

**UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
SAN DAMIANO MACRA (CN)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA**

N. 1

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026/2028 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022 N. 81. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventisei** addì **sette** del mese di **gennaio** alle ore **15:15** nella sede legale dell'Unione Montana Valle Maira.

Previo esaurimento delle formalità prescritte previste vennero per oggi convocati i Componenti di questa Giunta:

	Cognome e nome	Carica	Presente
1	CIOFFI Francesco	Presidente	Sì
2	ASTESANO Mauro	Vicepresidente	Sì
3	COLOMBO Enrico	Assessore	Sì
4	GHIO Michelangelo	Assessore	Sì

Risultano pertanto **n. 4 Presenti** e **n. 0 Assenti**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del vigente Statuto, il Segretario dell'Unione Montana Valle Maira RABINO dott.ssa Roberta.

Il Sig. CIOFFI Francesco, nella sua qualità di Presidente, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, lettera c) del vigente Statuto, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio n. 34 del 27.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio n. 42 del 15.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio n. 43 del 15.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;

RILEVATO che:

- l'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

1. *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

VISTO il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. n. 267/2000, il quale elenca esplicitamente tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il Piano Esecutivo di Gestione e della performance, individuandone le seguenti caratteristiche:

- estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- redazione per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio, e per competenza con riferimenti a tutti gli altri esercizi;
- natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile, con la possibilità di contenere anche dati di natura extracontabile;

- carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei dirigenti / responsabili di servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili di servizio;
- rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unificazione organica con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- strumento di guida della gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e la responsabilizzazione dei dirigenti / responsabili di servizio sull'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali e sulla realizzazione degli obiettivi di gestione, il cui raggiungimento è monitorato tramite indicatori definiti;
- presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione dei risultati del personale;

CONSIDERATO che con l'introduzione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), per effetto dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) rimane comunque un atto obbligato, in ragione di quanto previsto dall'art. 2, comma 2 del D.M. 24.06.2022, n. 131 entrato in vigore il 07.09.2022, il quale stabilisce *che "Sono esclusi dal Piano Integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6 co. 2 lett. da a) a g) del D.L. 09.06.2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 Agosto 2021, n. 113"*;

DATO atto che, ai fini dell'attuazione del PIAO all'interno delle amministrazioni, l'art. 6, commi 5 e 6 del D.L. 80/2021 ha individuato due provvedimenti:

1. il D.P.R. n. 81 del 30 giugno 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 151/2022, che prevede tutti gli adempimenti abrogati relativi ai piani assorbiti nel PIAO (comma 5);
2. il D.M. 30 giugno 2022, n. 13, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 7 settembre 2022, n. 209 di adozione dello schema tipo di PIAO e le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" che al comma 4 sopprime anche il terzo periodo dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 che recitava: *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

TENUTO conto che l'Unione Montana Valle Maira in data 31.12.2025 è dotata di un numero di dipendenti uguale o inferiore a 50 e che l'ente dovrà quindi approvare:

- il PEG, inteso come assegnazione delle risorse finanziarie, entro venti giorni dall'adozione del Bilancio di previsione;
- il PIAO semplificato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione;
- il piano performance;

RILEVATO che il suddetto principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs. n. 267/2000 contiene, nell'attuale formulazione a seguito dell'adozione del D.M. del 25.07.2023, lo stralcio dal PEG di ogni riferimento:

- alla definizione degli indicatori per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di gestione;

- all'assegnazione del personale e delle strumentali;

precisando al contempo che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

e che gli "obiettivi di gestione" costituiscono obiettivi generali di primo livello, per indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio, mentre gli "obiettivi specifici", di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

DATO atto che con deliberazione di Giunta n. 32 del 31.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 predisposto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, mentre è in fase di predisposizione il PIAO 2026/2028 laddove nell'apposita Sezione 2.2 "Performance" confluiranno gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, già contenuti nel DUP 2026/2028, e quelli operativi di sviluppo;

RILEVATO che il PEG è da considerarsi soprattutto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario che rappresenta la suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun responsabile del servizio ed è da considerarsi strumento necessario per dotare i responsabili di autonomi capitoli di spesa inerenti all'attività dei rispettivi Servizi di competenza;

RITENUTO, pertanto, di procedere in questa sede all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 quale documento autorizzatorio della spesa redatto sulla base del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, quale documento di programmazione economico finanziario composto dalle sole risorse finanziarie da affidare ai Responsabili dei servizi per il perseguimento degli obiettivi assegnati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 126 del 15.12.2025 concernente la struttura organizzativa di questa Unione;

VALUTATA la coerenza tra le risorse e gli obiettivi di gestione contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, nonché la coerenza tra le risorse e gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione con quelli riportati nel Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e nel Bilancio di previsione 2026/2028;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, art. 49, come sostituito dall'art. 3, comma 2, lett. b) del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. n. 213 del 07.12.2012, e di seguito elencati:

Parere	Esito	Data	Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	07/01/2026	GARINO Dott.ssa Daniela
Regolarità contabile	Favorevole	07/01/2026	GARINO Dott.ssa Daniela

CON voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di approvare, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 dell'Unione Montana Valle Maira, le cui schede finanziarie sono riportate in allegato al presente provvedimento e ripartite tra le aree di competenza dei diversi responsabili.
- 3) Di dare atto che il PEG di cui all'art. 169, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del Bilancio di previsione 2026/2028, approvato dal Consiglio in data 15.12.2025.
- 4) Di attribuire, dunque, a ciascun Responsabile le risorse strumentali e finanziarie necessarie, ripartite per quanto riguarda le entrate in tipologia e categoria e per quanto riguarda le spese in programmi e macroaggregati secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.
- 5) Di prendere atto di quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.
- 6) Di riservarsi di adottare, ai sensi dell'art. 175, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione nei tempi previsti dalla legge, qualora se ne ravvisi la necessità.
- 7) Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso ai Responsabili di Area di questa Unione e venga pubblicato in versione integrale nel sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bilanci".

SUCCESSIVAMENTE;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, art. 134, comma 4;

CON apposita separata votazione;

CON votazione favorevole unanime espressa nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'operatività e la funzionalità degli uffici e dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: CIOFFI Francesco

IL SEGRETARIO
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2026 al 06/02/2026 ai sensi di legge e di regolamento.

IL SEGRETARIO
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 267/00.

IL SEGRETARIO
RABINO dott.ssa Roberta

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla Legge.

San Damiano Macra, li _____

IL SEGRETARIO
RABINO dott.ssa Roberta