

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

In esecuzione della determinazione n. 28 del 06.12.2023

SI RENDE NOTO CHE

Quest'Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "FUNZIONARIO CONTABILE" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) con possibile attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria.

Art. 1 - Amministrazioni interessate

La procedura di mobilità è riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. E' possibile esperire la mobilità volontaria anche provenendo da amministrazioni inserite in comparti di contrattazione diversi da quello delle Amministrazioni locali, sulla base delle correnti tabelle di comparazione tra livelli di inquadramento economico e funzionale redatti dalla competente autorità governativa;
- 2) non avere procedimenti disciplinari in corso che possano comportare l'applicazione di una sanzione superiore alla censura - rimprovero scritto;
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, una sanzione disciplinare superiore alla multa;

Via Torretta n. 9 - 12029 SAN DAMIANO MACRA (CN) - Tel. (0171) 90.00.61 - Fax (0171) 90.01.61

Codice Fiscale: 96090600048

Partita I.V.A.: 03611120043

Sito Internet: www.unionemontanavallemaira.it

e-mail: segreteria@unionemontanavallemaira.it

PEC: unionevallemaira@pec.it

- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici; essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- 5) possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 3 - Presentazione delle domande

I candidati devono presentare all'Unione Montana Valle Maira la domanda di partecipazione al presente bando **entro il 05.01.2024 ore 18:00**, esclusivamente utilizzando la piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater e 2 nonies del D. Lgs. n. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura interessata, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Unione Montana Valle Maira o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente bando non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) Le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come sopra descritti;
- c) Ente di appartenenza, Area di inquadramento (ex categoria), profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;
- d) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati i titoli di studio posseduti con data e luogo del conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite, le conoscenze informatiche, la conoscenza di lingue straniere;
2. copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. ogni altro documento ritenuto utile.

Il candidato potrà facoltativamente allegare nulla osta preventivo alla cessione del contratto, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione utilizzerà gli indirizzi indicati nella domanda per ogni comunicazione agli interessati, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

Art. 5 - Criteri e procedure di selezione

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Segretario e consisterà in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata. La commissione nominata procederà quindi ad attribuire i seguenti punteggi:

1. Curriculum vitae: massimo punti 10. Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.
2. Colloquio: massimo punti 30.
 - a) Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40/40.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata secondo le modalità indicate dal candidato nell'istanza di mobilità, almeno tre giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e la sede del colloquio saranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Unione Montana Valle Maira alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" - Sottocartella della procedura in oggetto. In caso di mancata presentazione alla convocazione il candidato sarà ritenuto rinunciatario.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede sopra stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità, ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul suddetto sito internet dell'Unione Montana Valle Maira.

L'Ente si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, l'accoglimento della richiesta di mobilità e potrà non accogliere nessuna delle domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

Si riserva pertanto la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso delle professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Art. 6 - Individuazione del candidato idoneo

A seguito della selezione sarà redatto un elenco dei candidati ritenuti idonei.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, di mancata concessione del nulla osta definitivo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato in esito alla procedura, sarà invitato a sottoscrivere il contratto

individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di cui al vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali, con decorrenza 01.05.2024 presso l'Unione Montana Valle Maira, che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti nazionali ed integrativi vigenti

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Unione Montana Valle Maira per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è l'Unione Montana Valle Maira (di seguito "Unione Montana").

L'Unione Montana ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), raggiungibile all'indirizzo unione.vallemaira@gdpr.nelcomune.it

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Unione Montana ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati all'Unione Montana comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura.

I dati personali saranno trattati dall'Unione Montana sia in forma cartacea/manuale sia con strumentielettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; l'Unione Montana può avvalersi infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
2. persone autorizzate dall'Unione Montana al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione, o successivamente, l'Unione Montana potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;

– l'appartenenza sindacale;
– dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9 c. 2 lett. a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere all'Unione Montana, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Le richieste possono essere rivolte al seguente indirizzo di posta elettronica:
segreteria@unionemontanavallemaira.it

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione Montana Valle Maira.

L'Unione Montana potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line dell'Unione Montana a partire dal 06.12.2023.

Il presente bando è altresì pubblicato, e scaricabile, sul sito internet dell'Unione Montana Valle Maira, all'indirizzo www.unionemontanavallemaira.it alla voce Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Rabino.

San Damiano Macra, 06.12.2023

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Roberta RABINO
(Firmato digitalmente)