

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RISPOSTE QUESITI 02

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'ufficio di informazione, promozione e accoglienza turistica, della Porta di valle della Valle Maira e manutenzione ordinaria della sentieristica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo..

CUP F69I25001650005- CIG B9D9D181C8

Avendo un operatore economico posto i seguenti quesiti, a seguito di risposta del RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice, Arch. Valeria ABELLO, si trasmettono le relative risposte:

- 01.** In riferimento al punto l) dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto A) Gestione dell'Ufficio Turistico, si richiede di specificare nel dettaglio le attività comprese nel **servizio di gestione e manutenzione delle dotazioni e-bike** e dei relativi accessori di proprietà dell'Unione Montana, nonché di indicarne l'ammontare economico.

In riferimento alla "Gestione e manutenzione delle dotazioni e-bike e accessori" si intende l'espletamento del servizio di noleggio e delle normali operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia necessarie al mantenimento in esercizio delle dotazioni stesse.

Non disponiamo di dati certi circa il costo sostenuto nella passata stagione dal gestore uscente; si sottolinea che in ogni caso i proventi derivanti dal noleggio delle attrezzature restano in capo al soggetto gestore, compensando le spese sostenute per la manutenzione.

- 02.** In riferimento al punto j) dei Servizi di informazione turistica di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto B) Gestione Porta di Valle, si chiede di chiarire se la postazione sia già dotata di personal computer e di rete wireless; in caso contrario, si richiede di specificare se l'eventuale fornitura e l'acquisto delle relative dotazioni (quali, a titolo esemplificativo, personal computer e/o router) siano a carico dell'affidatario.

La previsione di cui all'art. 4) – Sezione B - punto j) del Capitolato deriva dal recepimento di quanto previsto nelle "Linee guida di Gestione delle Porte di Valle" (punto 2/A Servizi di base). La postazione con PC dedicato era inizialmente presente nella porta di valle della Valle Maira. Tuttavia con l'ammodernamento della struttura e la realizzazione degli Info-Point, di cui uno posto all'esterno dell'ufficio turistico di Dronero, unitamente allo sviluppo dell'utilizzo e delle funzionalità degli smartphone, non è stata ravvisata la necessità di mantenere un'ulteriore postazione fisica interna. È invece presente una rete wireless utilizzabile anche dal pubblico, attivata dall'attuale soggetto gestore, che potrà essere eventualmente sostituita con acquisto delle dotazioni a carico di questa Unione.

03. In riferimento al punto D) Gestione e utilizzo degli spazi di coworking (pag. 11 del Capitolato), si chiede di quantificare la frequenza e l'ammontare attuale del servizio di pulizia, nonché di chiarire se la gestione delle prenotazioni possa essere effettuata durante l'orario di back office.

Il Servizio in questione è di recente attivazione. Al momento l'utilizzo dei locali è molto ridotto e la porzione residenziale non è ancora stata utilizzata e le relative spese sono a carico del soggetto che ne richiederà l'utilizzo, compreso eventualmente il soggetto gestore dell'ufficio turistico/porta di valle. In fase di presa visione dei locali sarà possibile avere maggiore consapevolezza della consistenza degli spazi e dell'impegno necessario, oltre acquisire informazioni più dettagliate sul funzionamento del servizio e sulle modalità di suddivisione delle spese gestionali.

La gestione delle prenotazioni potrà avvenire in orario di front-office con accesso diretto degli interessati oppure in orario di back-office, ad esempio richieste tramite posta elettronica.

San Damiano Macra, lì 29.01.2026

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
f.to Arch. Marco CALOSSO