



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GARA N. 03/2021

**VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO DEL**

**“SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
E DEI COMUNI DI DRONERO, CARTIGNANO, CELLE DI MACRA, MARMORA E
STROPPO. PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2026”
CIG 89894898FE**

VERBALE n.1

L’anno duemila ventuno addì quindici del mese di dicembre alle ore 16,15 nella sede dell’Unione Montana Valle Maira sita in San Damiano Macra Via Torretta n.9, si è riunito il Seggio di gara costituito ai sensi dell’art. 16 del Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, presieduto dal Responsabile del Servizio Arch. Valeria ABELLO, alla presenza della Sig.ra MISSENTI Tiziana e della Sig.ra CHIAPPELLO Paola, in qualità di testimoni idonei e richiesti. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l’Arch. Valeria ABELLO.

PREMESSO

- Che con Deliberazione del Consiglio dell’Unione Montana n. 7 del 23.04.2015 è stato approvato lo schema di Convenzione tra l’Unione Montana Valle Maira ed i Comuni ad essa aderenti per la funzione di Centrale Unica di Committenza, successivamente sottoscritto in forma disgiunta dai singoli comuni, per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Che con Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 20 del 28.07.2021, preso atto che il Servizio di Tesoreria risulta in scadenza al 31.12.2021, si deliberava di:
 - procedere all’affidamento del servizio di Tesoreria dell’Unione Montana Valle Maira, per il periodo dall’01.01.2022 al 31.12.2026, mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
 - approvare la bozza di convenzione che regola il rapporto di Tesoreria per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2026
 - dare atto che la procedura di gara verrà espletata dalla Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana anche per conto dei Comuni della Valle Maira, che conferiscono alla stessa specifica delega in tal senso
 - dare atto che l’Unione Montana e i singoli Comuni, aderenti alla procedura di gara, procederanno alla stipula di singole convenzioni con l’Istituto di credito individuato dalla C.U.C.
 - demandare al Responsabile del Servizio Bilancio l’adozione degli atti conseguenti per l’espletamento della gara, secondo la normativa vigente;

- Che con propria deliberazione consiliare i Comuni di Dronero, Cartignano, Celle di Macra, Marmora e Stroppa hanno approvato il medesimo schema di convenzione che regola il rapporto di Tesoreria per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2026 e hanno delegato la C.U.C. di questa Unione per l'affidamento congiunto del servizio;
- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio Bilancio dell'Unione Montana n.85 del 19/11/2021 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria - Periodo 01.01.2022 - 31.12.2026 - si stabiliva che:
 - la gara d'appalto sia indetta mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett b) della Legge 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76), così come ulteriormente modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, derogatorio del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con invito esteso a tutti gli Istituti Bancari aventi una filiale attiva presso uno dei Comuni dell'Unione Montana Valle Maira;
 - la scelta del miglior offerente avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione stabiliti nell'allegato A della medesima determinazione;
 - il contratto d'appalto sarà stipulato mediante scrittura privata;
 - la procedura di affidamento del Servizio di Tesoreria avverrà per il tramite della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Montana;
- Che con Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Maira n. 13 del 22/11/2021 veniva indetta gara informale mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett b) della Legge 120/2020, così come ulteriormente modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, derogatorio del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio Tesoreria dell'Unione Montana Valle Maira e dei Comuni di Dronero, Cartignano, Celle di Macra, Marmora e Stroppa, per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2026, per un importo a base d'asta pari ad € 61.000,00, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, stabilendo quale termine per la presentazione delle offerte il giorno 09/12/2021 alle ore 12:00;
- Atteso che, a seguito di ciò, sono stati invitati alla gara mediante procedura negoziata i seguenti Istituti Bancari (per il tramite delle filiali locali):
 - 1 Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori BCC Agenzia 3 - P.zza Manuel S. Giovanni 1 – 12025 DRONERO (CN)
 - 2 Banca Cassa di Risparmio di Savigliano SpA - P.zza Martiri della Libertà 10 – 12025 DRONERO (CN)
 - 3 Banco Popolare Milano BPM - P.zza Marconi 10 – 12025 DRONERO (CN)
 - 4 Unicredit SpA - P.zza Martiri della Libertà 7 – 12025 DRONERO (CN)
 - 5 Intesa San Paolo - P.zza S. Sebastiano 7 – 12025 DRONERO (CN)
- Preso atto che con successiva Determinazione del Responsabile della C.U.C. n.14 del 03/12/2021, a seguito di richiesta chiarimenti ed integrazioni da parte di un operatore economico invitato alla procedura, è stata disposta una proroga alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, posticipata al 14/12/2021 ore 12:00;
- Rilevato che entro il termine stabilito sopra precisato è pervenuta un'unica offerta da parte del seguente Istituto Bancario:
 - Intesa San Paolo – Piazza San Carlo, 156 10121 Torino, con filiale in P.za S. Sebastiano 7 – 12025 Dronero (CN)
- Rilevato che con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 15 del 14/12/2021, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2006, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche;
- Considerato che il bando prevede che la prima seduta pubblica abbia luogo alle ore 9:00 del giorno 15.12.2021, posticipato per motivi organizzativi alle ore 16,15 del medesimo giorno, e che in tale sede il seggio di gara proceda all'apertura dei plichi digitali contenenti i documenti (busta A – Documentazione amministrativa), alla verifica per ciascuna impresa concorrente della rispondenza della documentazione e dei requisiti a quanto

richiesto dal disciplinare di gara, nonché all'ammissione o eventuale esclusione dalla gara delle imprese offerenti, consegnando poi gli atti alla commissione giudicatrice che provvederà, in successiva seduta all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e alla loro valutazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si è dato corso alle operazioni inerenti alla procedura negoziata come sopra indetta.

Il Presidente, preso atto che non risultano presenti alla seduta delegati in rappresentanza dell'operatore economico partecipante, procede all'esame del plico pervenuto e all'ammissione del soggetto offerente alla gara, verificando l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura del plico e pronunciandosi in merito alle ammissioni o meno alla gara. Il Presidente, verificata la regolarità del plico pervenuto, procede alla sua apertura ai fini dell'accertamento della regolarità dei documenti presentati dalla ditta concorrente, ovvero:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione
- D.G.U.E - Documento di Gara Unico Europeo
- Schema di Convenzione controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o persona legittimata, in segno di totale accettazione
- Attestazione "PASOUE"
- Fotocopia della carta d'identità dei sottoscrittori

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA.

Riscontrata la regolarità della documentazione amministrativa viene dichiarata l'ammissibilità del concorrente al prosieguo della gara.

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 entro cinque giorni dalla data di adozione degli atti, verrà pubblicato il provvedimento che determina le ammissioni alla procedura di affidamento all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali e dato avviso ai concorrenti.

Il Sedizio di gara termina i propri lavori alle ore 16,30. Il Presidente trasferisce gli atti alla Commissione giudicatrice che si riunirà, in seduta pubblica, per l'apertura della Busta 2) Offerta tecnica e proseguirà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta stessa e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e darà atto dell'eventuale esclusione dalla gara del concorrente.

Nella medesima seduta, salvo proroghe che verranno comunicate mediante avviso sul sito dell'Unione montana, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione finale con la formulazione della graduatoria.

Letto confermato e sottoscritto.

San Damiano Macra, li 15.12.2021

IL PRESIDENTE



I TESTIMONI

