

## RISPOSTE QUESITI

**OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido del Comune di Dronero- Codice CIG 75562720EB**

Si riportano di seguito le domande poste in merito alla presentazione dell'offerta della gara di cui all'oggetto, nonché le relative risposte.

**San Damiano Macra, 12/07/2018**

### **1^ DOMANDA**

In merito alla relazione tecnica dei servizi offerti, si richiede gentilmente quali caratteristiche deve avere l'offerta tecnica, ad esempio numero di pagine, carattere, interlinea. Si richiede, inoltre, se eventuali copertine, indici, diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi ed immagini che esplicitano gli elementi dell'elaborato progettuale sono inclusi nel numero di pagine.

### **RISPOSTA**

Non essendo state indicate sul bando le caratteristiche grafiche e dimensionali richieste per la formulazione dell'offerta tecnica, resta nella libera facoltà dei soggetti offerenti l'organizzazione e strutturazione della stessa.

A titolo *puramente indicativo* si suggerisce di strutturare la relazione contenendola *preferibilmente* entro i limite di 35 facciate in formato A4, comprensivo di eventuali allegati, indici, diagrammi, schemi, tabelle organigrammi ed immagini, ciascuna di massimo 45 righe e carattere non inferiore a 12 (per schemi e tabelle può essere utilizzato anche carattere inferiore).

### **2^ DOMANDA**

In merito alla dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 del disciplinare di gara, richiediamo se le relative prove dei requisiti (ad esempio bilanci approvati, certificati di regolare esecuzione dei servizi, copia dei diplomi/attestati del personale) vanno presentate in sede di offerta oppure in caso di aggiudicazione.

### **RISPOSTA**

La prova dei requisiti dichiarati in sede di gara sarà richiesta al solo soggetto aggiudicatario, pertanto non occorre allegare la relativa documentazione in sede di offerta.

**AGGIORNAMENTO 23/07/2018**

### **3^ DOMANDA**

Si chiede di indicare l'attuale monte ore, diviso per figure, svolto dal personale comunale

### **RISPOSTA**

L'attuale monte ore effettuato dal personale comunale è quantificato in n. 24 ore settimanali e viene svolto dall'unica dipendente comunale in distacco inquadrata con il CCNL come "istruttore puericultrice" – categoria "C" – cat. Economica "C4"

#### **4^ DOMANDA**

In riferimento alle comprese richieste al punto 7.2 si chiede di confermare che saranno richieste in capo all'aggiudicataria.

#### **RISPOSTA**

Si rimanda alla risposta n.2

#### **5^ DOMANDA**

Si chiede conferma che non sono richieste referenze bancarie

#### **RISPOSTA**

Si conferma che non sono richieste referenze bancarie.

#### **6^ DOMANDA**

In riferimento ai certificati richiesti al punto 7.3, si precisa che la Legge 183/2011, art. 15 c 1 prevede che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"*. Dal momento che le attestazioni di buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto

#### **RISPOSTA**

Per la partecipazione alla gara non occorre dimostrare i requisiti richiesti ma è sufficiente autocertificarli ai sensi del DPR 445/2000 tramite la compilazione del DGUE o un'autodichiarazione che costituisce prova documentale preliminare che sostituisce i certificati rilasciati dalle pubbliche autorità in merito al possesso da parte del concorrente dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara. La comprova dei requisiti oggetto di autocertificazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs 50/2016, sarà effettuata solo in capo al soggetto indicato come aggiudicatario.

In merito alla modalità di verifica e comprova, il codice esprime una preferenza per la verifica informatizzata tramite banca dati nazionale degli operatori economici (gestita dal Ministero delle infrastrutture e istituita ai sensi dell'art.81 del Codice), ovvero, nel periodo transitorio, presso la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Quando si tratta di prove e documenti che non sono compresi in tale Banca dati, la stazione appaltante può richiedere direttamente all'operatore economico i mezzi di prova (art.86) a dimostrazione del possesso dei requisiti di cui agli artt.80 e 83, e le eventuali certificazioni di qualità (art.87).

Le attestazioni di buon esito rilasciate da altre pubbliche amministrazioni saranno richieste da questa CUC direttamente alle stesse amministrazioni.

#### **7^ DOMANDA**

Si chiede di indicare l'esatta intestazione completa di indirizzo della documentazione di gara, cauzione,...

#### **RISPOSTA**

CIG 75562720EB - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DEL COMUNE DI DRONERO.

La documentazione di gara deve essere inviata a

UNIONE MONTANA VALLE MAIRA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - Via Torretta, 9 – 12029 SAN DAMIANO MACRA (CN)

La cauzione provvisoria deve essere emessa a favore dell'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA - Via Torretta, 9 – 12029 SAN DAMIANO MACRA (CN)

#### **8^ DOMANDA**

Si chiede se è previsto sopralluogo facoltativo

#### **RISPOSTA**

E' previsto sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione. Si veda l'art. 11 del Disciplinare di gara.

#### **9^ DOMANDA**

In riferimento al personale in distacco si chiede:

- a) Importo annuale del costo del personale in distacco per quantificare il rimborso
- b) A chi competono le sostituzioni in caso di malattia, ferie, permessi
- c) Data termine per pensionamento del personale in distacco

#### **RISPOSTA**

- a) L'importo annuale del costo del personale in distacco è quantificato in € 22.109,00 (comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente)
- b) Le eventuali sostituzioni in caso di malattia, ferie e permessi competono al concessionario del servizio
- c) La data presunta di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente in distacco è prevista al 31.01.2028

#### **10^ DOMANDA**

Si chiede di indicare, sulla base dello storico in vostro possesso:

- Importo utenze (acqua, telefoniche, collegamento internet, servizi comunale di igiene urbana, utenze elettriche,..)
- Importo tasse rifiuti
- Importo della manutenzione ordinaria degli impianti, arredi, attrezzature, piccola manutenzione

#### **RISPOSTA**

Spese telefoniche € 556,00 – spese energia elettrica € 4.553,00 (media 2016/2017) – spese riscaldamento € 8.911,00 – spese gas cucina € 500,00 (media 9 anni) – spese acquisto prodotti igienico/sanitari € 3.000,00 – taxa rifiuti € 1.165,00 - acqua potabile circa € 1.500,00.

Spese manutenzione ordinaria degli impianti, arredi, attrezzature, piccole manutenzioni € 1.000,00.

#### **11^ DOMANDA**

Si chiede di indicare l'orario previsto per il servizio part-time.

#### **RISPOSTA**

L'orario presunto previsto per il servizio del personale comunale part-time va dalle ore 7,50/8,00 alle ore 12,50/13,00.

#### **12^ DOMANDA**

Si chiede di indicare quanti bambini attualmente frequentano l'asilo e precisamente:

- Quanti bambini frequentano part-time con specifica quanti residenti a Dronero
- Quanti bambini frequentano full-time con specifica quanti residenti a Dronero
- Se vi sono bambini disabili. In caso affermativo indicare fascia oraria e se residenti a Dronero

## **RISPOSTA**

Il numero dei bambini che frequentano attualmente l'asilo è il seguente.

- n.20 frequentano il part-time di cui n.10 residenti a Dronero
- n.26 frequentano il full-time di cui n.20 residenti a Dronero

Al momento non vi sono bambini disabili che frequentano l'asilo

## **13^ DOMANDA**

Confermate l'apertura attuale per 45 settimane anno.

## **RISPOSTA**

E' confermata l'apertura attuale per 45 settimane/anno

## **14^ DOMANDA**

La base d'asta è stata determinata sulla base delle tariffe di € 540,00 per orario full-time e € 405,00 per orario part-time, ma nell'art. 11 del CSA vengono indicate le tariffe differenziate tra bambini residenti e non residenti andando a indicare per gli utenti non residenti "tariffa mensile a carico degli utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti a Dronero € 480,00". Si chiede pertanto alla luce di quanto segnalato di indicare:

- Tariffa full time utente residente
- Tariffa part time utente residente
- Tariffa full time utente NON residente
- Tariffa part time utente NON residente

## **RISPOSTA**

In riferimento al prezzo a base d'asta della tariffa prestabilita di € 540,00 per orario full-time e € 405,00 per orario part-time, si precisa che, a seguito della rideterminazione della tariffa in relazione al ribasso d'asta applicato in sede di offerta, l'Amministrazione comunale si assumerà l'onere di rimpinguare la differenza dovuta per i bambini residenti e non residenti in relazione agli importi tariffari prestabiliti e riportati nell'art. 11 del CSA ed in nuovi importi tariffari rideterminati in sede di gara dalla ditta affidataria del servizio.

## **15^ DOMANDA**

Si chiede di conoscere il numero di bambini che hanno frequentato l'asilo nido a partire da settembre, quanti part time e quanti tempi pieni. Di questi, si chiede di conoscere quanti bimbi fascia 3/12 mesi (lattanti), quanti bimbi fascia 12/24 mesi (semi-divezzi) e quanti 24/36 divezzi.

## **RISPOSTA**

- n. 20 bambini part-time
- n. 26 bambini full-time

Bimbi fascia 3/12 mesi (lattanti) n. 16

Bimbi fascia 12/24 mesi (semi-divezzi) n. 14

Bimbi fascia 24/36 mesi (divezzi) n. 16

## **16^ DOMANDA**

Si chiede di sapere se i pannolini siano a carico delle famiglie.

## **RISPOSTA**

No. I pannolini rientrano negli oneri a carico del gestore.

### 17^ DOMANDA

Si chiede di sapere se la comprova del requisito, laddove non verificabile d'ufficio presso pubbliche amministrazioni, possa essere fornita mediante autocertificazione secondo le disposizioni di cui all'art. 101 del Codice

### **RISPOSTA**

Si rimanda nel merito alla risposta n. 6.

### 18^ DOMANDA

Si chiede di conoscere il costo annuale delle utenze a carico del concessionario.

### **RISPOSTA**

Si rimanda nel merito alla risposta n. 10.

### 19^ DOMANDA

Si chiede conferma che non sia prevista la preparazione e somministrazione del pasto in accordo al capitolato di gara in cui non è un'attività indicata.

### **RISPOSTA (vedere ERRATA CORRIGE)**

Si conferma che la preparazione dei pasti non rientra nelle attività oggetto di concessione di servizio. ~~La ditta concessionaria dovrà comunque garantire la somministrazione dei pasti forniti da altra ditta (attualmente Società Markas S.P.A. di Bolzano, appaltatrice del servizio mensa fino al 31.07.2019).~~

### 20^ DOMANDA

Si chiede di conoscere il costo della giornata alimentare per bambino fornita dalla Markas

### **RISPOSTA. (vedere ERRATA CORRIGE)**

Il servizio mensa non rientra negli oneri a carico del concessionario. A scadenza del contratto con la ditta Markas S.p.A. il Comune di Dronero provvederà ad effettuare nuova procedura di gara per l'affidamento di tale servizio. ~~Il servizio mensa non rientra negli oneri a carico del concessionario. A scadenza del contratto con la ditta Markas S.p.A. il Comune di Dronero provvederà ad effettuare nuova procedura di gara per l'affidamento di tale servizio.~~

### 21^ DOMANDA

A pagina 6 del disciplinare di gara al punto 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA è riportata la seguente dicitura: "Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante". Visto che le referenze non vengono citate nella documentazione di gara è un refuso oppure bisogna produrle?

### **RISPOSTA**

La dicitura "Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante" è riferibile alla prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, così come indicato all'art. 86, comma 4 del Codice, che può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII parte I, del Codice (tra i quali anche una dichiarazione concernente il fatturato globale o del settore di attività oggetto dell'appalto) e non unicamente alle referenze bancarie, che non sono state richieste nel presente bando.

### 22^ DOMANDA

Stante la profonda diversità dei punteggi che conseguono a seconda dell'applicazione di una o dell'altra formula, si chiede di voler chiarire in maniera incontrovertibile quale sarà la formula impiegata per l'attribuzione del punteggio economico:

**all'art. 5 del Capitolato** viene indicata la formula:

**Punteggio offerta esaminata = 30X (offerta migliore / offerta esaminata)**  
**calcolata quindi sul prezzo in euro**

mentre al punto **18.3 del Disciplinare** viene indicata la formula:

**$Ci = Ra / Rmax$**

**Calcolata invece sul ribasso percentuale.**

### **RISPOSTA**

La formula che verrà impiegata per l'attribuzione del punteggio è quella indicata al punto 18.3 del disciplinare di gara, ovvero  $Ci = Ra / Rmax$ .

### 23^ DOMANDA

In relazione al servizio di ristorazione in gestione a Markas, si chiede di indicare cosa accadrà al termine del contratto in essere fissato al 31/07/2019: il Comune procederà a indire nuova gara? Il servizio sarà posto a carico della Concessionaria? In questo caso, sarà possibile rivedere le quote introitate dalla Concessionaria? La Concessionaria potrà eventualmente subappaltare il servizio?

### **RISPOSTA (vedere ERRATA CORRIGE)**

~~Si rimanda alle risposte n.19 e n.20~~

### 24^ DOMANDA

Si chiede se la cauzione provvisoria da presentare per la partecipazione alla gara sia da intestarsi alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana oppure al Comune di Dronero

### **RISPOSTA**

La cauzione provvisoria deve essere emessa a favore dell'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA - Via Torretta, 9 – 12029 SAN DAMIANO MACRA (CN)

### 25^ DOMANDA

Si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore.

### **RISPOSTA**

L'attuale gestore è la GEA CARE Società Cooperativa Sociale – Via Divisione Cuneense, 10/A 12023 Caraglio (CN)

**AGGIORNAMENTO 24/07/2018**

### **“ERRATA CORRIGE”**

*In merito ai questi 19-20-23(e successivi quesiti simili pervenuti) relativi al **servizio mensa** si rettifica quanto precedentemente indicato con la seguente indicazione:*

la spesa per la mensa è posta a carico del gestore come previsto dall'art. 5 del Regolamento generale dell'asilo nido approvato con C.C. n. 33 in data 11/10/2017 ed è attualmente pari a €5,55 oltre IVA per ogni

pasto somministrato dalla ditta Markas, corrente in Bolzano, sino al 31/7/2019. Dopo tale data, in autonomia, il gestore potrà, sino al completamento del periodo di concessione, provvedere all'organizzazione del servizio di refezione o mediante nuovo contratto o mediante preparazione in proprio dei pasti. In entrambi i casi dovrà essere garantita una adeguata qualità del servizio nel rispetto delle normative igienico-sanitarie al momento vigenti in materia così come disciplinato dall'innanzi citato art. 5 del Regolamento.

#### **26^ DOMANDA**

Si chiede di confermare che il locale cucina sia attrezzato e funzionante per la preparazione e la somministrazione dei pasti

#### **RISPOSTA**

Il locale cucina è al momento attrezzato per il solo scodellamento/porzionamento dei pasti forniti dalla società appaltatrice del servizio di fornitura pasti valido sino al 31/07/2019. La cucina è stata funzionante sino a circa tra anni or sono; nel caso in cui il futuro gestore ritenga di provvedere alla preparazione e somministrazione diretta del pasto sarà sua cura ottenere le autorizzazioni igienico sanitarie e tecniche al momento vigenti sostenendo in proprio le eventuali spese occorrenti. L'Amministrazione darà il proprio massimo supporto per quanto di propria competenza amministrativa.

#### **27^ DOMANDA**

Si chiede di confermare che il locale lavanderia sia attrezzato e funzionante per il servizio da svolgere.

#### **RISPOSTA**

Il locale lavanderia è al momento attrezzato per il servizio da svolgere.

#### **28^ DOMANDA**

Si chiede di conoscere quanti erano gli iscritti l'anno passato e quanti siano gli iscritti per il prossimo anno.

#### **RISPOSTA**

Il dato effettivo degli iscritti per il mese di settembre al momento non è disponibile. Presuntivamente dovrebbero essere circa 25 unità con possibilità di nuovi inserimenti nei mesi successivi.

In merito al numero di bambini che hanno frequentato nel corrente a.s. si rimanda alle risposte n. 12 e 15.

#### **29^ DOMANDA**

Si chiede di conoscere l'elenco non nominativo con indicazione, per ogni operatore, della mansione, del livello di inquadramento, del monte ore e dell'anzianità di servizio o data di assunzione.

#### **30^ DOMANDA**

Si chiedono i profili contrattuali e l'anzianità del personale coinvolto.

#### **31^ DOMANDA**

Si chiede elenco del personale con indicazione di livello, mansione, titolo di studio, monte ore, scatti di anzianità, eventuali infortuni/mutue/maternità.

#### **RISPOSTA**

Si riporta quadro riepilogativo del personale attualmente impiegato

| OPERATORE | QUALIFICA                                   | CONTRATTO             | MANSIONE | ORE sett. | SCATTI ANZ. | SCAD.        | MAT/INF/MUTUA |
|-----------|---------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------|-------------|--------------|---------------|
| OP.1      | LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE          | TEMPO IND.            | D3       | 38        |             | novembre-18  | -             |
| OP.2      | DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE             | TEMPO IND.            | C1       | 30        | 3           | gennaio-19   | -             |
| OP.3      | QUALIFICA DI EDUCATORE PRIMA INFANZIA       | TEMPO IND.            | C1       | 30        | 3           | ottobre-19   | -             |
| OP.4      | LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE          | TEMPO DET. 31/07/2018 | C1       | 27,5      |             | marzo-20     | -             |
| OP.5      | QUALIFICA DI EDUCATORE PRIMA INFANZIA       | TEMPO IND.            | C1       | 30        |             | settembre-19 | -             |
| OP.6      | LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE | TEMPO DET. 31/07/2018 | C1       | 4,5       |             | gennaio-20   | -             |
| OP.7      | DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE             | TEMPO IND.            | C1       | 37,5      |             | ottobre-18   | -             |

### **32^ DOMANDA**

L'orario di apertura del nido viene indicato dalle ore 07,30 alle ore 18,00 ma poi subito dopo si indicano 10 ore di apertura: si chiede di voler chiarire se le ore di apertura del nido siano 10,5 oppure 10.

### **RISPOSTA**

L'orario di impegno del servizio è dalle ore 7,30 alle ore 17,30. Il periodo intercorrente dalle ore 17,30 alle ore 18,00 verrà attivato, se richiesto, per consentire il solo ritiro dei bambini presenti nella struttura e sarà garantita la sola custodia.

### **33^ DOMANDA**

Si chiede di indicare l'orario previsto per il servizio part-time a favore degli utenti di cui retta € 405,00

### **RISPOSTA**

Il part-time copre un orario sino ad un massimo della metà delle ore giornaliere previste

### **34^ DOMANDA**

In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.

Attualmente non esiste un contratto ed un prezzo unico di gestione. Il servizio è gestito direttamente dal Comune di Dronero con parziale affidamento di appalto di servizi alla Cooperativa GEA CAR per quanto concerne la disponibilità del personale educativo, come riportato nel prospetto riportato alla risposta n. 31, ed alla ditta Markas per il servizio di preparazione dei pasti.

IL RESPONSABILE  
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
f.to Valeria Arch. ABELLO