazione SOA.

- b) **del 50%**, non cumulabile con quello di cui alla lettera a), nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- c) **del 30%**, anche cumulabile con la riduzione di cui al capoverso precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), **o del 20%** per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- d) **del 15%** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti.

In caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete, per beneficiare della riduzione della garanzia, è necessario che ciascun soggetto possieda le predette certificazioni.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota-parte riferibile a quelli, tra i soggetti raggruppati, dotati delle certificazioni sopra riportate.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma2, lettere b) e c) del Codice, il diritto alla riduzione è riconosciuto solo nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dallo stesso Consorzio.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

E) Attestazione SOA/Certificazione del sistema di qualità (NON obbligatoria)

I concorrenti devono allegare le **attestazioni** rilasciate da società organismi di attestazione (**SOA**), regolarmente autorizzate ai sensi di quanto previsto dal codice dei contratti, comprovanti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (OG1), nonché eventuali Certificazioni (UNI EN ISO 9000, 14001, 14064-1 e UNI ISO/TS 14067).

Le attestazioni devono essere in corso di validità, ovvero devono essere regolarmente aggiornate e rinnovate. Sono esclusi i concorrenti nei cui confronti sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

IN ALTERNATIVA all'Attestazione SOA le ditte possono dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 e Allegato XVII del Codice e all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (punto 22 della Dichiarazione - Allegato 3 e Parte IV: Criteri di selezione del Modello D.G.U.E.), di seguito elencati:

- ☐ che l'impresa ha realizzato nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, lavori analoghi per importo pari a quello dei lavori che si intendono eseguire, con riserva di presentare, nel caso di verifica di quanto dichiarato, l'attestato di buon esito rilasciato dal committente;
- ☐ che l'impresa ha sostenuto per il personale dipendente un costo complessivo non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei

lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto precedente;

- che l'impresa possiede adeguata attrezzatura tecnica, relativamente alla quale i concorrenti dovranno fornire l'indicazione delle componenti di maggior rilievo di cui dispongono a titolo di proprietà, di locazione finanziaria e noleggio;

- F) **Attestazione "PASOIE"** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP, rilasciata dall'Autorità di Vigilanza all'impresa (operatore economico), dopo la registrazione al sistema AVCPASS; tale attestazione sarà ottenuta dalla ditta ad avvenuta indicazione al sistema del numero CIG della procedura di affidamento in oggetto.
- G) **Attestazione di avvenuto SOPRALLUOGO** rilasciata dalla Stazione appaltante (Comune di Macra) con le modalità stabilite al punto 16 del presente disciplinare.
- H) **in caso di A.T.I.**: quanto già indicato al precedente punto A), con espressa indicazione della percentuale o della categoria dei lavori che verranno eseguiti dalle singole imprese.
- I) **Fotocopia della carta di identità** in corso di validità dei soggetti firmatari delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti.
- L) **Ogni ulteriore documento** che il Concorrente ritenga necessario/opportuno produrre.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

- **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**
 - a **pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**
 - a **pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**
 - a **pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**
 - a **pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**
 - a **pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- a **pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- a **pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**
 - a **pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**
 - a **pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
(o in alternativa)
 - a **pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA - [STEP 3]

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve formulare la propria offerta economica come segue:

- a) Caricare a sistema, negli appositi campi, il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza

a. campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in %, IVA esclusa, con tre cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico). b. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei <u>costi della sicurezza derivanti da interferenze</u>, ossia gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., al netto dell'IVA, pari a € 9.514,51. c. campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante; d. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa, ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 del codice, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
--
- b) L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "Scheda di Offerta Economica" l'**ALLEGATO 4 "Modello Offerta Economica"** allegato al presente disciplinare di gara, **in competente bollo (€ 16,00)**, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati

poteri di firma, contenente il ribasso percentuale offerto, applicato all'importo lavori a corpo a base di gara esclusi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale previsti dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016.

N.B. Si precisa che verranno presi in considerazione fino a tre decimali (con troncamento oltre la terza cifra decimale dopo la virgola).

Sono inammissibili le offerte alla pari o in aumento nonché le offerte parziali, condizionate, plurime, alternative o indeterminate.

In caso di discordanza tra importo a video come impostato dalla procedura telematica e l'Allegato 4, sarà ritenuto valido esclusivamente quanto indicato nell'Allegato 4.

In caso di concorrente plurisoggettivo *costituendo* l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i membri.

In caso di concorrente plurisoggettivo *già costituito* l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

Allo **STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **STEP 5 - "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

21. DATE E MODALITÀ SVOLGIMENTO GARA.

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Unione Montana Valle Maira di San Damiano Macra (CN) – Via Torretta,9 - alle **ore 14,30 del giorno martedì 10.09.2019.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura” e a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara provvederà:

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato sul portale SINTEL
- all'apertura dei plichi digitali contenenti i documenti (busta A – Documentazione amministrativa), alla verifica per ciascuna impresa concorrente della rispondenza della documentazione e dei requisiti a quanto richiesto dal bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, nonché all'ammissione o eventuale esclusione dalla gara delle imprese offerenti;
- disporre, se del caso, il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016;
- all'apertura, nella medesima seduta se non è necessario ricorrere al soccorso istruttorio, delle buste telematiche B, contenenti le offerte economiche e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso di un numero di offerte pari o superiore a cinque si procederà alla determinazione della **soglia dell'anomalia** ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2-bis del D.Lgs 50/2016, necessaria per la verifica delle eventuali offerte anomale.

Nel caso di un numero di offerte ammesse pari o superiori a dieci, si applicherà **l'automatismo di esclusione** delle offerte il cui ribasso risulti pari o superiore alla soglia di anomalia.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal RUP.

In considerazione del fatto che il sistema SINTEL non è ancora adeguato alle modifiche apportate al D.Lgs 50/2016 da Decreto Legge 18.04.2019 c.d. “sblocca cantieri”, la determinazione della soglia di anomalia e della conseguente graduatoria avverrà in modalità off-line.

A tal fine si precisa che si procederà mediante arrotondamento – per difetto o per eccesso - dell'ultima cifra decimale considerata (3^a cifra dopo la virgola).

L'appalto verrà aggiudicato **a MISURA**, con il **criterio del minor prezzo** di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, al prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si applicherà l'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827 (sorteggio).

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti (rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega). In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Le operazioni di gara si concludono con la proposta di aggiudicazione dichiarata in seduta aperta e nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, la Centrale unica di committenza procederà, ai sensi del DPR 445/2000 al controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213, c.13 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diventerà per il Comune di Macra solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito, ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione stessa e stipulazione del contratto.

Gli esiti di gara saranno disponibili sul profilo dell'Unione Montana all'indirizzo www.unionemontanavallemaira.it (Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Gara / Centrale Unica di Committenza) e sul profilo del Committente (Comune di Macra).

La stazione appaltante, a propria insindacabile valutazione e qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare la gara in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria di cui al presente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura, all'eventuale escussione della cauzione provvisoria e all'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

L'omessa indicazione nell'offerta economica, da parte dell'operatore economico, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 97, comma 10, comporta l'esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

23. VALIDITA' OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

24. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

L'impresa aggiudicataria dovrà dare corso con assoluta tempestività alla realizzazione delle opere in oggetto e dovrà accettare la **consegna dei lavori** ed iniziare gli stessi nella data prefissata dalla Direzione Lavori indipendentemente dall'avvenuta sottoscrizione del formale contratto di appalto.

Al fine di verificare il rispetto dei termini stabiliti per l'esecuzione dei lavori, la ditta aggiudicataria, in collaborazione con la Direzione Lavori, dovrà predisporre e rispettare un adeguato programma dei lavori.

Dopo l'**aggiudicazione definitiva** la ditta aggiudicataria dovrà produrre:

- Cauzione definitiva negli importi e con le modalità di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
La garanzia fidejussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché essere redatta e contenere tutto quanto richiesto nella Scheda Tecnica e nello Schema Tipo 1.2. (D.M. n. 31 del 19/01/2018);
- Polizza di assicurazione, specifica per i lavori di che trattasi, che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile, specifica per i lavori di che trattasi, per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, (art. 7.8 del C.S.A.) per gli importi che saranno comunicati dalla Stazione Appaltante.
Detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Macra almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori e dovrà avere validità fino alla data di emissione del Certificato di collaudo provvisorio o del Certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
- Piano operativo di sicurezza di cui all'Allegato XV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Comunicazione in merito al numero del conto corrente bancario o postale, acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art.3 (*Tracciabilità dei flussi finanziari*) della legge 136 del 13/08/2010;

Per l'impresa aggiudicataria la cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata con lettera liberatoria da parte dell'Amministrazione appaltante, entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di formale aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta, previo versamento delle spese contrattuali ove dovute e presentazione della cauzione definitiva, alla stipulazione di regolare contratto d'appalto secondo la normativa vigente con il Comune di Macra.

Fino a tale momento il Comune di Macra non si riterrà formalmente impegnato.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'affidatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'affidamento sarà risolto e l'Unione Montana – quale Centrale Unica di Committenza - sarà sciolta da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione, oltre l'incameramento della garanzia provvisoria, ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110, comm1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà a carico del soggetto affidatario dei lavori ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.

Il soggetto affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'affidamento e l'esecuzione dei lavori sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

25. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

26. CONDIZIONI DELL'APPALTO.

Tutte le condizioni dell'appalto risultano dal presente bando, dagli elaborati tecnici e dal Capitolato Speciale d'Appalto. Gli stessi sono pubblicati sul sito internet www.unionemontanavallemaira.it (Sezione Bandi di Gara / Centrale Unica di Committenza)

27. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- a. l'irregolare modalità o ritardo nella presentazione dell'offerta;
- b. la mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando, salvo il soccorso istruttorio, così come indicato al punto 22) del presente bando;
- c. la mancata apposizione della firma del titolare/legale rappresentante, o del procuratore speciale munito di procura, sull'istanza di partecipazione – dichiarazione e foglio di offerta;
- d. cauzione provvisoria non conforme a quanto richiesto al punto 20) -D del presente disciplinare.

28. ALTRE INFORMAZIONI

- a) l'Amministrazione, successivamente alla proposta di aggiudicazione provvederà all'aggiudicazione definitiva previa verifica del possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara ai sensi della normativa vigente;
- b) divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, è fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- c) la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai controinteressati, di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata esclusivamente mediante posta certificata secondo quanto indicato dal concorrente nei documenti di gara;
- d) le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;
- e) nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Centrale di Committenza esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti per le sanzioni di cui all'art. 213, c.13 del suddetto decreto;
- f) la Centrale di Committenza si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione definitiva e precisa sin da ora che le imprese partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa di risarcimento né in merito alle spese affrontate per la partecipazione alla gara stessa né in merito al presunto consolidamento di interessi legato all'aggiudicazione provvisoria;
- g) la gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dal presente bando e dal capitolato speciale di appalto;

29. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, di scelta del contraente;
- il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento della CUC nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;;
- il trattamento dei dati giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa:
 - art. 3 R.D. 2440/1923 e art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta è obbligata a renderli a pena di esclusione dalla gara stessa;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la mancata produzione sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) i concorrenti che partecipano alla gara;
 - c) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Valle Maira, nella persona del responsabile del procedimento arch. Valeria Abello.

30. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Ettore PENNASSO, individuato dal Comune di Macra - 12020 P.zza Marconi, 1 – Tel 0171999161 Fax 0171999161 - e-mail macra@ruparpiemonte.it – PEC macra@cert.ruparpiemonte.it
- Il Responsabile del procedimento di selezione è l'Arch. Valeria ABELLO, Responsabile della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione Montana Valle Maira: tel. 0171/900061 – fax 0171/900161 – e-mail tecnico.abello@unionemontanavallemaira.it – PEC unionevallemaira@pec.it .

San Damiano Macra, li 07.08.2019

IL RESPONSABILE
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
f.to Valeria Arch. ABELLO