

**UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
SAN DAMIANO MACRA (CN)**

**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 5**

OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA. PERIODO 20.05.2024 - 31.12.2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti, del mese di maggio, nel proprio ufficio;

Con l'intervento e l'opera della Sig.ra RABINO dott.ssa Roberta, SEGRETARIO.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 267/2000:

- l'Unione Montana Valle Maira è un ente locale costituito da più comuni allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. e per l'esercizio di funzioni conferite o delegate dalla Regione Piemonte o dai comuni;
- all'Unione si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 7 del 30.06.2015, regolarmente esecutiva, sulla base dei criteri generali espressi dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 5 del 23.04.2015 e successive modifiche ed integrazioni approvate con le deliberazioni della Giunta dell'Unione n. 35 del 26.04.2016, n. 11 del 15.02.2023 e infine n. 35 del 15.05.2024;

RICHIAMATO, inoltre, il Regolamento per la pesatura, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 35 del 15.05.2024;

VISTO, altresì, l'art. 12, comma 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che riconosce al Presidente dell'Unione il potere di conferire con decreto gli incarichi di elevata qualificazione ai Responsabili dei Servizi;

DATO atto che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede nell'allegato B l'articolazione dell'ente Unione, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 15.05.2024;

ATTESO che negli enti privi di personale dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono individuati quali titolari di incarichi di elevata qualificazione;

RICHIAMATO il precedente decreto del Presidente dell'Unione Montana n. 11 del 06.07.2013, con il quale venivano individuati i titolari di incarichi di elevata qualificazione dell'ente e veniva conferito l'incarico di Elevata Qualificazione alla Rag. Tiziana MISSENTI, inquadrata nell'Area Funzionari, Responsabile del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato;

DATO atto che la Rag. Tiziana MISSENTI è cessata dal servizio in data 01.05.2024 e che nelle more dell'assunzione di un nuovo dipendente le funzioni già in capo alla summenzionata dipendente sono state attribuite, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/00, con decreto n. 4 del 30.04.2024, al Segretario dell'Unione Montana Valle Maira, Dott.ssa Rabino Roberta, quale Responsabile del Servizio Bilancio, a far data dal 01.05.2024 fino alla data del 30.06.2024 o comunque fino all'assunzione in servizio del nuovo dipendente che sostituirà la Rag. Missenti Tiziana;

DATO atto che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, il quale all'art 16, in relazione alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, dispone quanto segue:

“gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità che richiedono elevata autonomia decisionale. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del suddetto CCNL. Tali posizioni richiedono:

- a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo”;*

DATO atto che l'art 18 del CCNL del 16.11.2022 stabilisce che gli incarichi di EQ sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

VISTO l'art 17 del CCNL del 16.11.2022, e in particolare:

- il comma 1, il quale stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- il comma 2, il quale stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione e che ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico;
- il comma 4, il quale stabilisce che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento;

RICHIAMATI inoltre i successivi articoli 19, 20 e 21 che disciplinano ulteriormente la materia relativa all'area degli incarichi di Elevata Qualificazione;

DATO atto che la Dott.ssa DEMARIA Jessica, in servizio presso l'Unione Montana Valle Maira, risulta in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, oltre che dei requisiti previsti dal vigente CCNL;

VISTA la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità sottoscritta in data odierna dalla Dott.ssa DEMARIA Jessica;

RITENUTO, al fine di dare continuità all'azione amministrativa, di procedere alla nomina della suddetta dipendente quale Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa, così come definitiva a seguito della modifica approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 15.05.2024, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, titolare di incarico di elevata qualificazione, per il periodo decorrente dal 20 maggio 2024 al 31 dicembre 2024 - salva la facoltà di revoca prima della scadenza alle condizioni disciplinate nell'apposito Regolamento;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

D E C R E T A

- 1) Di nominare, a decorrere dal 20 maggio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, fatta salva la facoltà di revoca prima della scadenza, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, la Dott.ssa DEMARIA Jessica, inquadrata nell'Area Funzionari, quale Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa, conferendo alla stessa l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 e nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, dando atto che nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico e il conferimento di un nuovo incarico, la stessa continuerà a svolgere le funzioni in regime di *prorogatio* per la durata massima di 45 giorni.
- 2) Di dare atto che alla stessa sono assegnati, in corrispondenza della durata dell'incarico, i compiti e le funzioni previsti dal vigente Regolamento e sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto dell'Ente e dalla vigente normativa in materia.
- 3) Di dare altresì atto che al titolare di incarico di elevata qualificazione compete il raggiungimento degli obiettivi di mandato e di performance sviluppati nei competenti strumenti di programmazione approvati dall'Ente.
- 4) Di stabilire che la suddetta titolare di incarico di elevata qualificazione, con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR- RGPD) e al Codice privacy D.Lgs.196/2003, è autorizzata al trattamento dei dati ed è tenuta ad attenersi alle regole generali in materia alle regole generali e alle istruzioni allegate sub A) ed è tenuta a provvedere, per il personale che fa riferimento alla stessa, all'autorizzazione e nomina in qualità di "Autorizzato/incaricato del trattamento", ai sensi dell'art.2 quaterdecies del Codice Privacy.
- 5) Di prendere atto della retribuzione di posizione fissata nella misura di Euro 5.000,00 annui lordi da suddividersi in tredici rate mensili.
- 6) Di dare atto che al titolare di incarico di elevata qualificazione compete altresì una retribuzione di risultato, "complessivamente non inferiore al 15% del totale delle risorse finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di EQ previsti nell'Ente", che sarà corrisposta previa valutazione annuale dei soggetti competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance.
- 7) Di dare atto altresì che le quantificazioni riportate nel presente atto devono trovare coerenza con le pertinenti risorse stanziare nel bilancio di competenza.
- 8) Di demandare ad altro decreto del Presidente, a seguito della modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dell'articolazione dell'ente Unione Montana Valle Maira approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 15.05.2024, la modifica del precedente decreto n. 11 del 06.07.2023.

- 9) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato, al Segretario Generale, al N.I.V. e alla Giunta dell'Unione Montana Valle Maira.
- 10) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Unione Montana Valle Maira.

Il Presidente
F.to: CIOFFI Francesco

Il Segretario
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *del Registro Pubblicazioni*

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/05/2024 al 04/06/2024, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Damiano Macra, lì

Il Segretario
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario
RABINO dott.ssa Roberta

ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI ATTRIBUITI E CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SPECIFICHE ISTRUZIONI AL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Ferma restando la necessaria osservanza dei compiti e funzioni di cui al Modello organizzativo in materia di privacy approvato con deliberazione dell'Unione Montana Valle Maira n.ro 9 del 31.01.2024 e dell'Allegato 1, spetta al Responsabile di incarico di E.Q.:

SOTTO IL PROFILO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE:

- collaborare con il Segretario Generale e gli altri Responsabili di incarico di EQ per l'elaborazione degli obiettivi strategici ed operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- collaborare con il Segretario Generale e gli altri Responsabili di incarico di EQ per l'elaborazione della pianificazione strategica del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali attraverso l'elaborazione di un Piano per la sicurezza/protezione, da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- collaborare con il Segretario Generale e gli altri Responsabili di incarico di EQ per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza e, in particolare per la procedura da utilizzare in caso di c.d. data breach, da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- collaborare con il Titolare del trattamento per l'inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/PDO nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del Titolare;
- coordinare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali svolti nella struttura organizzativa del Titolare;
- identificare contitolari, responsabili e sub responsabili di riferimento della struttura organizzativa di competenza, e sottoscrivere gli accordi interni ed i contratti/appendici contrattuali per il trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti relativi ai contitolari ed ai responsabili;
- acquisire dai contitolari, responsabili e sub responsabili l'elenco nominativo delle persone fisiche che, presso gli stessi contitolari, responsabili e sub responsabili risultano autorizzate al trattamento dei dati ed a compiere le relative operazioni;
- identificare e designare, per iscritto ed in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del Titolare ed attribuire alle persone medesime specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati, conferendo apposita delega per l'esercizio e lo svolgimento degli stessi, inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni e controllando costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento:
 - in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza»;
 - in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati»;
 - in attuazione del principio di «limitazione della finalità»;
 - in attuazione del principio di «esattezza»;
 - in attuazione del principio di «limitazione della conservazione»;
 - in attuazione del principio di «integrità e riservatezza»;
 - in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza».
- effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali svolti nella struttura organizzativa di competenza, in correlazione con i processi/procedimenti svolti dal Comune, da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- effettuare l'aggiornamento periodico, almeno annuale e, comunque, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti al

fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa, con obbligo di sottoporre l'aggiornamento all'approvazione del Titolare;

- effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli Interessati, da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- effettuare, prima di procedere al trattamento, quando questo può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;
- mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate, identificate dal Titolare, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate, identificate dal Titolare per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:
 - a) tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
 - b) dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica
- proporre e suggerire al Titolare misure tecniche ed organizzative ritenute necessarie a garantire la protezione dei dati dal trattamento, in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
- contribuire alla tenuta del registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
- cooperare, su richiesta, con il RPD/DPO e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei rispettivi compiti;
- in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il Titolare, il RPD/DPO nel processo di notifica della violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- in caso di violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'Interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- prima di procedere al trattamento, consultare l'Autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per attenuare il rischio;
- assicurarsi che il RPD/DPO sia tempestivamente ed adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- sostenere il RPD/DPO nell'esecuzione dei compiti assegnati, fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti, per accedere ai dati personali ed ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
- documentare e tracciare, per iscritto, ed essere in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;
- collaborare con il Titolare per inserimento dei rischi di corruzione, illegalità e degli illeciti in materia di trattamento di dati personali negli aggiornamenti annuali al PTPC e collaborare al RPC per le segnalazioni degli illeciti relativi al trattamento dei dati;

- documentare tutte le attività e gli adempimenti delegati e, in ogni caso, tracciare documentalmente l'intero processo di gestione dei rischi e del sistema di sicurezza e protezione;
- controllare e monitorare la conformità dell'analisi, della valutazione dei rischi e della valutazione di impatto nonché controllare e monitorare la conformità del trattamento dei rischi al contesto normativo, regolamentare, gestionale, operativo e procedurale, con obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformità o di scostamenti;
- tracciare documentalmente le attività di controllo e monitoraggio mediante periodici report/resoconti/referti da sottoporre al Titolare ed al RPD/DPO;
- conformare il trattamento ai pareri ed indicazioni del RPD/DPO e dell'Autorità di controllo nonché alle linee guida ed ai provvedimenti dell'Autorità di controllo;
- formulare proposte, in occasione dell'approvazione/aggiornamento annuale degli strumenti di pianificazione e programmazione, volte ad implementare il sistema di sicurezza e ad elevare il livello di protezione degli interessati;
- attuare e partecipare alla formazione in tema di diritti e libertà degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica, e di diritto;
- promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
- effettuare ogni ulteriore attività, anche se non espressamente indicata in precedenza e necessaria per la integrale attuazione del GDPR e della normativa di riferimento.