



**Relazione finale sulla performance  
Anno 2017**

## **1. Presentazione e indice**

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La Relazione è approvata dalla Giunta dell'Unione Montana Valle Maira, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Piano delle Performance per il triennio 2017-2019, anno 2017 dell'Unione Montana Valle Maira ha privilegiato il perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

1. *Attuazione programma di interventi di sistemazione idrogeologica e di manutenzione montana Fondi ATO*
2. *Prosecuzione liquidazione della Comunità Montana Valle Maira con avvalimento del personale dell'Unione Montana Valle Maira*
3. *Istituzione Commissione Valanghe a seguito di approvazione da parte del Consiglio dell'Unione Montana n. 29 del 06.12.2016 dello schema di convenzione tra l'Unione Montana Valle Maira e l'Unione Montana Valle Grana per la gestione associata della Commissione Locale Valanghe*
4. *Predisposizione atti per approvazione documento definitivo della strategia e convenzione fra l'Unione Montana Valle Maira e Unione Valle Grana per l'attuazione della strategia*

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

### **Processo di pianificazione e programmazione**

L'insieme dei seguenti documenti:

- a) Linee programmatiche di mandato;
- b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;
- c) Piano Esecutivo di Gestione;
- d) Piano degli Obiettivi

costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE dell'Unione Montana Valle Maira.

### **DATI GENERALI**

L'Unione Montana Valle Maira nasce dalla suddivisione della Comunità Montana Valli Grana e Maira in due nuove Unioni e come tale titolare delle funzioni di sviluppo montano, nonché per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali dei piccoli comuni così come individuate dalla legge 07/08/2012 n. 135.

L'Unione è ente pubblico, con un ampio volume di competenze finalizzate alla promozione della società, della cultura, del territorio e dell'economia montana. Si configura inoltre quale Unione di Comuni volta alla gestione consortile dei servizi.

L'Unione Montana Valle Maira è un ente di nuova istituzione, le cui incombenze finanziarie hanno avuto decorrenza dal 2015 e la parte personale solamente dal 01/01/2016.

Essa si è costituita in base alla legge regionale del Piemonte 28/09/2012 n. 11 art. 12 tra i Comuni di Acceglio, Canosio, Cartignano, Celle Macra, Dronero, Elva, Macra, Marmora, Prazzo, Roccabruna, San Damiano Macra, Stroppio, Villar San Costanzo. In data 07/05/2014 sono stati sottoscritti dai sindaci dell'Unione l'Atto Costitutivo e lo Statuto.

Nella seduta del 16.09.2014, con deliberazione n. 2, il Consiglio dell'Ente ha eletto il Presidente, il Vice Presidente e la Giunta dell'Unione.

Ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 14.03.2014, l'Unione Montana Valle Maira esercita le funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna conferite in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 44, secondo comma, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani.

Esercita inoltre le funzioni ed i servizi propri dei comuni che gli stessi decidono di esercitare tramite l'Unione, le funzioni amministrative nella materia di cui all'art. 117 della Costituzione conferite dalla Regione Piemonte ai comuni che, in ragione della specificità delle zone montane, sono esercitate in forma associate e le funzioni già conferite dalla Regione alle Comunità Montane.

L'Unione Montana svolge in particolare funzioni in materia di:

- a) bonifica montana
- b) sistemazione idrogeologica ed idraulico-forestale
- c) economia forestale
- d) energie rinnovabili
- e) opere di manutenzione ambientale
- f) difesa dalle valanghe
- g) turismo in ambiente montano
- h) artigianato e produzioni tipiche
- i) mantenimento del servizio scolastico nelle aree montane
- j) incentivi per l'insediamento nelle zone montane
- k) informatizzazione
- l) incentivi per la ricomposizione fondiaria

All'Unione Montana per statuto sono state assegnate le seguenti funzioni fondamentali:

- a. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d. la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f. edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- g. polizia municipale e polizia amministrativa locale.

I Comuni di Dronero, Roccabruna e Villar San Costanzo aderiscono all'Unione per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 1, lettere c, ed e.

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Il personale in servizio presso l'Unione montana Valle Maira a seguito del passaggio per mobilità dall'ente Comunità Montana Valli Grana e Maira all'Unione montana Valle Maira a decorrere dal 1.01.2016 è il seguente:

- N. 1 Istruttore direttivo Contabile – cat. D
- N. 1 Funzionario Tecnico – cat. D
- N. 1 Istruttore Tecnico – cat. C
- N. 2 Collaboratori Amministrativi – cat. B
- N. 1 Operatore tecnico – cat. B
- N. 1 Funzionario Tecnico – cat. D in utilizzo in convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL Funzioni Locali al 50% approvata con deliberazione della Giunta n.ro 22 del 12.04.2016.

Il segretario dell'Unione montana è stato nominato con decreto n.ro 1 del 19.01.2016 nella persona della dott.ssa RABINO Roberta e svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei servizi e ne coordina l'attività: E' inoltre Responsabile dell'Area Amministrativa.

Con decreto del presidente n.ro 2 del 25.01.2016 sono stati nominati l'Arch. Valeria ABELLO, quale Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici - Sviluppo Montano, Sport, Turismo e Cultura, nonché della C.U.C. costituita presso l'Unione Montana Valle Maira e la Rag. Tiziana MISSENTI, quale Responsabile del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato.

## STRUTTURA POLITICA

### Il Consiglio

Il Consiglio dell'Unione è composto da n. 13 rappresentanti dei 13 Comuni e da n. 3 rappresentanti delle minoranze per un totale di n. 16 Consiglieri assegnati.

Il Consiglio esercita l'attività d'indirizzo e controllo politico amministrativo dell'Unione Montana. La competenza del Consiglio è riferita all'approvazione degli atti fondamentali previsti per i consigli comunali.

I consiglieri facenti parte del consiglio dell'Unione montana nel 2017 sono i seguenti:

	Cognome e nome	Carica		Cognome e nome	Carica
1	COLOMBERO Roberto	Presidente	9	EINAUDI Osvaldo	Consigliere
2	COLOMBO Enrico	Vicepresidente	10	GARINO Antonio	Consigliere
3	BERNARDI Claudio	Consigliere	11	GARNERO Claudio	Consigliere
4	CARANZANO Giovanni	Consigliere	12	LACOPO Laura	Consigliere
5	CARSETTI Valerio	Consigliere	13	PONZO Emanuele	Consigliere
6	DURANDO Diego	Consigliere	14	ROVERA Paolo	Consigliere
7	EINAUDI Diego	Consigliere	15	TALLONE Ivo	Consigliere
8	EINAUDI Luisella	Consigliere	16	VERUTTI Giorgio	Consigliere

### Il Presidente

Il Presidente dell'Unione montana è il Sindaco di uno dei comuni associati. Il Presidente, il Vice-Presidente e la Giunta sono eletti dal consiglio a maggioranza assoluta dei suoi componenti sulla base della proposta programmatica del o dei candidati alla presidenza.

Il Presidente dell'Unione è il legale rappresentante dell'ente, assicura l'unità dell'attività politico-amministrativa, anche tramite il coordinamento dell'attività degli organi collegiali e dei componenti della Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché all'esecuzione degli atti, sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Nel corso del 2017 il Presidente dell'Unione Montana è il Sindaco del Comune di Canosio, Dott. Colombero Roberto.

### La giunta

1. La Giunta è l'Organo esecutivo dell'Unione montana.

2. La Giunta è composta dal Presidente, dal Vice Presidente e da un massimo di altri tre membri, denominati assessori, per un totale di 5 componenti.

3. Al Vicepresidente, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento, assumendone tutti i poteri, può essere attribuita l'apposita delega per l'esercizio da parte dell'Unione delle specifiche competenze di tutela e promozione della montagna in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 44, comma secondo, della Costituzione e della normativa comunitaria, statale e regionale in favore dei territori montani.

4. Gli Assessori sono scelti tra i componenti degli organi esecutivi dei Comuni e possono non essere componenti del Consiglio dell'Unione.

La Giunta dell'Unione Montana è così composta:

COLOMBERO Roberto	Presidente
COLOMBO Enrico	Vicepresidente
DURANDO Diego	Assessore
LACOPO Laura	Assessore
AGNESE Alessandro	Assessore

### **L'Assemblea dei Sindaci**

L'Assemblea dei Sindaci è organismo permanente di consultazione, di proposta e di raccordo, finalizzato a favorire la coesione tra Comuni e Unione. E' composta dai Sindaci dei Comuni composta dai Sindaci o loro delegati scelti fra assessori o consiglieri dei Comuni che fanno parte dell'Unione ed esercita funzioni consultive, di proposta e di raccordo.

Esprime parere obbligatorio e non vincolante in ordine agli atti dell'Unione che riguardino la scelta dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e dei relativi modelli di gestione.

### **UFFICI**

#### **Ufficio Protocollo**

Nel 2017 il Protocollo informatico della neonata Unione Montana Valle Maira è stato gestito in arrivo e partenza, così come segue:

Gestione Protocollo: registrazione posta in arrivo e in partenza (n. 2651 atti) e spedizione PEC

Nel medesimo anno è stato gestito il Protocollo informatico della Comunità montana Valli Grana e Maira (registrazione posta in arrivo e in partenza (n. 732 atti).

#### **Ufficio Segreteria Unione montana**

Nel 2017 si è occupato delle seguenti incombenze:

- Collaborazione con il Segretario per la stesura delle deliberazioni di Giunta (n. 69 atti), di Consiglio (n. 29 atti) e dei Decreti del Presidente (n. 4 atti) e relativo inserimento nel Programma SISCOP (Venere).
- Pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Digitale.
- Gestione centralino telefonico.
- Controllo e smistamento giornaliero dei messaggi di posta elettronica.
- Tenuta del Repertorio degli atti soggetti a registrazione (n. 7 atti).
- Tenuta del Repertorio degli atti non soggetti a registrazione (n. 7 atti).
- Spedizione raccomandate e posta ordinaria a mezzo Servizio Poste Italiane (n. 39 bollette).
- Gestione presenze e assenze del personale mediante programma "Clocking" e relativa pubblicazione sul sito internet dell'Ente (Amministrazione Trasparente).
- Conteggio buoni pasto.
- Pubblicazione sul sito Internet dell'Unione Montana di avvisi e atti provenienti da altri Enti.

#### **Ufficio Segreteria COMUNITA' MONTANA VALLI GRANA E MAIRA**

Nel 2017 si è occupato delle seguenti incombenze:

- Collaborazione con il Segretario, il Commissario Liquidatore ed il Responsabile del Servizio Bilancio per gli adempimenti connessi alla liquidazione dell'Ente (n. 30 Decreti commissariali).
- Pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Digitale.
- Predisposizione lettere e atti vari.
- Gestione centralino telefonico.

#### **Ufficio Segreteria del CONVITTO ALPINO VAL MAIRA**

Nel 2017 si è occupato delle seguenti incombenze:

- Collaborazione per redazione delibere del Consiglio di Amministrazione (n. 13 atti).
- Stesura lettere.
- Gestione Protocollo: registrazione posta in arrivo e in partenza: (n. 160 atti).
- Sostituzione, in caso di assenza, del personale di Segreteria dell'Ufficio Tecnico.

## Servizio Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici - Sviluppo Montano, Sport, Turismo e Cultura

### Per liquidazione della Comunità montana Valli Grana e Maira

Nel corso del 2017 sono stati emanati i decreti del Commissario Liquidatore relativi a:

- Rettifica precedente decreto 4/2016 per erogazione al Comune di Valgrana del contributo per la realizzazione del progetto di ampliamento di piazza Galimberti
- Trasferimento all'Unione Montana Valle Grana del contratto con la società Wind Telecomunicazioni Spa per impianto in Monterosso Grana
- Collaborazione con l'archivista incaricato dalla Comunità Montana per il riordino dell'archivio

Nel corso del 2017 sono stati gestiti i seguenti **PROGETTI DI INVESTIMENTO E AZIONI PER LO SVILUPPO MONTANO**



#### **P.T.I. – PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO VALLE MAIRA "La cultura del territorio: innovazione nella tradizione"**

Nel 2016 l'Unione montana subentra negli impegni e nelle obbligazioni giuridiche assunte dalla precedente Comunità Montana Valli Grana e Maira relative al programma di interventi di cui al bando regionale "Programmi Territoriali Integrati" per gli anni 2006-2007 approvato con DGR n. 55-4877 dell'11 dicembre 2006

Gli interventi previsti nel sopra citato PTI erano:

	INTERVENTO	IMPORTO	CONTRIBUTO FAS	RISORSE LOCALI
1	Creazione Consorzio forestale, interventi di gestione della risorsa bosco	€ 103.497,59	€ 103.497,59	€ 0,00
2	Sistema elettronico di visita beni artistici storico culturali (12 siti)  Sostituito con:  Interventi in campo turistico culturale	€ 132.777,40   € 50.000,00	€ 111.777,40   € 50.000,00	€ 21.000,00 (Comuni /Enti propr.)   nessuna
3	Creazione di un nuovo polo formativo ad indirizzo alberghiero a Dronero	€ 47.400,00	€ 37.259,13	€ 4.140,87 (Comune Dronero) - € 6.000,00 (Istit. Alber.)

4	Riqualificazione energetica degli edifici pubblici	€ 246.603,00	€ 172.988,83	€ 73.614,17 (Comuni )
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 530.277,99</b>	<b>€ 425.522,95</b>	<b>€ 104.755,04</b>

Nel 2017 sono stati completati gli interventi di riqualificazione energetica, di adeguamento dell'Istituto alberghiero e nel campo forestale ed utilizzate le economie per un intervento integrativo di riqualificazione energetica della sede dell'Unione.



**P.S.R. 2014/2020 – SOTTO MISURA 7.5. - OPERAZIONE 7.5.1.**

**INFRASTRUTTURE TURISTICO-RICREATIVE ED INFORMAZIONI TURISTICHE**

A seguito di istruttoria regionale sul progetto definitivo, viene confermato il finanziamento regionale del programma di *Interventi progettuali sull'itinerario escursionistico denominato "Percorsi Occitani"* a valere sul bando n. 1/2016 attuativo del P.S.R. 2014-2020 - Operazione 7.5.1 Infrastrutture turistico - ricreative ed informazioni turistiche, e parte di un comparto ampio avente capofila l'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Il progetto di importo totale pari a € 332.000,00 risulta suddiviso in più lotti:

- 1) Interventi di miglioramento dell'itinerario escursionistico 'Percorsi Occitani'. € 55.000,00

Valorizzazione, completamento e messa in sicurezza di tratti specifici del PO mediante la creazione di varianti ed estensioni del tracciato esistente e la creazione di spazi per la sosta dei camminatori

- 2) Interventi di miglioramento dell'itinerario escursionistico 'Percorsi Occitani' - € 72.000,00

Realizzazione di ponte pedonale sul Torrente Maira

- 3) Riqualificazione Rifugio Nicolò Rigoni a Roccabruna € 30.000,00

- 4) Realizzazione nuovo Ostello della Gioventù ad Acceglio € 66.000,00

- 5) Riqualificazione Rifugio Margherita a Dronero € 15.000,00

- 6) Interventi di infrastrutturazione strade di montagna con segnaletica turistico informativa € 40.000,00

funzionale alla fruizione multipla e all'intermodalità - Sistemazione parcheggio in località

Alpe Valanghe a Marmora

- 7) Informazione e promozione di opportunità outdoor da fruire con mezzi pubblici - € 9.000,00  
Sistemazione ed implementazione segnaletica turistica specifica per TPL.

8)	Strumenti di informazione a servizio dell'outdoor - Implementazione e armonizzazione dei sistemi informativi su portale e di tipo tecnologico per il comparto CN03	€ 12.000,00
9)	Strumenti di informazione a servizio dell'outdoor - Implementazione dei sistemi informativi cartacei del comparto CN03	€ 3.000,00
10)	Strumenti di informazione a servizio dell'outdoor - Realizzazione di punti informativi informatizzati	€ 30.000,00
	<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 332.000,00</b>



#### **STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE: VALLI MAIRA E GRANA**

Proseguono le attività di concertazione e programmazione degli interventi inclusi nella Strategia dell'Area Interna Valli Grana e Maira.

Viene approvato il documento definitivo della Strategia, sottoscritta la Convenzione con la Valle Grana per l'esercizio in forma associata delle funzioni e servizi previsti nel progetto pilota valli Grana e Maira ed avviato l'iter di definizione dell'A.P.Q.



#### **PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA - INTERREG V A ITALIA – FRANCIA ALCOTRA – PROGETTO “PLUF! Progetto Ludico Integrato per**

##### **Famiglie”**

L'unione Montana Valle Maira è partner del progetto “PLUF! Progetto Ludico Integrato per Famiglie” presentato ai sensi del Programma Interreg V A (ALCOTRA) 2014/2020 dall'Unione Montana Valle Varaita in qualità di capofila per conto dei Partner Italiani (Unione Montana Valle Stura, Unione Montana Valle Varaita, Unione Montana Valle Grana, Unione dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Maira, BIM), con il partner francese “Office de Tourisme Intercommunal du Guillestrois et du Queyras”



Il progetto è volto alla valorizzazione delle risorse naturali e culturali del territorio transfrontaliero e al potenziamento del turismo sostenibile, mediante iniziative (sviluppo di reti e servizi comuni, azioni di sensibilizzazione comunicazione e promozione, formazione e aggiornamento degli operatori) volte a migliorare l'accoglienza turistica nei confronti delle famiglie con bambini e dei gruppi scolastici.

Nel 2016 sono stati assunti gli atti amministrativi necessari alla candidatura del progetto.

Il contributo assegnato è pari a € 131.580,00.

Nel 2017 si sono tenuti i primi incontri del Tavolo Tecnico per la programmazione dei primi interventi, molti dei quali verranno gestiti in forma unitaria delegando, a rotazione, uno dei partner di progetto per la fase di affidamento di incarichi congiunti.



### **PITER TERRES MONVISO**

Nei primi mesi del 2017 viene approvato l'Accordo per la partecipazione al PITER – Piano Integrato Territoriale nell'ambito di Interreg ALCOTRA - denominato 'Terres Monviso' e per la formazione del partenariato che ne curerà l'attuazione

I Piani Integrati Territoriali - PITER - sono piani pluritematici, ciascuno costituito da un insieme di progetti di cooperazione che riguardano settori e temi diversi ma che, sulla base di una strategia condivisa, perseguono un comune obiettivo di sviluppo economico, sociale e ambientale riferito a uno specifico territorio transfrontaliero

La struttura del PITER in questione è organizzata intorno a quattro Obiettivi Specifici:

- O.S. 1.1 Ricerca e innovazione
- O.S. 2.2 Prevenzione dei rischi
- O.S. 3.1 Patrimonio naturale e culturale
- O.S. 4.1 Servizi sanitari e sociali

Sono stati individuati quale capofila per i progetti singoli di parte italiana il Comune di Saluzzo e il Parco del Monviso, mentre l'Unione Montana Valle Maira parteciperà alla governance del Piano come soggetto attuatore per l'obiettivo 3.1. nell'ambito del progetto denominato "T(o)ur" per la realizzazione e gestione della "Porta di valle"



### **INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: REALIZZAZIONE DI VARCO LETTURA TARGHE**

Nel 2017 è stato affidato l'incarico per la realizzazione di un varco lettura targhe in località Ponte Marmora con la posa di tre telecamere per videosorveglianza presso il bivio tra la SP 422 e la SP 113 per Marmora e Canosio, sulla base del progetto approvato l'anno precedente di importo pari a € 19.040,00 IVA compresa, interamente a carico dei comuni territorialmente coinvolti (Acceglio, Prazzo, Marmora e Canosio)



## **LEGGE 482/1999 – SPORTELLO LINGUISTICO OCCITANO**

Con la Legge 482 del 15 dicembre 1999 lo Stato Italiano riconosce e tutela le minoranze linguistiche. In attuazione di tale normativa la maggior parte dei finanziamenti è destinata ogni anno all'istituzione di Sportelli Linguistici a disposizione di Comuni, Enti, Associazioni per effettuare traduzioni e per tutelare e promuovere le minoranze linguistiche storiche e la cultura ad esse legata. Gli Sportelli Linguistici svolgono attività di valorizzazione, promozione e tutela delle lingue minoritarie presenti su ogni territorio con azioni trasversali a diversi ambiti e settori.

Il compito degli Sportelli Linguistici è quello di raccordare gli interventi pensati a livello nazionale e regionale con le attività sui singoli territori oltre che assicurare assistenza e consulenza agli enti locali in merito all'attuazione delle norme in materia di salvaguardia e promozione delle minoranze linguistiche locali.

Nel mese di agosto 2017 hanno avuto termine le attività dello sportello linguistico affidato all'Associazione Espaci Occitan sulla base del finanziamento ottenuto per l'annualità 2015, avviando, dal mese di settembre il nuovo programma di interventi, di durata 12 mesi, relativi al contributo dell'annualità 2016 (Tot. 32.140).

Nel corso dello stesso anno è stata presentata, nel mese di aprile, nuova istanza di finanziamento per l'annualità 2017, per un importo di progetto pari a € 61.540,00, successivamente ammesso a finanziamento per € 47.860,00.



## **L.R. 16/99 ART. 47BIS - MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI SCOLASTICI IN TERRITORIO MONTANO – A.S. 2016/2017**

L'unione Montana risulta beneficiaria di un contributo assegnato ai sensi del bando regionale *“Legge regionale 14 marzo 2014 n. 3. Iniziative della Giunta regionale per il mantenimento e lo sviluppo dei servizi scolastici nei territori montani.”*, per la copertura dei costi sostenuti per l'impiego di personale nell'ambito di iniziative finalizzate al mantenimento dell'offerta scolastica ed alla razionalizzazione di particolari realtà di pluriclasse per l'a.s. 2017/2018.

Il contributo concesso è pari a € 12.110,00, così suddiviso:

- € 3.825,00 scuola primaria di Prazzo
- € 3.825,00 scuola primaria di San Damiano Macra
- € 4.460,00 scuola secondaria di Stroppio

L'iniziativa è stata gestita mediante l'ausilio dell'Istituto comprensivo di Dronero.



**PROGETTO “INPARI IN QUOTA” - BANDO COMPAGNIA DI SAN PAOLO “STIAMO TUTTI BENE 2016 – SEZIONE MONTAGNA” e PROGETTO “VALLI INPARI” - BANDO**

**COMPAGNIA DI SAN PAOLO “STIAMO TUTTI BENE 2017”**

L’Unione Montana Valle Maira, in qualità di capofila ed in collaborazione con gli altri soggetti partner, il Consorzio Socio-Assistenziale Valli Grana e Maira, l’Istituto Comprensivo di Dronero e la Cooperativa Sociale “Insieme a Voi” di Busca, ha partecipato al bando emesso dalla Compagnia di San Paolo “*Stiamo tutti bene: educare bene, crescere meglio*” in scadenza 20/05/2016, con il progetto “*InPari in quota*”.

La Compagnia di San Paolo ha ammesso a finanziamento il progetto cui corrisponde una spesa complessiva di € 17.700,00 ed un contributo pari ad € 13.275,00. La restante quota è stata coperta dai partner e dai tre Comuni coinvolti nel progetto: Dronero, Roccabruna e Villar San Costanzo.

Il progetto, che prevedeva momenti di confronto ed attività di laboratorio e di espressione artistica per i ragazzi tra i 6 ed i 14 anni (frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado) dei Comuni di Dronero, Villar San Costanzo e Roccabruna, si è sviluppato nel corso dell’intero anno 2017.

Per la nuova edizione del bando “Stiamo tutti bene 2017” della Compagnia di San Paolo, su sollecitazione della stessa Compagnia, L’Unione Montana Valle Maira ha costituito un partenariato con l’Unione Montana Valle Stura, con il progetto “Valli InPari - Percorsi di educazione informale nelle Valli Maira e Stura”, assumendo il ruolo di capofila, in collaborazione con gli altri soggetti partner (il Consorzio Socio-Assistenziale Valli Grana e Maira, l’Istituto Comprensivo di Dronero, i Comuni di Dronero-Roccabruna e Villar San Costanzo, l’Unione Montana Valle Stura, l’Istituto Comprensivo di Demonte, la Cooperativa Sociale “Insieme a Voi” di Busca e la Cooperativa Sociale “Emmanuele” di Cuneo).

La Compagnia di San Paolo ha ammesso a finanziamento il progetto assegnando un contributo di € 9.000,00 a fronte di un importo richiesto paria a € 19.207,80. Conseguentemente il progetto è stato rimodulato, riducendo le azioni previste e l’importo di spesa a € 15.370,00, di cui € 8.500 di competenza valle Maira ed € 6.870 di competenza valle Stura. Il progetto verrà poi realizzato nel 2018.



**ATTIVITA’ IN AMBITO FORESTALE-AMBIENTALE**

- **P.S.R. 2014/2020 – SOTTO MISURA 12.2 - OPERAZIONE 12.2.1 “Compensazione del mancato reddito e dei costi aggiuntivi da vincoli ambientali nelle Aree Forestali Dei Siti Natura 2000”. BANDO 2016**

E’ stata predisposta la domanda annuale di finanziamento ai sensi del bando regionale di cui P.S.R. 2014-2020 Misura 12 - Operazione 12.2.1 “*Compensazione del mancato reddito e dei costi aggiuntivi da vincoli ambientali nelle aree forestali dei siti Natura 2000*”, di cui possono beneficiare i proprietari e/o gestori di foreste private e/o pubbliche, singoli o associati, il cui obiettivo è quello di compensare i costi aggiuntivi ed i mancati redditi che interessano le superfici forestali ricadenti nei siti della Rete Natura 2000, derivanti dall’applicazione delle Direttive “Habitat” e “Uccelli” in Regione Piemonte.

- **Costituzione di una forma associativa per la gestione delle superfici forestali**

E' proseguita la discussione in merito all'ipotesi di costituzione di un Consorzio forestale, con la predisposizione di uno schema di statuto, sottoposto all'approvazione degli organi consiliari comunali. Tuttavia, non è stato possibile dar corso alla stipula dell'atto costitutivo, a causa di problematiche emerse in merito alla presenza di usi civici che gravano su molti terreni di proprietà pubblica da conferire in gestione al Consorzio

- **L.R. 24/07 – Incassi tesserini Raccolta Funghi – Interventi di Manutenzione Sentieri**

Con gli introiti derivanti dal rilascio dei titoli di raccolta dei funghi epigei spontanei, così come previsto dalla legge regionale di riferimento (art.3, comma 6, L.R. 24/2007) sono stati realizzati interventi di manutenzione ambientale, ed in particolare lavori di manutenzione ordinaria della sentieristica sui Percorsi Occitani.

- **Convenzione per il recupero degli animali selvatici e Convenzione per il servizio di cattura, custodia e mantenimento dei cani randagi.**

Sono state condotte le attività amministrative in riferimento alle suddette convenzioni con il riparto delle spese tra i comuni aderenti.



**SERVIZI E FUNZIONI FONDAMENTALI PER I COMUNI**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Nell'ottobre 2015 è stata avviata la Centrale Unica di Committenza gestita dall'Unione per conto dei Comuni aderenti. L'attività è regolarmente proseguita nel corso del 2017.

N° determinazioni CUC	41
N° gare CUC	10
Incasso rimborsi dai Comuni	€ 6.733,56



**AGGIORNAMENTO E REVISIONE PIANI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI E PREDISPOSIZIONE PIANO INTERCOMUNALE DI COORDINAMENTO**

Nell'ambito della gestione associata di funzioni fondamentali comunali previste a carico dell'Unione è stata individuata la "Protezione Civile" per tutti i comuni costituenti l'Ente. Nel 2016 è stata avviata l'attività di aggiornamento/revisione/armonizzazione dei Piani Comunali di Protezione Civile dei 13 Comuni costituenti l'Unione Montana nonché la predisposizione del piano intercomunale di coordinamento. Il piano è stato approvato nel 2017 unitamente al Regolamento per l'esercizio della funzione associata.

**ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 27, LETT. C), DEL DL 78/2010 E S.M.I. DENOMINATA "CATASTO"**

A seguito di preliminari accordi intercorsi con il Comune di Dronero per l'apertura di uno sportello catastale decentrato autogestito presso il municipio di Dronero, per l'attivazione, nel 2017, della funzione

fondamentale compresa nell'elenco di cui all'art. 19, comma 1 lett c) del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 e successive modifiche denominata "CATASTO", è proseguita l'attività amministrativa di confronto con l'Agenzia delle Entrate finalizzata alla stipula della Convenzione e del Protocollo di intesa.



#### **COMMISSIONE LOCALE VALANGHE**

Le Unioni Montane Valle Maira e Valle Grana hanno concordato di costituire in forma unitaria la Commissione Locale Valanghe prevista dall'art. 40 della L.R. n.16/99, ricorrendo all'istituto della convenzione, così come previsto e disciplinato dall'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000, con capofila l'Unione Montana Valle Maira. Nel 2017 si è provveduto alla sottoscrizione della Convenzione e alla costituzione della CLVU con la nomina dei membri tecnici esperti



#### **COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Su richiesta di alcuni comuni nel mese di agosto 2016 è stata nominata la Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo con valenza intercomunale ed in forma unitaria per tutti i Comuni della media ed alta valle. La suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 141-bis del D.P.R. 28/05/2001 n. 311, dura in carica tre anni.

Il referente amministrativo della commissione è individuato nel Responsabile del servizio tecnico dell'Unione. Nel 2017 la CVLPS è stata convocata una sola volta.

### **Servizio Tecnico Forestale di Manutenzione e Tutela Ambientale**

#### **Fondi ATO**

In esecuzione della programmazione degli interventi sono stati approvati i seguenti progetti:

n.ro delibera	Giunta	
12	10/03/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE NEI COMUNI DI ELVA, CELLE MACRA E SAN DAMIANO MACRA - CUP F56J16000490006 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
13	10/03/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE E DI TUTELADELLE RISORSE IDRICHE - MANUTENZIONE D'ALVEO DEL RIO COPETTO CON REALIZZAZIONE DI UNA BRIGLIA SELETTIVA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
14	10/03/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA E TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE NEI COMUNI DI VILLAR SAN COSTANZO, ROCCABRUNA E CANOSIO - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA.
21	04/04/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE DI VERSANTE IN LOCALITA' SARETTO – COMUNE DI ACCEGLIO - CUP F64H16001040009 – APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA.
27	16/05/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE BRIGLIE DEL RIO MOLLASCO

		IN COMUNE DI ACCEGLIO - CUP F64H16001050009 - APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE.
28	16/05/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE E TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE IN COMUNE DI CARTIGNANO - FONDI ATO/4 ACCORDO DI PROGRAMMA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
34	27/06/2017	LAVORI DI SISTEMAZIONE DI VERSANTE IN BORGATA SARETTO COMUNE DI ACCEGLIO - CUP F64H16001040009. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
35	27/06/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE ALVEO ED OPERE IDRAULICHE DEL RIO MOLLASCO IN COMUNE DI ACCEGLIO - CUP F64H16001050009 – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.
46	01/08/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA E TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE NEI COMUNI DI VILLAR SAN COSTANZO E ROCCABRUNA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.
51	03/10/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE BRIGLIE DEL RIO MOLLASCO IN COMUNE DIACCEGLIO - CUP F64H16001050009. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
52	03/10/2017	LAVORI DI SISTEMAZIONE DI VERSANTE IN BORGATA SARETTO – COMUNE DI ACCEGLIO. CUP F64H16001040009. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
53	03/10/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA E TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE NEI COMUNI DI VILLAR SAN COSTANZO E ROCCABRUNA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
54	06/10/2017	APPROVAZIONE ELENCO SCHEDE DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLA TUTELA ED ALLA PRODUZIONE DELLE RISORSE IDRICHE E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO MONTANO AI SENSI DELL'ART. 8, COMMA 4 DELLA LEGGE REGIONALE 20 GENNAIO 1997,
60	28/11/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE ALVEO COMBALE CRIVELLERO E RIO FEI IN COMUNE DI CARTIGNANO - CODICE CUP F44H16000900009. APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE.

### **Gestione COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO**

Nel 2017 le pratiche trattate dalla Commissione Locale del Paesaggio ammontano a n.ro 83.

### **Servizio bilancio**

#### **COMUNITA' MONTANA VALLI GRANA E MAIRA**

Supporto contabile all'emanazione dei decreti del Commissario Liquidatore relativi a:

- Schema di convenzione tra la Comunità Montana “Valli Grana e Maira”, il Comune di Castelmagno e l’Unione Montana “Valle Grana” per definizione modalità di rimborso del debito del Comune di Castelmagno
- Schema di convenzione tra la Comunità Montana “Valli Grana e Maira”, il Comune di Celle

Macra e l'Unione Montana "Valle Maira" per definizione modalità di rimborso del debito del Comune di Celle Macra

- Trasferimento alle due Unioni Montane delle somme derivanti dai pagamenti effettuati per raccolta funghi epigei introitati dalla Comunità Montana nell'anno 2016
- Accettazione rateizzazione debito da parte di privato
- Revisione straordinaria delle partecipazioni art. 24 D. Lgs 19.08.2016 n. 175

#### Gestione contabilità per:

- Riaccertamento ordinario dei residui per il rendiconto della gestione 2016
- Predisposizione Rendiconto anno 2016 approvato con decreto del Commissario n. 14 del 26.05.2017
- Predisposizione Bilancio di Previsione anno 2017/2019 approvato con decreto del Commissario n. 17 del 30.06.2017 e relativa gestione
- Gestione e liquidazione fatture, gestione IVA e gestione IVA split payment
- Liquidazione imposte
- Solleciti ai Comuni per incasso somme dovute ancora alla Comunità Montana in fase di liquidazione

#### **Riordino archivio COMUNITA' MONTANA "VALLI GRANA E MAIRA"**

- Collaborazione con l'archivista incaricata dalla Comunità Montana per il riordino dell'archivio

#### **Adempimenti contabili connessi alla istituzione del nuovo ente Unione montana Valle Maira**

- Presa d'atto decreti vari del Commissario liquidatore della Comunità Montana "Valli Grana e Maira"
- Richiesta abilitazioni varie

#### **Adempimenti contabili per il funzionamento del CONVITTO ALPINO VAL MAIRA**

L'unione montana Valle Maira ha messo a sua disposizione l'attività del responsabile del Servizio bilancio che ha collaborato con il Consiglio di Amministrazione e con il Direttore per la gestione della contabilità finanziaria, richieste contributi e pratiche varie. Alla gestione complessiva della struttura hanno collaborato anche altri dipendenti dell'Unione Montana.

Il Bilancio di Previsione 2017/2019 del Convitto Alpino Val Maira è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 04.04.2017 con deliberazione n. 4 e durante l'anno è stata predisposta una variazione di bilancio

Il Conto Consuntivo 2016 del Convitto Alpino Val Maira è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 04.04.2017 con deliberazione n. 3.

#### **Adempimenti contabili alla gestione del personale**

Nel 2017 si è provveduto alla gestione del personale assunto a tempo indeterminato più numero due dipendenti assunti a tempo determinato, in collaborazione con i colleghi che gestiscono l'orario dei dipendenti, le ferie/assenze e il conteggio dei buoni pasto.

Per il personale in convenzione a favore dei Comuni della Valle Maira è stata inoltre predisposta la richiesta di rimborso delle spese sostenute suddivise tra i Comuni in quota parte.

#### **Adempimenti contabili legati alla gestione bilancio**

Il bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato in data 11.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 10. Con la medesima deliberazione è stato anche approvato il Documento Unico di

programmazione 2017/2019.

Nel corso del 2017 la sottoscritta ha gestito il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria, predisponendo le opportune variazioni (n. 3) , curando i rapporti con la Tesoreria dell'Ente e predisponendo le richieste di rimborso a carico dei Comuni per i servizi gestiti in forma associata.

La salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2016, ai sensi dell'art. 193 del D. Leg.vo 267/2000 è stato deliberato dal Consiglio dell'Unione Montana in data 01.08.2017 con deliberazione n. 18.

Sono stati redatti e trasmessi entro i termini previsti dal Ministero i certificati al Bilancio 2017/2019 e al Rendiconto 2016

E' stata redatta e trasmessa al BDAP la documentazione necessaria per la relativa pubblicazione

Il riaccertamento ordinario dei residui per il rendiconto della gestione 2016 e variazione di esigibilità in esercizio provvisorio 2017 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 15 del 21.03.2017.

Il rendiconto anno 2016 è stato approvato in data 01.06.2017 con deliberazione di Consiglio n. 13.

Con l'entrata in vigore della nuova contabilità economico-patrimoniale sono stati approvati i relativi prospetti da allegare al rendiconto esercizio 2016.

Con deliberazione di Giunta n. 55 del 17.10.2017 si è preso atto che l'Ente non aveva enti o società, controllate o partecipate, oggetto di consolidamento e pertanto non si è provveduto all'approvazione del bilancio consolidato.

Con deliberazione di Consiglio n. 22 del 26.09.2017 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dall'Unione Montana Valle Maira alla data del 23.09.2016 come previsto dall'art. 24 del D. Lgs 19.08.2016 n. 175.

Nel 2017 si è provveduto a inserire sul Portale del Ministero del Tesoro l'elenco delle concessioni e delle partecipazioni comprensivo dei rappresentanti delle Amministrazioni Pubbliche negli organi di governo delle società relativi all'anno 2016.

La gestione economico-finanziaria può sintetizzarsi, al 31.12.2017, nelle seguenti risultanze:

ANNO 2017	PREV. DEFINITIVE	ACCERT/IMPEGNI	RISCOSSIONI./ PAGAMENTI	RESIDUI AL 31/12/2018
ENTRATA – GEST.COMPETENZA	<b>6.945.816,65</b>	<b>1.900.221,65</b>	<b>1.643.499,93</b>	<b>256.721,72</b>
ENTRATA - GEST. RESIDUI	<b>1.272.337,12</b>	<b>1.241.494,09</b>	<b>881.212,71</b>	<b>360.281,38</b>
SPESA - GEST.COMPETENZA	<b>6.945.816,65</b>	<b>1.317.898,16</b> <b>+306.173,34 FPV</b>	<b>965.195,23</b>	<b>352.702,93</b>
SPESA-GEST. RESIDUI	<b>884.318,39</b>	<b>880.241,37</b>	<b>853.655,11</b>	<b>26.586,26</b>



Descrizione	numero
Fatture ricevute	195
Mandati di pagamento	941
Reversali di incasso	338
Impegni di spesa	274
Accertamenti di entrata	115
Determinazioni dell'area contabile	95
Fatture emesse	20

Si è continuato a gestire le fatture elettroniche introdotte nel marzo 2015, ai sensi dell'art.25 comma 1 D.L. 66/2014. Le fatture vengono gestite dal servizio bilancio che provvede a registrarle, ad inserire e verificare il relativo impegno di spesa e CIG. Le fatture vengono liquidate dai singoli responsabili dei servizi, mentre il servizio bilancio emette i relativi mandati di pagamento.

Si è provveduto alla gestione dell'IVA collegata alle attività commerciali e dell'IVA (split payment) con relativo versamento all'Erario.

Sono state emesse le fatture inerenti la locazione dei tralicci ripetitori TV e inerente la convenzione per la gestione del metanodotto

## 2.Andamento del ciclo di gestione della performance

Con un linguaggio chiaro e comprensibile si evidenziano:

1. *descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento a:*

a. *Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;*

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

2. *livello di conseguimento degli obiettivi gestionali- anno 2017.*

Gli obiettivi individuati dall'Amministrazione erano i seguenti:

<b>Nome e cognome:</b> Tiziana MISSENTI
<b>Servizio:</b> Responsabile del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato
<b>Sede:</b> UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
<b>Funzione Rivestita:</b> Responsabile del Servizio
Personale assegnato: Ferro Elena (30%) Chiapello Paola (34%)

OBIETTIVO 1 STRATEGICO ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA LIQUIDAZIONE DELLA COMUNITA' MONTANA VALLE MAIRA CON AVVALIMENTO DEL PERSONALE DELL'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore raggiunto
Trasferimento beni dalla Comunità Montana in liquidazione all'Unione (diritti reali, immobilizzazioni finanziarie, impegni pluriennali)	Supporto per emanazione decreti vari Commissario	100%
DUP 2016/2018 e bilancio 2016/2018	Redazione documenti	100%
Rendiconto 2015	Redazione documento	100%

OBIETTIVO 2 STRATEGICO COSTITUZIONE NUOVO ENTE – ADEMPIMENTI VARI

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
impostazione contabilità nuovo ente e concreto avvio dell'ente	Dichiarazioni varie Passaggi e prese d'atto decreti	100%

Unione Montana	vari del Commissario liquidatore della Comunità Montana	
Novazione soggettiva mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti	Recepimento decreto commissario liquidatore Gestione pratiche con Cassa Depositi e Prestiti	100%
DUP 2016/2018 e bilancio 2016/2018	Redazione documenti	100%
Rendiconto 2015	Redazione documento	100%

#### OBIETTIVO TENUTA CONTABILITA' ISTITUZIONE "CONVITTO ALPINO VAL MAIRA "

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Bilancio di previsione 2016/2018	Redazione documento ed allegati	100%
Rendiconto bilancio 2016/2018	Redazione documento	100%

**Nome e cognome:** Valeria ABELLO

**Servizio:** Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, Forestale e Lavori Pubblici - Sviluppo Montano, Sport, Turismo e Cultura

**Sede:** UNIONE MONTANA VALLE MAIRA

**Funzione Rivestita:** Responsabile del Servizio

Personale assegnato: Ferro Elena (70%) Chiapello Paola (33%)

Garnero Roberto

Isaia Ettore

Collaborazione con il Segretario dell'Unione Montana Valle Maira

#### OBIETTIVO 1 STRATEGICO AVVIO CENTRALE UNICA COMMITTENZA A SEGUITO DI CONVENZIONE APPROVATA NEL CORSO DEL 2015

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
gestione gare per affidamento lavori e servizi per conto dei comuni aderenti	Programmazione gare su richiesta dei comuni Rispetto delle tempistiche	Raggiunto

#### OBIETTIVO 2 STRATEGICO GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONE CATASTO

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Elaborazione regolamento della funzione	Incontri con il personale interessato presso il comune di Dronero e gli amministratori  Raccordo con il Segretario  Redazione documento	Raggiunto

#### OBIETTIVO 3 STRATEGICO COSTITUZIONE CONSORZIO FORESTALE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Atto costitutivo e statuto del costituendo Consorzio Forestale	Incontri con gli amministratori per elaborazione documenti	Raggiunto

	Incontri con segretari comunali e tecnici in collaborazione con il Segretario dell'Unione per studio documenti Incontro con notaio  Redazione documenti	
--	--	--

#### OBIETTIVO 4 STRATEGICO AVVIO NUOVO SUAP

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Avvio SUAP presso il Comune di Dronero (in precedenza SUAP costituito presso la Comunità Montana Valli Grana e Maira- sede di Caraglio)	Incontri con il personale interessato presso il comune di Dronero e gli amministratori  Studio soluzioni varie ed elaborazioni documenti con il Segretario  Redazione convenzione fra Unione montana Valle Maira ed il Comune di Dronero per la gestione associata del SUAP	Raggiunto

#### OBIETTIVO 5 STRATEGICO: AREE INTERNE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Avvio del progetto Aree interne	Predisposizione atti per approvazione documenti preliminari al documento definitivo della strategia (protocollo SNAI aree interne)	Raggiunto

#### OBIETTIVO 6 ORDINARIO MANUTENZIONI APERTURE STRADE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Interventi vari di manutenzione e apertura strade su richiesta dei comuni	Programmazione lavori su richiesta dei singoli comuni  Esecuzione degli stessi	Raggiunto

#### OBIETTIVO 7 ORDINARIO GESTIONE PROGETTI VARI

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
PSR 2014/2020 Misura 7 sottomisura 7.5.1	Predisposizione documenti vari	Raggiunto
Sportello linguistico Occitano della Valle Maira Legge n. 482 del 15.12.1999	Predisposizione documenti vari	Raggiunto

3. grado di copertura delle linee programmatiche di mandato;

Il livello di conseguimento degli obiettivi risulta buono.

*4 Risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2017*

I risultati previsti sono stati raggiunti e non sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2017.

*c. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*

Per quanto non siano attivate indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati, non sono emerse comunque criticità o disservizi. Il sito web dell'Ente ed i social network, accessibili ai cittadini, consentono di affermare che si è raggiunto un buon livello dei servizi erogati.

*d. Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*

La contrazione delle risorse disponibili a causa della crisi finanziaria e dal rispetto dei parametri normativi ha imposto il dover ridurre i costi, le risorse si sono concentrate in pochi obiettivi prioritari.

L'Ente ha attuato:

- 1) il controllo dei costi per singole attività del processo di erogazione del servizio.
- 2) La valorizzazione del personale attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione al risultato degli obiettivi
- 3) I procedimenti amministrativi sono stati generalmente conclusi nei termini previsti

*e. Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.*

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato

**3. andamento del portafoglio dei servizi o piano delle attività di funzionamento**

L'Ente non ha adottato il piano delle attività di funzionamento

**4. Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 150/2009**

L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione.