



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

RELAZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI RILEVANZA ECONOMICA - ART. 34, COMMA 20, DEL D.L. 179/2012.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il D. L. 179/2012, all'art. 34, comma 20, ha disposto che *"Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che da' conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"*.

Il legislatore richiede quindi che vengano esplicitate:

1. le ragioni che hanno indotto l'Amministrazione ad operare questa scelta dell'affidamento al mercato, in rapporto alla natura dei servizi affidati;
2. la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
3. i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

Con la presente relazione si illustrano nelle sezioni che seguono i contenuti richiesti dal legislatore.

PREMESSE

Il Comune di Dronero è proprietario di un immobile adibito ad asilo nido, ubicato in Piazza Battaglione degli Alpini, n.6.

L'Amministrazione comunale con deliberazione consiliare n.33 del 11.10.2017 esecutiva ai sensi di legge, ha definito le linee di indirizzo al fine di procedere all'affidamento in concessione del servizio di asilo nido per il periodo scolastico dal 2018/2019 al 2022/2023.

1) LE RAGIONI DELL'AFFIDAMENTO

L'esternalizzazione della gestione dell'asilo nido comunale è un passaggio dovuto di fatto al collocamento a riposo per raggiunti limiti di età di quasi tutto il personale comunale ed all'impossibilità materiale della relativa sostituzione dovuta al blocco delle assunzioni di personale. Tale decisione si spiega con la volontà di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza e delle famiglie e di continuare ad offrire un servizio che, oltre a concorrere alla crescita ed alla formazione dei minori, favorisca e faciliti le opportunità lavorative dei componenti del nucleo familiare in un'ottica di conciliazione dei tempi dedicati alla famiglia ed al lavoro.

Il mantenimento del servizio di asilo nido consente di offrire un livello qualitativo rispondente agli standard regionali e di vedere garantiti specifici obblighi di servizio, obiettivo non perseguibile attraverso la strada del mero sostegno economico alle famiglie.

2) LA FORMA DELL'AFFIDAMENTO PRESCELTA

Il modulo ottimale per la gestione del servizio asilo nido è stato individuato nella concessione di servizi, prevista dagli articoli 164,165,166,167 e 168 del Dlgs 50/2016, mediante il quale il concessionario risponderà direttamente al Comune dell'operato, dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità del servizio. Il Comune mantiene la titolarità del servizio per le seguenti ragioni:

- a) strutturazione trilaterale del rapporto tra utenti del servizio, amministrazione concedente e soggetto concessionario-gestore;
- b) riconduzione in capo al soggetto concessionario del rischio gestionale in ordine al servizio affidato;
- c) possibilità di ottenere una sostanziale valorizzazione dei servizi in concessione, grazie alla sostanziale autonomia operativa del concessionario e, conseguentemente, alla possibilità di realizzare attività innovative e migliorative inerenti la qualità del servizio reso.

Nel rispetto dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo, al fine di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione, verrà indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica aperta a tutti gli operatori del settore.

Il soggetto a cui affidare in concessione il servizio, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con le attività oggetto della concessione;
- solidità economica e finanziaria certificata;
- esperienza nel settore oggetto della concessione;
- applicazione dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali nei confronti di tutti gli operatori;
- impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

La concessione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 50/2016.

I CONTENUTI DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E SERVIZIO GENERALE E LE COMPENSAZIONI ECONOMICHE PREVISTE

I requisiti specifici imposti dall'Amministrazione al gestore del servizio per garantire il conseguimento degli obiettivi di servizio pubblico e le compensazioni economiche sono le seguenti:

3.1) CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE E TECNICO - PROFESSIONALI

3.1.1 La struttura, in possesso dei requisiti minimi strutturali e tecnologici previsti dalla vigente normativa regionale è idonea ad ospitare n. 50 bambini (divezzi e lattanti).

3.1.2 Il concessionario, all'atto di partecipazione alla gara, dovrà garantire il possesso dei requisiti organizzativi specifici previsti dalla legislazione vigente in materia, tra i quali:

- a) accogliere bambini dai 3 mesi ai 3 anni garantendo la possibilità di frequenza part-time e trattando i rapporti con le famiglie fin dal momento dell'iscrizione all'Asilo Nido; nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio potrà essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche;
- b) garantire l'apertura del servizio per n. 45 settimane prevedendo la chiusura del servizio durante le festività nazionali e religiose;
- c) stabilire un orario minimo di apertura articolato in 10 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana;
- d) effettuare la pulizia giornaliera degli ambienti interni ed esterni;
- e) garantire la presenza di personale con funzione educativa ed ausiliare secondo i parametri definiti dalla normativa regionale;
- f) garantire presso la struttura la presenza di un responsabile della funzione educativa e del coordinamento pedagogico;
- g) accettare il servizio di preparazione e somministrazione pasti vigente appaltato alla Società Markas S.r.l. di Bolzano a tutto il 31.07.2019;

- h) garantire il possesso dei titoli di studio e la relativa formazione annua previsti dalla normativa regionale per il responsabile, gli educatori ed il personale ausiliario;
- i) mantenere gli attuali standard qualitativi relativi agli spazi e al rapporto tra questi spazi ed il numero dei bambini;
- j) effettuare analisi di soddisfazione dell'utenza;
- k) elaborare un proprio regolamento di servizio interno, la carta dei servizi ed i progetti educativi per ogni sezione;
- l) assicurare la continuità educativa e la partecipazione della famiglia;
- m) Sono a totale carico del Concessionario i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile e penale.
- n) accettare il mantenimento in servizio della attuale puericultrice dipendente comunale a tempo indeterminato e part-time al 65,07% che fungerà da tramite per i rapporti amministrativi tra la cooperativa aggiudicataria del servizio ed il responsabile del servizio asilo nido comunale.

3.2) FAMIGLIE IN CONDIZIONI SVANTAGGIATE

3.2.1 Dovrà essere data precedenza, nell'inserimento presso l'asilo nido, ai bambini in condizione di rischio e/o svantaggio sociale, segnalati dai servizi sociali dei comuni limitrofi e valutati dall'Organo esecutivo dell'Ente.

I percorsi di protezione per le famiglie in difficoltà verranno attivati e sostenuti con specifici contributi economici finalizzati al pagamento delle tariffe dell'Asilo Nido da parte dei rispettivi comuni di residenza degli usufruttori del servizio.

3.3) IMMOBILE - IMPIANTI - ARREDI

3.3.1 Relativamente alla concessione dei locali, delle attrezzature, arredi e impianti vengono posti a carico dell'impresa concessionaria i seguenti oneri:

- impianti: manutenzione ordinaria;
- arredi e attrezzature: manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzioni e reintegri, integrazioni. La manutenzione ordinaria dell'area esterna è a carico del Comune.

3.3.2 Le caratteristiche tecniche dell'immobile e degli impianti sono riportate nell'allegata planimetria catastale – scala 1:200 (allegato 1 e 2).

3.4) PERSONALE

3.4.1 Il Concessionario dovrà prioritariamente assumere, all'avviamento della gestione, il personale attualmente in servizio presso la struttura dell'Asilo Nido che fosse disponibile all'assunzione, nella misura adeguata alla nuova organizzazione, al fine di garantire la continuità didattica.

Al termine dell'affidamento della concessione tale personale dovrà essere prioritariamente assunto dal soggetto subentrante.

3.4.2 Il concessionario ha l'obbligo:

- di applicare al personale il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di settore;
- di provvedere con cadenza mensile al regolare pagamento degli stipendi a tutto il personale impiegato nel servizio.
- di accettare sotto forma di servizio l'operato della unica dipendente comunale in servizio a tempo indeterminato e part-time al 65,7%, con qualifica professionale di "puericultrice", che continuerà ad essere stipendiata dall'Ente ed il concessionario si impegna a rimborsare al Comune lo stipendio pagato ad eguale figura professionale ma con contratto di lavoro privatistico.

3.5) DURATA DELLA CONCESSIONE

3.5.1. La durata della concessione è determinata in 5 (cinque) anni scolastici ovvero dal 2018/2019 al 2022/2023.

3.6) EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

3.6.1 Il Concessionario dovrà perseguire l'equilibrio economico-finanziario della gestione e di eventuali investimenti connessi.

3.6.2 La remunerazione del costo del servizio è stabilito in un corrispettivo mensile per bambino (somme poste a base di gara) quantificato in €. 540,00 per il Full Time ed €.405,00 per il Part Time come così specificato:

€. 540,00 x 30 bambini (Full Time) x 11 mesi x 5 anni = €. 891.000,00

€. 405,00 x 10 bambini (Part Time) x 11 mesi x 5 anni =€. 222.750,00

per un totale complessivo presunto di €. 1.113.750,00.

Il servizio idrico, le utenze telefoniche, collegamento internet, servizio comunale di igiene urbana, le utenze elettriche sono poste a carico della Cooperativa aggiudicataria.

3.7) TARIFFE, REGOLE DI ACCESSO AL SERVIZIO, GESTIONE ASSOCIATA

3.7.1 Il Comune di Dronero determina le tariffe a carico dell'utenza, le regole di accesso al servizio, nonché le modalità di partecipazione dell'utenza alla gestione dello stesso. A tal fine si allegano alla presente relazione i seguenti documenti:

- la tabella relativa alle tariffe per la fruizione dell'asilo nido (allegato 3);
- il regolamento per il funzionamento dell'asilo nido (allegato 4);

DRONERO 28.12.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Silvio ARNAUDO

