

**UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
SAN DAMIANO MACRA (CN)**

**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 4**

OGGETTO:

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO DELL'UNIONE
MONTANA VALLE MAIRA AD INTERIM.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta, del mese di aprile, nel proprio ufficio;

Con l'intervento e l'opera della Sig.ra RABINO dott.ssa Roberta, SEGRETARIO.

IL PRESIDENTE

Premesso che ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 267/2000:

- l'Unione Montana Valle Maira è un ente locale costituito da più comuni allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. e per l'esercizio di funzioni conferite o delegate dalla Regione Piemonte o dai comuni;
- all'Unione si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni;

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 7 del 30.06.2015, regolarmente esecutiva, sulla base dei criteri generali espressi dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 5 del 23.04.2015;

Richiamati in particolare gli articoli 10 e 11 di detto Regolamento, relativi all'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità e dei criteri per il conferimento degli incarichi per dette posizioni;

Visto, altresì, l'art. 12, comma 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che riconosce al Presidente dell'Unione il potere di conferire con decreto gli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi;

Richiamato il decreto del Presidente dell'Unione n. 11 del 06.07.2023, con il quale venivano nominati i Responsabili dei Servizi per il periodo 07.08.2023 - 06.08.2024;

Vista la determinazione del Segretario dell'Unione Montana n. 3 del 31.01.2024, con la quale si prende atto della domanda presentata dalla Rag. Missenti Tiziana, dipendente a tempo pieno e indeterminato, Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex cat. D) del CCNL 2019/2021, avente ad oggetto il collocamento a riposo (pensione di anzianità/anticipata) della stessa con decorrenza 01.05.2024;

Ritenuto di dover garantire nelle more dell'assunzione in servizio del nuovo dipendente in sostituzione del Responsabile del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato l'ordinaria attività amministrativa dell'Ente;

Ritenuto di attribuire l'incarico *ad interim* in via eccezionale e temporanea di Responsabile del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato, al Segretario Comunale Dott.ssa Rabino Roberta, con decorrenza dal 01.05.2024 ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/00;

Vista la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità sottoscritta dalla Dott.ssa Rabino Roberta;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

- 1) Di nominare, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/00, la Dott.ssa Rabino Roberta, Segretario dell'Unione Montana Valle Maira, quale Responsabile del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato, a far data dal 01.05.2024 fino alla data del 30.06.2024 o comunque fino all'assunzione in servizio del nuovo dipendente che sostituirà la Rag. Missenti Tiziana.
- 2) Di dare atto che con il presente decreto al soggetto sopraindicato sono conferite tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- 3) Di comunicare copia del presente decreto al soggetto incaricato.
- 4) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Unione Montana Valle Maira.

Il Presidente
F.to: CIOFFI Francesco

Il Segretario
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *del Registro Pubblicazioni*

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/05/2024 al 18/05/2024, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Damiano Macra, lì

Il Segretario
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario
RABINO dott.ssa Roberta