

**UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
SAN DAMIANO MACRA (CN)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA**

N. 17

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2022/2024.**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **18:25** nella sede legale dell'Unione Montana Valle Maira.

Previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i Componenti di questa Giunta:

	Cognome e nome	Carica	Presente
1	CARSETTI Valerio	Presidente	Sì
2	CIOFFI Francesco	Vicepresidente	Sì
3	BIMA Marica	Assessore	Sì
4	GIANTI Giorgio	Assessore	No giust.
5	VALLERO Domenico	Assessore	No giust.

Risultano pertanto **n. 3 Presenti** e **n. 2 Assenti**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del vigente Statuto, il Segretario dell'Unione Montana Valle Maira RABINO dott.ssa Roberta.

Il Sig. CARSETTI Valerio, nella sua qualità di Presidente, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, lettera c) del vigente Statuto, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA

PREMESSO:

- che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. 3 agosto 2009, n. 116, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. 28 giugno 2012, n. 110, l'Autorità Nazionale Anticorruzione e gli altri Enti Pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione;
- che la L. n. 190/2012 all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

CONSIDERATO:

- che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce *ex lege* (art. 1, comma 2-bis, L. n. 190/2012) atto di indirizzo per gli Enti tenuti ad approvare il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- che l'Autorità Amministrativa Indipendente c.d. ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione successivamente aggiornato con i seguenti interventi (Deliberazione n. 72/2013; Determinazione n. 12/2015; Deliberazione n. 831/2016; Deliberazione n. 1074/2018, Deliberazione n. 1064/2019);

RILEVATO che ANAC, in considerazione delle rilevanti difficoltà operative e organizzative incontrate dagli enti di più piccole dimensioni (con popolazione inferiore a 15.000 abitanti) ha definito delle modalità semplificate di applicazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione per i Comuni di piccole dimensioni;

PRESO atto:

- della nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, avvenuta con decreto del Presidente n. 7 del 23.12.2020 nella persona del Segretario, Rabino dott.ssa Roberta;
- dei contenuti del Piano Anticorruzione redatto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questo Ente;
- delle indicazioni di cui alla Deliberazione n. 1074/2018;
- di approvazione di aggiornamento del PNA;
- delle indicazioni delle Linee Guida ANAC in tema di contrattualistica pubblica con particolare attenzione alle novità introdotte con il D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'ANAC, nella nuova impostazione del PNA 2020, ha superato la valutazione standardizzata dei rischi che si basava sulla compilazione della prevista nell'*allegato 5 del PNA 2013*;
- che tale strumento è stato sostanzialmente sostituito da una valutazione concreta basata sul c.d. contesto esterno ed interno;
- che il Piano, attraverso questa analisi, deve delineare una concreta descrizione dei processi per poi essere calato nel definitivo giudizio sul livello del rischio con conseguente misura di valutazione.

TUTTO ciò premesso e considerato;

ACQUISITI i pareri ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, art. 49 e di seguito elencati:

Parere	Esito	Data	Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	27/04/2022	RABINO Dott.ssa Roberta

CON votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1) Di adottare il Piano Triennale Anticorruzione per il triennio 2022/2024.
- 2) Di dare atto che tutti i Responsabili di P.O. ed i dipendenti sono tenuti a dare attuazione agli adempimenti di loro rispettiva competenza previsti dal Piano (PTPCT) e dalle normative in materia di anticorruzione.
- 3) Di disporre la pubblicazione del piano in forma permanente sul sito internet istituzionale dell'Ente in apposita sottosezione all'interno di quella denominata "Amministrazione Trasparente" e precisamente nella sezione "Altri Contenuti", sottosezione "Anticorruzione" e che lo stesso rimanga in pubblica visione di chiunque.

Inoltre la Giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace sin da subito, per il 2022, il piano anticorruzione, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione all'unanimità;

D E L I B E R A

- 1) Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134, c. 4 del TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: CARSETTI Valerio

IL SEGRETARIO
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi dal 09/02/2023 al 24/02/2023 ai sensi di legge e di regolamento.

IL SEGRETARIO
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/00.

IL SEGRETARIO
RABINO dott.ssa Roberta

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla Legge.

San Damiano Macra, li _____

IL SEGRETARIO
RABINO dott.ssa Roberta